

# 吉林省人力资源和社会保障厅

## 关于做好 2025 年度人力资源市场统计和 经营性人力资源服务机构年度报告工作的通知

各市（州）、长白山管委会、梅河口市人力资源和社会保障局，  
各人力资源服务机构：

人力资源市场统计和人力资源服务机构年度报告是人力资源服务业发展工作的重要基础。根据《人力资源市场暂行条例》（国务院令 第 700 号），为做好相关工作，现就有关事项通知如下：

### 一、市场统计和年度报告合并开展

为减轻基层和企业负担，2025 年度人力资源市场统计和经营性人力资源服务机构年度报告合二为一，经营性人力资源服务机构在系统提交 2025 年人力资源市场统计数据，视为同步提交了 2025 年度经营情况报告。本年度不再单独安排报送 2025 年年度报告，不参加此次统计工作的经营性人力资源服务机构视为未提交年度报告。各级人力资源社会保障行政部门应将已提交年度报告的经营性人力资源服务机构名单在部门网站上进行公告，据此在人力资源服务许可证或备案凭证上加盖年度报告印章。

## 二、省直经营性人力资源服务机构工作实施部门

在省级人力资源社会保障行政部门取得人力资源服务许可证的机构，本次市场统计工作，按照市场监督管理部门注册登记层级，对应由省、市（州）、县（市、区）人力资源社会保障行政部门分别负责。

## 三、统计调查报表

根据《人力资源社会保障部关于印发人力资源和社会保障统计调查制度的通知》（人社部函〔2025〕8号），2025年度人力资源市场统计使用新修订报表（国统制〔2025〕10号），包括人力资源服务机构基本情况（人社统LM1表）、业务情况（人社统LM2表）以及汇总表（人社统LM3表）（附件1）。

## 四、统计调查范围

人力资源市场统计对象是县级以上政府部门设立的公共人力资源服务机构（不包括乡镇和街道服务平台），及取得人力资源服务许可或备案的经营性人力资源服务机构等。

人力资源市场统计范围包括调查对象基本情况和业务情况，即报告期内开展现场招聘、网络招聘、人力资源服务外包、人力资源测评、人力资源培训、人力资源管理咨询、高级人才寻访、人力资源数字化服务等业务情况。

结合人力资源服务业发展情况和工作需要，新修订报表增加集团企业情况、纳税情况等，并更新部分指标名称，如人力资源服务网络平台（招聘网站、APP、小程序等）、人力资源数字化

服务等。

2025 年度统计报告期为 2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，各项指标均指报告期内总体情况。

## 五、统计调查流程

(一)更新调查对象信息。根据实际情况对调查对象进行新增、修改和删减。各单位结合上年度调查对象样本，做好样本更新维护（见附件 2）。新增调查对象应于 2025 年 12 月 31 日前成立并开展业务。

(二)组织调查对象填报。人力资源社会保障部门应加强宣传引导和培训指导，明确统计要求和纪律，确保属地人力资源服务机构全部参加市场统计。组织调查对象通过电脑或手机登录，在线填报（见附件 3）。填报时间为 2026 年 1 月 1 日至 2 月 28 日。

(三)加强统计数据审核。各级人力资源社会保障部门逐一审核本辖区内调查对象的填报数据，要加强统计源头数据质量监督管理，组织开展源头数据质量核查工作，及时退回异常数据，指导正确填报，确保统计数据真实、准确、完整，为全面提高统计数据质量奠定坚实基础。。初审时间为 2026 年 1 月 1 日至 2 月 28 日，省厅对各地初审合格的数据进行全面复核。

(四)加强部门沟通协作。各级人力资源社会保障部门要加强与统计部门沟通联系，积极争取统计工作业务支持，共享规上人力资源服务企业相关情况，就统计结果进行指导。

## 六、工作要求

各地要高度重视人力资源市场统计和年度报告工作，严格贯彻有关法律法规，明确工作纪律要求。动员调查对象依法履行统计义务，切实保障统计质量和效率。

请市（州）级人力资源社会保障部门于3月10日前提供相关材料，汇报与统计部门沟通、规上企业数据共享、数据质量核查等情况。

联系人及方式：刘 婷 0431—88508864

蔡宏伟 0431—88690929

附件：1.人力资源市场统计报表

2.人力资源市场统计系统操作手册（管理用户）

3.人力资源市场统计系统操作手册（机构用户）

吉林省人力资源和社会保障厅

2026年1月4日



# 人力资源服务机构业务情况

表 号： 人社统 LM2 表  
 制定机关： 人力资源社会保障部  
 批准机关： 国家统计局  
 批准文号： 国统制[2025]10 号  
 有效期至： 2028 年 1 月

2 0 年

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□

指标名称	计量单位	代码	本年实际
一、服务对象情况	服务就业、择业和流动人次	人次	01
	其中：高中及以下学历人员	人次	02
	大专及本科学历人员	人次	03
	硕士研究生及以上学历人员	人次	04
	服务用人单位家次	家次	05
	其中：机关事业单位	家次	06
	国有企业	家次	07
	民营企业	家次	08
	外资及港澳台资企业	家次	09
	其他单位	家次	10
二、现场招聘会服务	举办招聘会场次	场次	11
	其中：农民工专场	场次	12
	高校毕业生专场	场次	13
	参会用人单位家次	家次	14
	提供招聘岗位数	个	15
	参会求职人次	人次	16
三、网络招聘服务	发布招聘岗位信息数	条	17
	新增求职简历信息数	条	18
四、劳务派遣服务	服务用人单位数	家	19
	派遣人员总数	人	20
五、人力资源服务外包	服务用人单位数	家	21
	外包人员总数	人	22
六、人力资源测评服务	测评人次	人次	23
七、人力资源培训服务	举办培训班数	场	24
	参加培训人次	人次	25
八、人力资源管理咨询服务	服务用人单位数	家	26
九、高级人才寻访（猎头）服务	服务用人单位数	家	27
	成功推荐人才数	人	28
十、人力资源数字化服务	服务用人单位数	家	29
十一、流动人员人事档案管理	现存档案数量	份	30
	依托档案服务人次	人次	31

单位负责人签章： 统计负责人签章： 填表人签章： 联系电话： 报出日期： 2 0 年 月 日说明：

1.本报表上报日期为次年 2 月底前，报送方式为网络报送，并纸质报表加盖公章，报送所在地人社部门。

2.审核关系：01=02+03+04；01≥16；01≥20；01≥22；01≥23；01≥25；01≥28；

05=06+07+08+09+10；05≥19；05≥21；05≥26；05≥27；05≥29；11≥12+13。

# 人力资源服务机构情况汇总表

## (县级以上人力资源市场统计部门填报)

表 号： 人社统 LM3 表  
 制定机关： 人力资源社会保障部  
 批准机关： 国家统计局  
 批准文号： 国统制[2025]10 号  
 有效期至： 2028 年 1 月

2 0 年

填表单位：

计量单位：人、个、家、条、份、人次、家次、场次、万元

机构类型	代码	机构总数	从业人员情况					服务设施情况	
			从业人员总数	本科及以下学历人员	硕士研究生及以上学历人员	取得人力资源相关职业资格人员	取得人力资源管理专业职称人员	设立固定人力资源服务场所	建立人力资源服务网络平台 (招聘网站、APP、小程序等)
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8
总计									
综合性公共就业和人才服务机构	1								
公共就业服务机构	2								
人才公共服务机构	3								
行业所属服务机构(事业单位)	4								
国有性质的服务企业	5								
民营性质的服务企业	6								
外资性质的服务企业	7								
港资性质的服务企业	8								
澳资性质的服务企业	9								
台资性质的服务企业	10								
民办非企业等其他性质的服务机构	11								

续表一

主要财务情况					服务对象情况										现场招聘会服务					
注册资本	资产总计	全年营业收入	代收代付部分	全年纳税总额	服务就业、择业和流动人次	服务就业、择业和流动人次			服务用人单位家次	服务用人单位家次					举办招聘会场次	现场招聘会服务		参会用人单位家次	提供招聘岗位数	参会求职人次
						高中及以下学历人员	大专及本科学历人员	硕士研究生及以上学历人员		机关事业单位	国有企业	民营企业	外资及港澳台资企业	其它单位		农民工专场	高校毕业生专场			
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

续表二

网络招聘服务		劳务派遣服务		人力资源服务外包		人力资源测评服务		人力资源培训服务		人力资源管理咨询服务		高级人才寻访(猎头)服务		人力资源数字化服务		流动人员人事档案管理	
发布招聘岗位信息数	新增求职简历信息数	服务用人单位数	派遣人员总数	服务用人单位数	外包人员总数	测评人次	举办培训班数	参加培训人次	服务用人单位数	服务用人单位数	成功推荐人才数	服务用人单位数	服务用人单位数	服务用人单位数	服务用人单位数	服务用人单位数	服务用人单位数
30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47

单位负责人签章： 统计负责人签章： 填表人签章： 联系电话： 报出日期： 20 年 月 日

# 人力资源市场统计报表指标解释

人社统 LM1 表

**统一社会信用代码** 指按照《国务院关于批转发展改革委等部门法人和其他组织统一社会信用代码制度建设总体方案的通知》（国发〔2015〕33号）规定，由赋码主管部门给每一个法人单位和其他组织颁发的在全国范围内唯一的、终身不变的法定身份识别码。已经领取了统一社会信用代码的法人单位和产业活动单位必须填写统一社会信用代码。

**单位所在地详细地址** 指单位主要经营地所处的详细地址。

**单位注册地详细地址** 指单位在审批登记部门登记注册的地址，当注册地址与所在地址一致时可免填。

**综合性公共就业和人才服务机构** 由县级以上政府人力资源社会保障部门设立，面向用人单位和求职者提供就业和人才流动配置等各类公共服务的综合性机构，其主体是由原公共就业服务机构和人才交流服务机构合并设立的。

**公共就业服务机构** 由县级以上政府人力资源社会保障部门设立，承担基本公共就业服务，帮助各类就业困难群体实现就业的服务机构。

**人才公共服务机构** 由县级以上政府人力资源社会保障部门设立，主要面向各类人才和用人单位提供相关服务，承担公共人才服务职能的公益性服务机构。

**行业所属服务机构（事业单位）** 由人力资源社会保障部门以外的其他行业部门举办的面向本行业提供人力资源服务的事业单位性质的人力资源服务机构。

**国有性质的服务企业** 指从事人力资源服务的国有企业、地方各级政府人力资源和社会保障部门所属人才（职业）服务机构设立的公司性质的机构。

**民营性质的服务企业** 指根据人力资源市场的相关规定，设立的由民间经营、为社会提供人力资源服务的机构。

**外资性质的服务企业** 指按照我国人力资源市场有关规定，成立的具有外资性质的人力资源服务企业。

**港、澳、台资性质的服务企业** 指按照我国人力资源市场有关规定，成立的具有港、澳、台资性质的人力资源服务企业。

**民办非企业等其他性质的服务机构** 指企业单位、事业单位、社会团体和其他社会力量以及公民个人利用非国有资产举办的，从事非营利性社会服务的社会组织。民办非企业法人指经各级

民政部门核准登记，领取《民办非企业单位登记证书》的民办非企业单位。

**企业集团情况** 指以资本为主要连结纽带的母子公司为主体，以集团章程为共同行为规范的母公司、分公司、子公司等共同组成的具有一定规模的企业法人联合体。母公司是依法登记注册，取得企业法人资格的控股企业。分公司是在业务、资金、人事等方面受母公司管辖而不具有法人资格的分支机构。子公司是母公司对其拥有全部股权或者控制权的企业法人。

**从业人员总数** 指填报机构年度最后一日在本单位工作，并取得工资或其他形式劳动报酬的人员总数，不包含劳务派遣服务中向客户单位派遣的人员，不包含人力资源服务外包中参与客户单位外包项目的人员。

**本科及以上学历从业人员** 指从业人员中学历为本科及以上学历的人员数量。

**硕士研究生及以上学历从业人员** 指从业人员中学历为硕士研究生及以上学历的人员数量。

**取得人力资源相关职业资格人员** 指按国家有关规定，取得人力资源相关职业资格的从业人员数量。

**取得人力资源管理专业职称人员** 指按国家有关规定，取得人力资源管理专业职称的从业人员数量。

**设立固定人力资源服务场所** 指人力资源服务机构设立的从事招聘、就业创业指导、零工市场等服务的固定交流场所数量。

**建立人力资源服务网络平台（招聘网站、APP、小程序等）** 指人力资源服务机构建立的从事人力资源服务的招聘网站、APP、小程序等在线服务平台的数量。

**注册资本** 指经营性人力资源服务机构向工商行政管理机关登记注册的资本总额。

**资产总计** 指经营性人力资源服务机构过去的交易或者事项形成的、拥有或者控制的、预期会带来经济利益的资源，根据会计“资产负债表”中“资产总计”项目的期末余额数填报。

**全年营业收入** 指经营性人力资源服务机构从事人力资源服务相关业务所销售的商品、提供劳务和让渡资产使用权等生产经营活动形成的经济利益流入，包括业务活动中产生的代收代付收入。

**代收代付部分** 指经营性人力资源服务机构提供服务过程中形成的代收代付的工资、社保、公积金等。

**全年纳税总额** 指经营性人力资源服务机构本年度向税务机关缴纳的各项税费总额。

人社统 LM2 表

**服务就业、择业和流动人次** 指报告期内，人力资源服务机构为劳动者提供就业、择业或流动等相关服务的总人次数。

**高中及以下学历人员** 指服务就业、择业和流动人次中高中及以下学历的人次数。

**大专及以上学历人员** 指服务就业、择业和流动人次中大专或本科学历的人次数。

**硕士研究生及以上学历人员** 指服务就业、择业和流动人次中硕士研究生及以上学历的人次数。

**服务用人单位家次** 指报告期内，人力资源服务机构提供各项人力资源服务相关业务活动中服务的用人单位的总家次数。

**机关事业单位** 指服务用人单位家次中机关单位、事业单位家次数。

**国有企业** 指服务用人单位家次中国有企业家次数。

**民营企业** 指服务用人单位家次中民营企业家次数。

**外资及港澳台资企业** 指服务用人单位家次中外资及港澳台资性质的企业家次数。

**其他单位** 指除机关事业单位、国有企业、民营企业、外资及港澳台资企业外，服务其他类型的用人单位家次数。

**举办招聘会场次** 指报告期内，人力资源服务机构举办的现场招聘会总场次数。

**农民工专场** 指报告期内，人力资源服务机构举办的现场招聘会中为农民工举办的专场招聘会场次数。

**高校毕业生专场** 指报告期内，人力资源服务机构举办的现场招聘会中为高校毕业生举办的专场招聘会场次数。

**参会用人单位家次** 指报告期内，参加人力资源服务机构举办的现场招聘会的用人单位家次数。

**提供招聘岗位数** 指报告期内，人力资源服务机构举办现场招聘会提供的招聘岗位总数。

**参会求职人次** 指报告期内，参加人力资源服务机构举办的现场招聘会的求职人次数。

**网络招聘服务发布招聘岗位信息数** 指报告期内，网络招聘服务机构通过人力资源服务网络平台向社会新增发布的招聘岗位信息总数。

**网络招聘服务新增求职简历信息数** 指报告期内，网络招聘服务机构通过人力资源服务网络平台新增收到的劳动者求职简历信息总数。

**劳务派遣服务用人单位数** 指报告期内，委托人力资源服务机构提供派遣服务的用人单位总数。

**劳务派遣服务派遣人员总数** 指报告期内，人力资源服务机构向客户单位提供劳务派遣服务派出的人员总数。

**人力资源服务外包服务用人单位数** 指报告期内，人力资源服务机构根据用人单位相关岗位、业务、项目等人力资源需求，提供人力资源服务外包服务用人单位的数量。

**人力资源服务外包人员总数** 指报告期内，人力资源服务机构提供人力资源服务外包过程中参与外包项目工作的人员总数。

**人力资源测评服务测评人次** 指报告期内，人力资源服务机构开展人力资源测评服务过程中被测评的总人次。

**人力资源培训服务举办培训班数** 指报告期内，人力资源服务机构举办的人力资源相关培训班总数。

**人力资源培训服务参加培训人次** 指报告期内，参加人力资源服务机构举办的人力资源相关培训班的总人次。

**人力资源管理咨询服务用人单位数** 指报告期内，人力资源服务机构根据客户要求，依据其组织目标提供内部、外部人力资源管理调研和分析、拟定人力资源管理规划和绩效目标、制定人力资源管理解决方案等过程中服务的用人单位总数。

**高级人才寻访（猎头）服务用人单位数** 指报告期内，委托人力资源服务机构寻访高级人才的用人单位总数。

**高级人才寻访（猎头）服务成功推荐人才数** 指报告期内，人力资源服务机构提供高级人才寻访（猎头）服务成功推荐入职用人单位的党政人才、企业经营管理人才、专业技术人才、高技能人才、农村实用人才、社会工作人才等各类人才总数。

**人力资源数字化服务用人单位数** 指报告期内，委托人力资源服务机构开发或使用其研发的人力资源管理信息系统、HR SaaS 等人力资源科技产品的用人单位总数。

**现存档案数量** 指报告期末，具有流动人员人事档案管理权限的人力资源服务机构所管理的流动人员人事档案总数。

**依托档案服务人次** 指报告期内，人力资源服务机构依托流动人员人事档案为劳动者或用人单位提供的各类服务总人次。

附件 2

# 人力资源市场统计系统操作手册

(各级人力资源社会保障部门)

2025 年 12 月

# 目 录

一、简介 .....	16
(一) 功能介绍 .....	16
(二) 系统访问 .....	16
二、系统登录 .....	16
(一) 密码修改 .....	16
(二) 注销登录 .....	17
(三) 电子社保卡扫码登录 .....	17
三、样本管理 .....	18
(一) 业务场景 .....	19
(二) 样本新增 .....	20
(三) 编辑样本 .....	23
(四) 删除样本 .....	23
(五) 配置填报码 .....	24
1. 单个配置 .....	24
2. 批量配置 .....	25
(六) 启用/停用样本 .....	25
1. 单个启用/停用样本 .....	25
2. 批量启用/停用样本 .....	26
(七) 导出样本 .....	27

四、数据管理 .....	27
(一) 数据审核 .....	27
(二) 数据查看 .....	28
(三) 数据导出 (不定期开放) .....	29
(四) 数据容错 (仅供省级用户使用) .....	30
五、进度查询 .....	30
六、数据分析 .....	32
(一) LM3 表汇总分析 .....	32
(二) 自主查询分析 .....	33
七、技术咨询 .....	34

## 一、简介

### （一）功能介绍

通过本系统可实现对人力资源服务机构的样本补充、进度查询、数据查询、数据审核、数据分析等功能。

### （二）系统访问

地址：<https://dczb.mohrss.gov.cn/cydc/questionLogin?MjQyNA==>

浏览器支持 Google Chrome 浏览器（重点推荐）、360 极速浏览器、IE11 等常见浏览器。

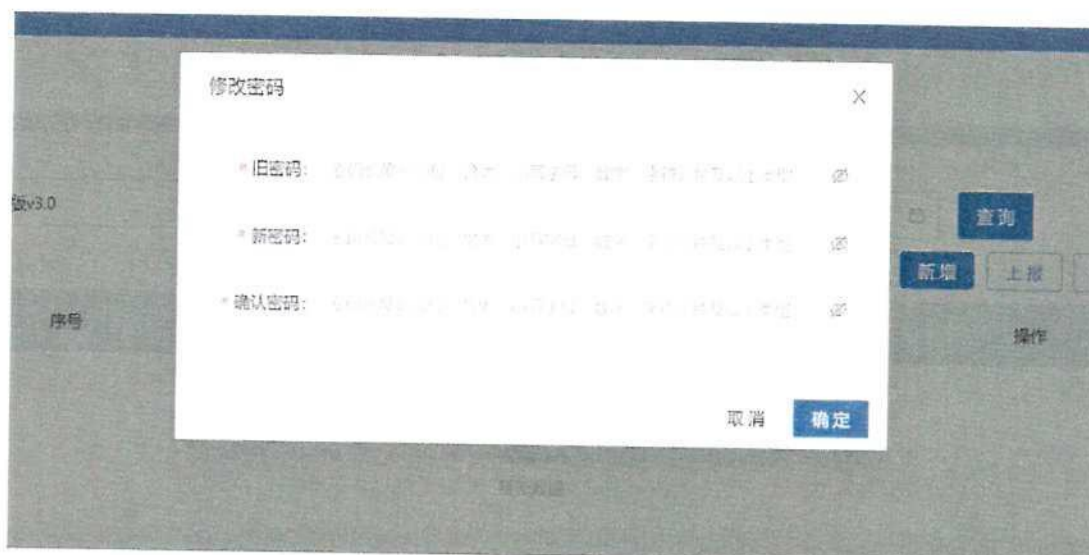
## 二、系统登录

打开浏览器，输入网址后进入系统登录界面，选择“账号登录”，输入用户名、密码、验证码，点击【登录】进入系统。如下图所示：



### （一）密码修改

用户首次登录系统时，系统强制要求修改密码，用户按系统提示操作即可。如下图所示：



**【注意】**密码由大写字母、小写字母、数字、特殊符号四种中的至少三种组合，且长度不少于8位。如忘记密码请联系技术支持人员进行重置密码操作。

在后期使用过程中如果修改用户密码，点击系统右上角的用户名，选择**【修改密码】**，在弹出框中完成密码重置后点击**【提交】**即可。如下图所示：



## （二）注销登录

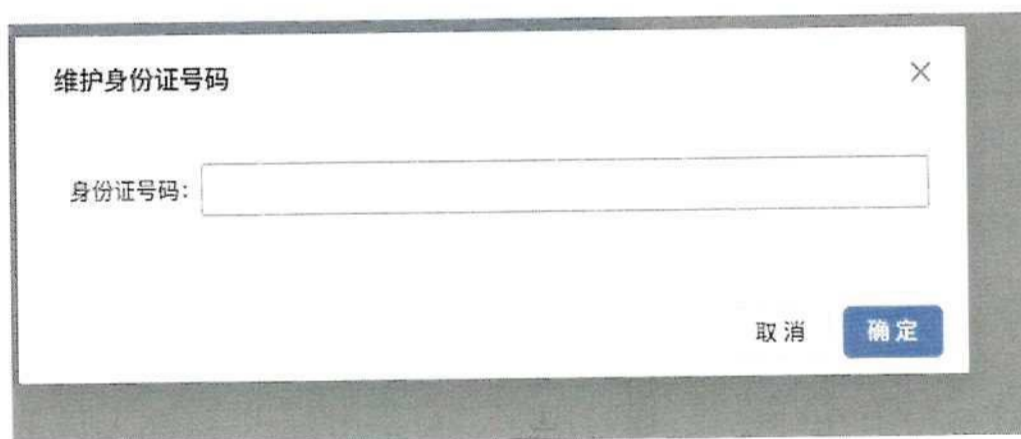
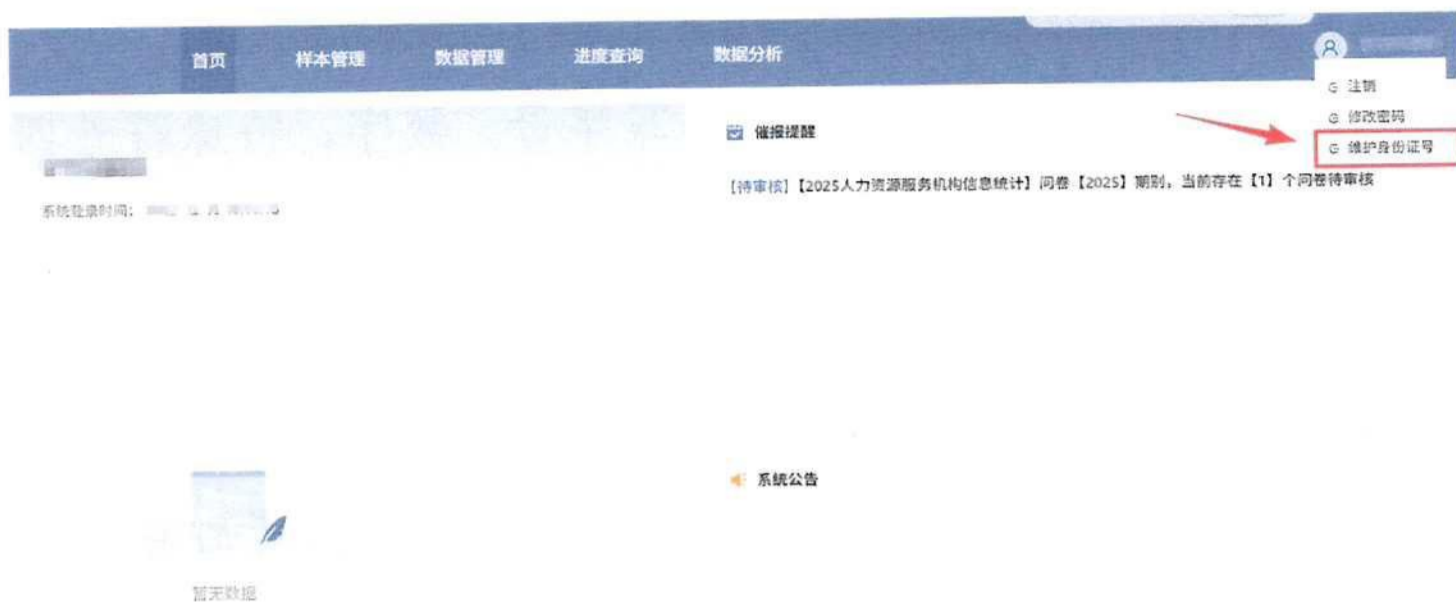
当用户需要退出系统，可关闭浏览器，也可使用注销功能。注销登录时，点击系统右上角的用户名，选择**【注销】**，即可退出当前页面返回系统登录页面。如下图所示：



## （三）电子社保卡扫码登录

系统支持电子社保卡扫码登录。首次需要绑定电子社保卡信

息，用户使用账号登录进入系统，点击系统右上角的用户名，选择【维护身份证号码】，在弹窗中绑定个人身份证号信息，点击确认即完成身份信息维护。后续使用中，用户只需在登录界面，点击【电子社保卡登录】，使用电子社保卡扫描二维码，确认授权后即可登录系统。如下图所示：



### 三、样本管理

样本补充用于各级对本级和下辖地区样本进行管理和补充

等功能，实现对样本的新增、编辑、删除、导出等功能。各省样本管理，可以由人力资源服务机构所在的县、市、省本级自行管理，还可通过所在县、市的上级代为管理，最高管理级次为省级。

在【样本管理】菜单栏下，样本补充列表中点击【样本表名称】即可查看本级及下辖地区所有的样本信息。如下图所示：



### （一）业务场景

#### 1. 新增人力资源服务机构样本开展数据填报

首先需要将新增的人力资源服务机构通过单个新增或批量导入方式导入到系统，然后配置机构的填报码，并将其状态设置成样本启用状态。同时可使用导出功能将有关信息进行导出留存。

新增样本：新增样本信息->配置填报码->启用新增的样本->导出新增的样本信息->根据导出文件中的填报码向机构单位下发填报码。

#### 2. 对已有人力资源服务机构样本信息进行编辑修改

如果已经存在的人力资源服务机构信息有误，可通过系统进行编辑。首先，需要确认样本的启用状态，只有将样本停用后才可以进行编辑。编辑完成后要重新启用样本。样本的填报码与编辑前一样，不需要重新赋码。

编辑样本：停用样本->编辑样本->启用该样本。

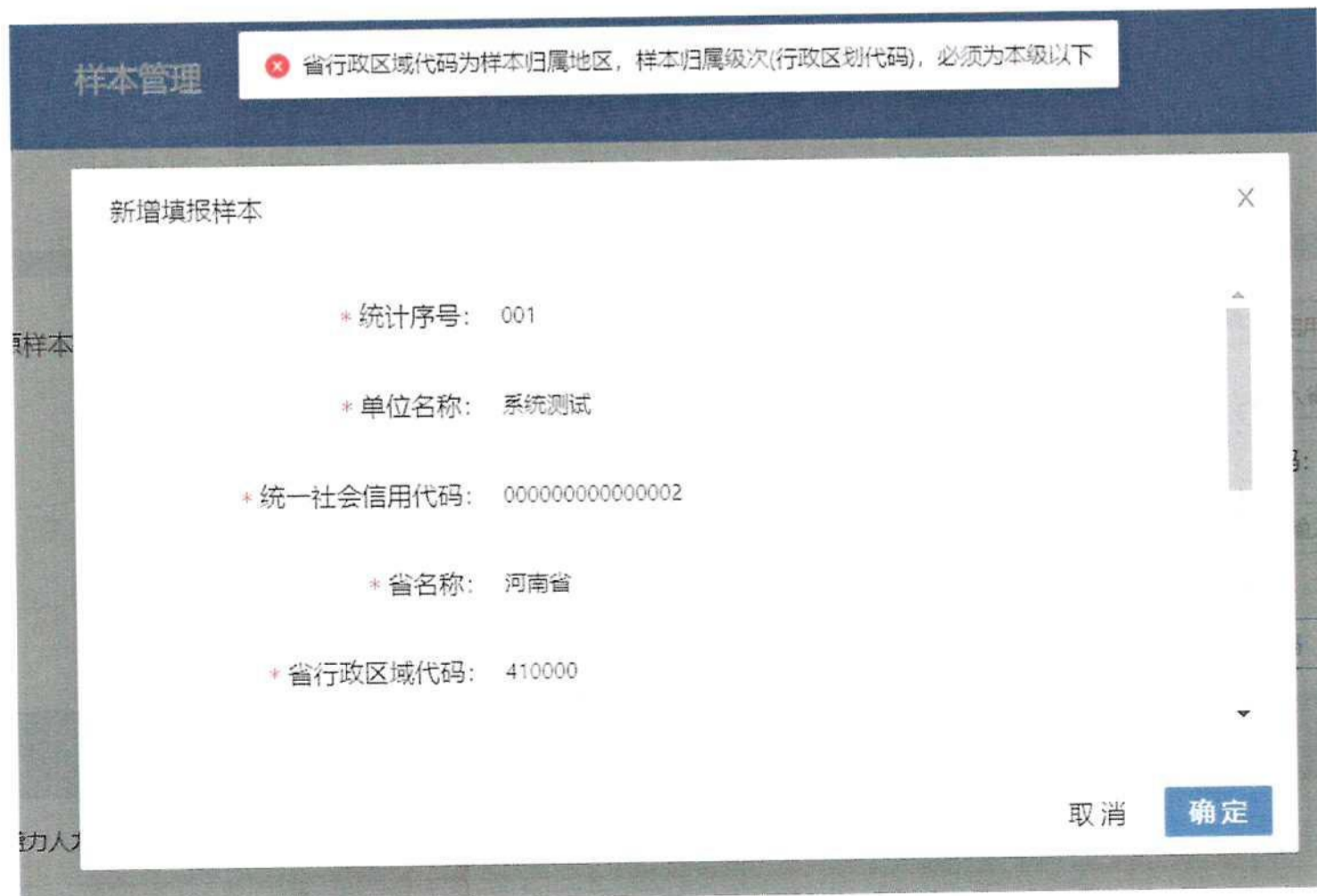
### 3.删除不参与统计的样本信息

如果有些人力资源服务机构经确认不再参与统计填报,可进行删除操作。删除前需确保该机构样本状态为停用且无填报数据。

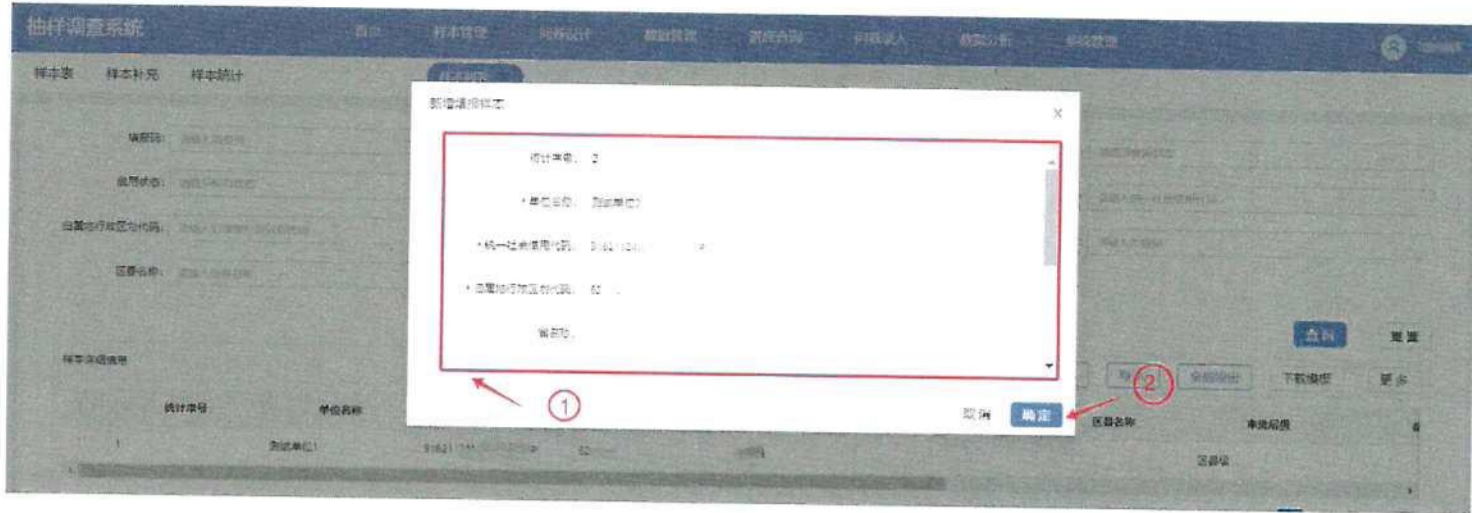
删除样本: 停用样本->删除样本。

#### (二) 样本新增

1.单个新增。单个新增填报样本,点击【新增样本】,根据提示进行依次填入。点击确认按钮,该样本新增成功。如下图所示:



提示：省级行政区划代码只能填写本省。



2. 批量导入。批量导入样本，点击【下载模板】按钮。

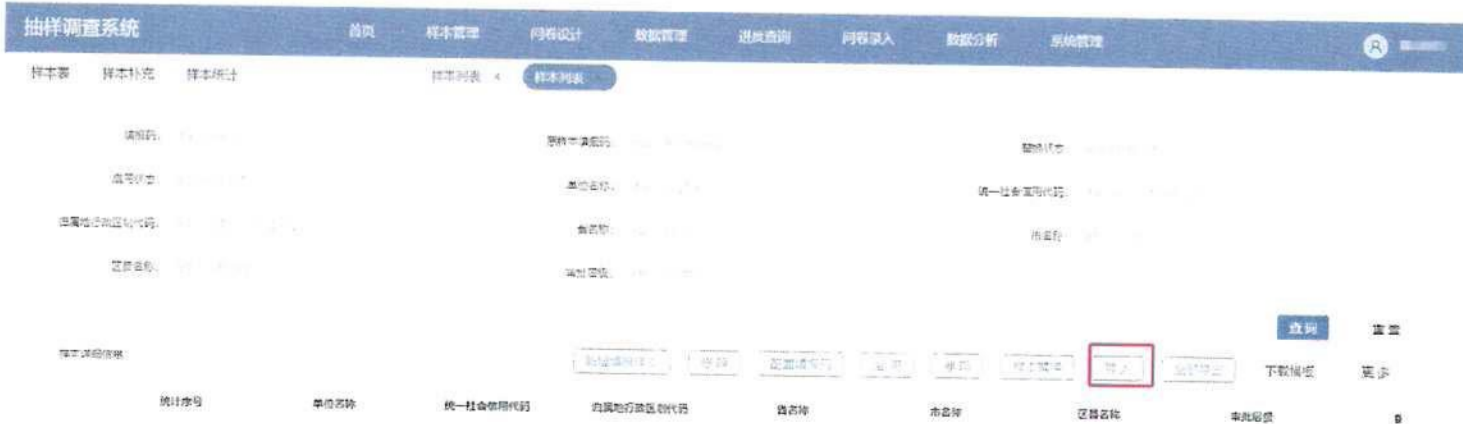


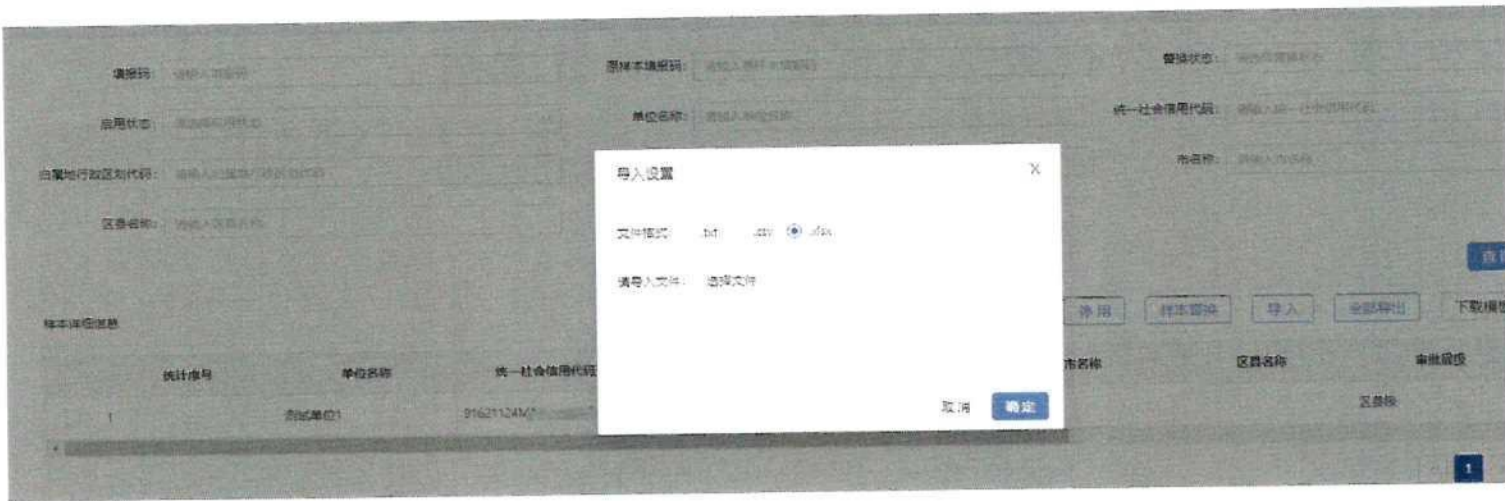
根据模板提示填写数据。

说明：蓝色为必填项，绿色为必填且唯一项（表格格式不可修改）

统计序号	单位名称	统一社会信用代码	填报地行政区划代码	单位名称	市名称	区县名称	申报层级
1 测试单位1	91.....	XX省	XX市	XX县/区	区县级		
2 测试单位2	91.....	XX省	XX市	XX县/区	区县级		
3 测试单位3	91.....	XX省	XX市	XX县/区	区县级		
4 测试单位4	91.....	XX省	XX市	XX县/区	区县级		
5 测试单位5	91.....	XX省	XX市	XX县/区	区县级		

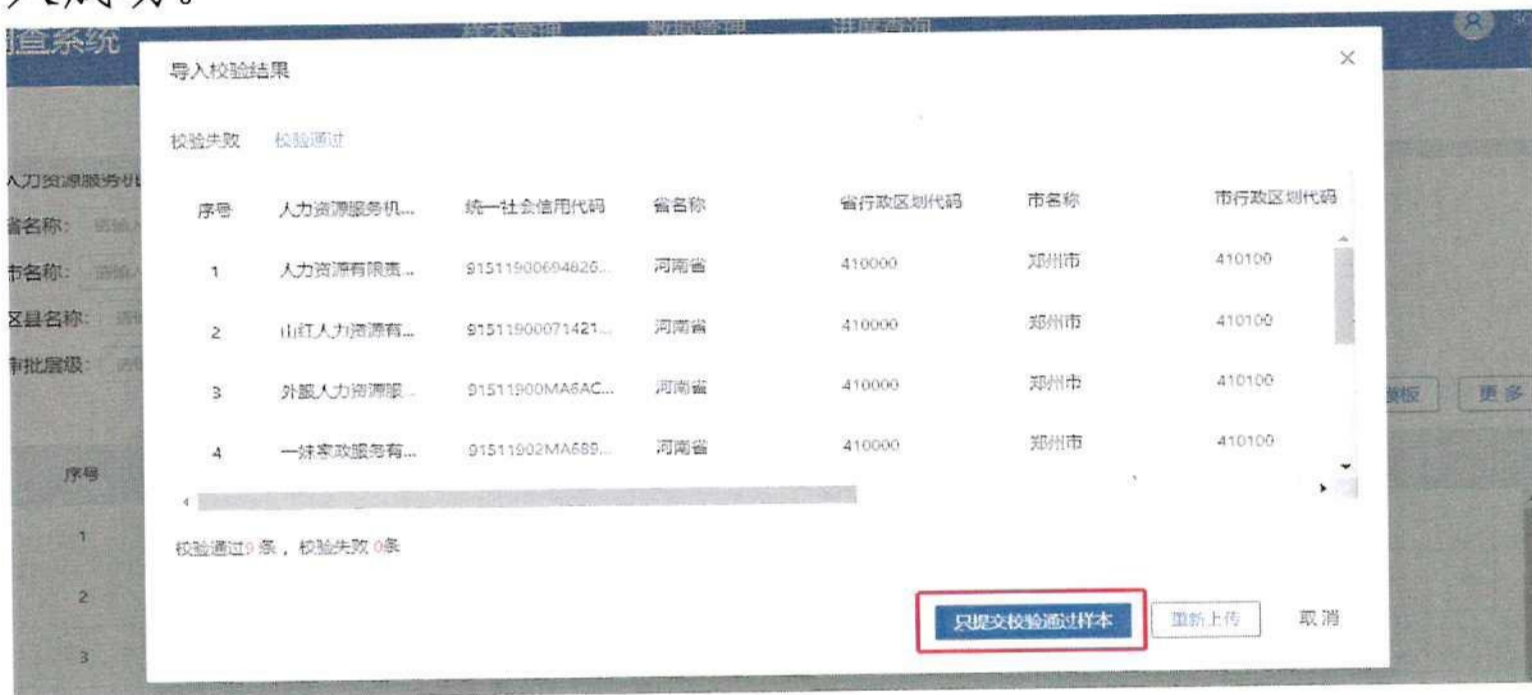
点击【导入】，文件格式选择【.xlsx】，选择对应文件，点击【确定】进行批量导入样本。



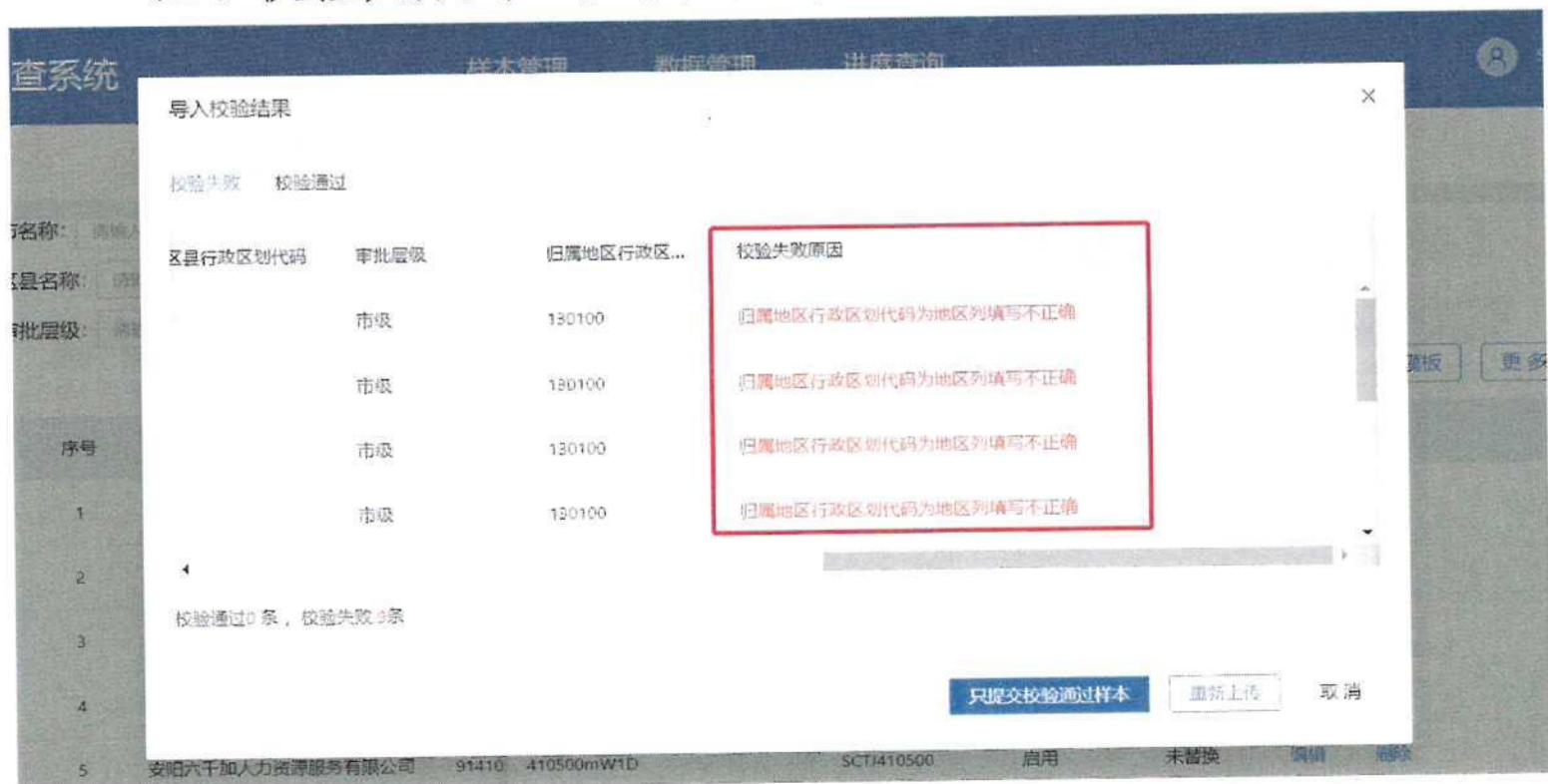


导入校验结果：校验成功和校验失败。

(1) 校验成功时，可点击【只提交校验通过样本】即可导入成功。



(2) 校验失败时，根据失败原因提示进行修改，可再次导入。



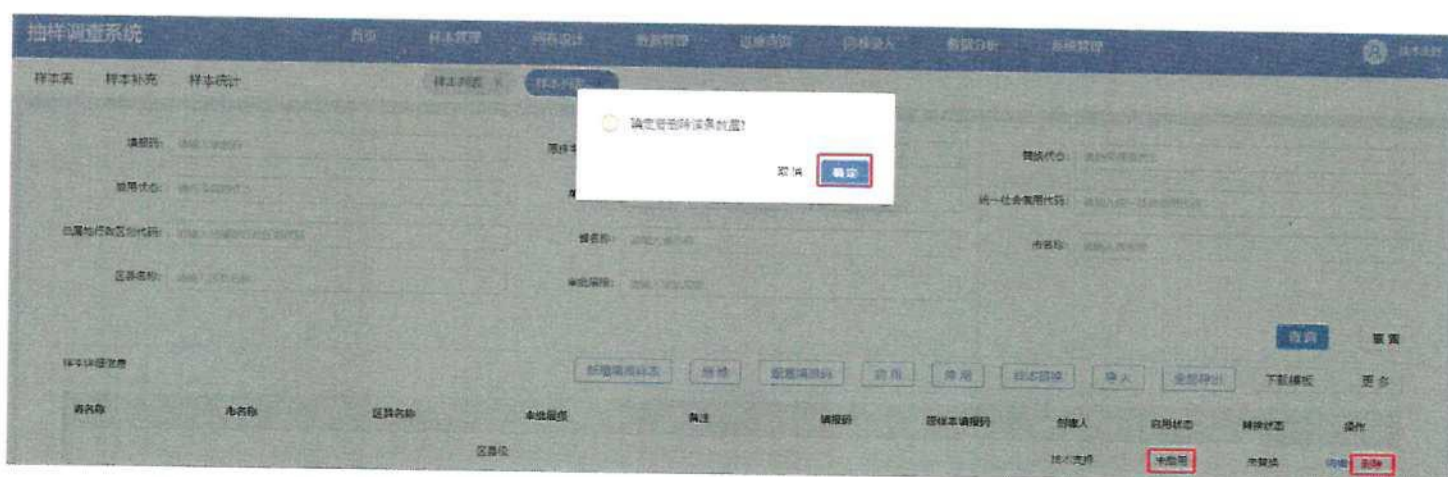
### （三）编辑样本

对未启用的样本可进行编辑，修改数据之后点击【确定】该条样本修改成功。对已启用的样本编辑时，需要先将该样本进行停用，才可进行编辑，编辑后再重新启用该样本。



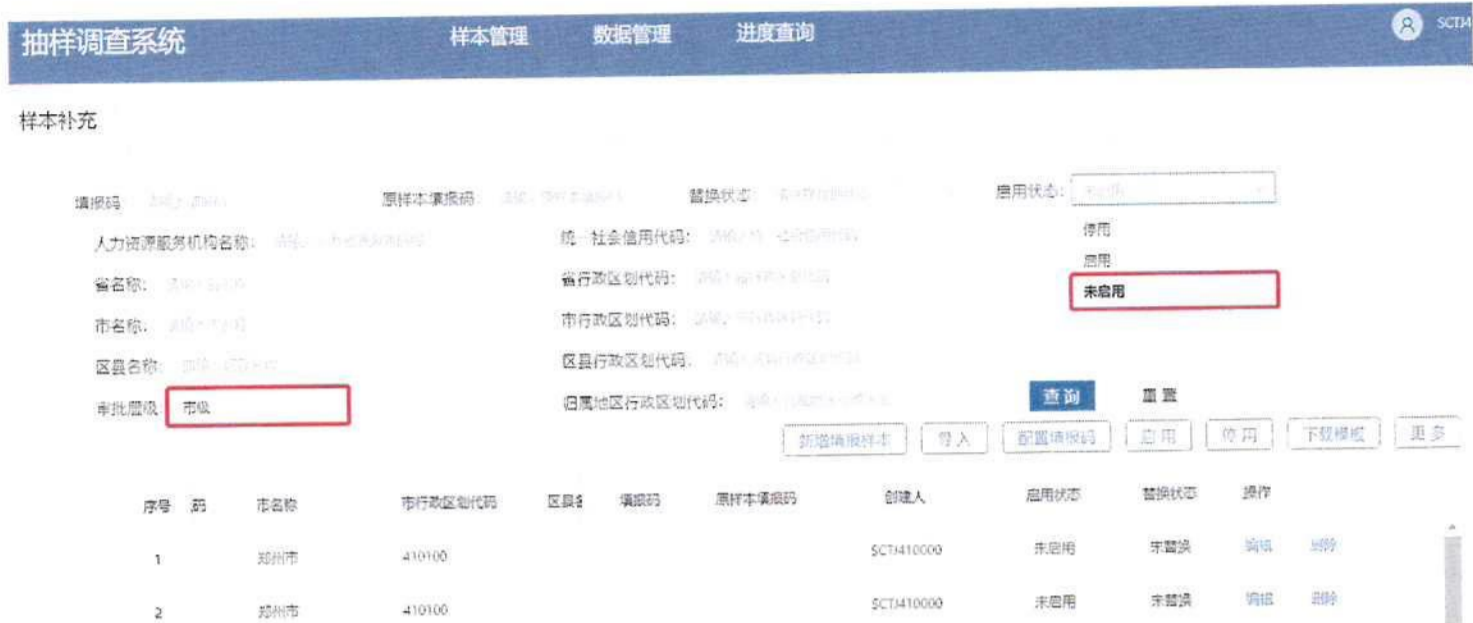
### （四）删除样本

对未启用的样本删除时可直接删除。对已启用的样本删除时，需要将样本进行停用后，才可以删除。



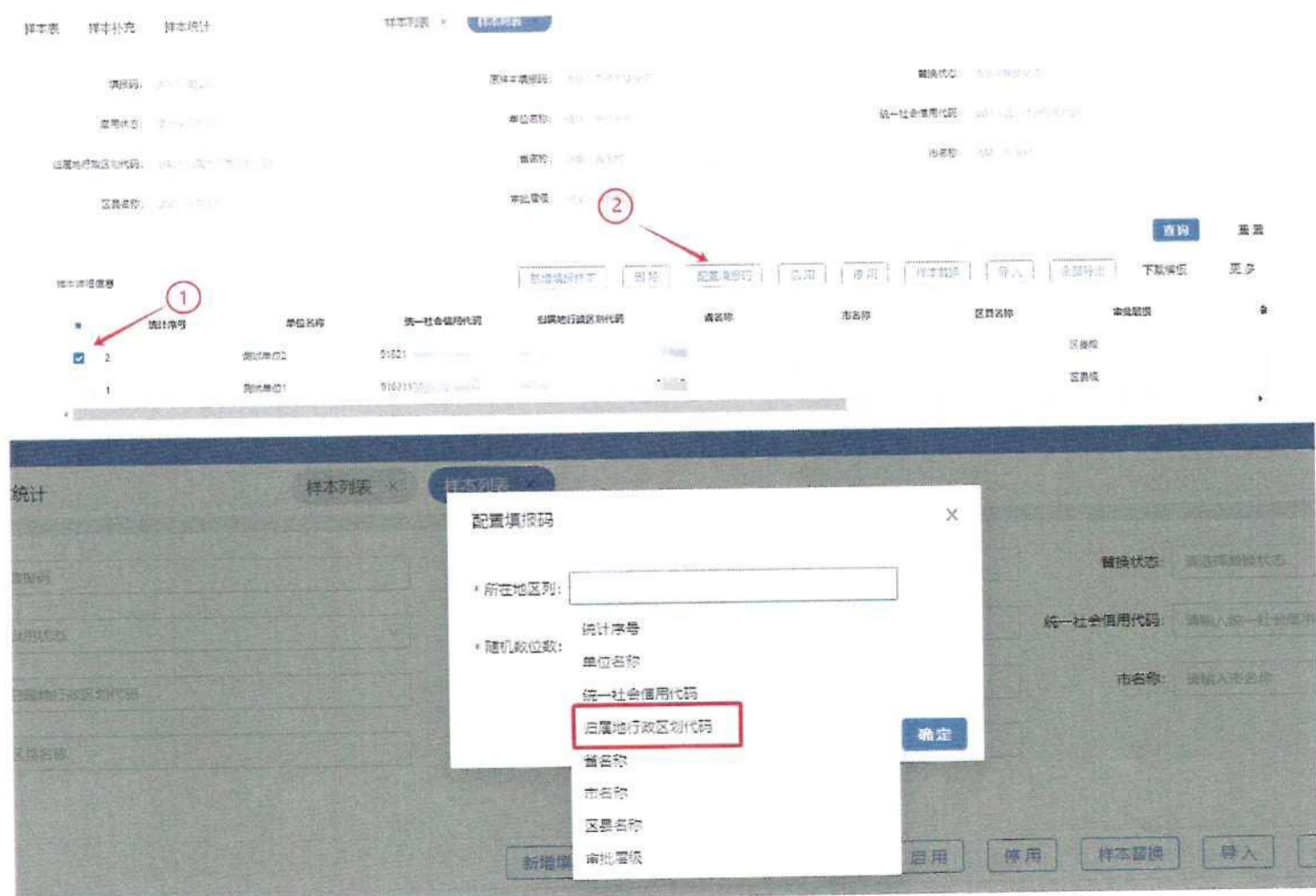
## (五) 配置填报码

系统会根据筛选功能查询出符合条件的机构进行配置填报码配置填报码，可单个配置和批量配置。



### 1. 单个配置

勾选要配置的数据，点击【配置填报码】按钮进行配置。根据所在地区列(省/市/区县级行政代码)，填入填报码随机位数(4位数)进行配置。



样本补充

区县名称: 郑州市 区县行政区划代码: 410100 归属地区行政区划代码: 410100

审批层级: 市级

新增填报样本 导入 配置填报码 启用 停用 下载模板 更多

序号	码	市名称	市	填报码	原样本填报码	创建人	启用状态	替换状态	操作
1		郑州市	41	4101008210		SCTJ410000	未启用	未替换	编辑 删除
2		郑州市	41	410100G41Y		SCTJ410000	未启用	未替换	编辑 删除
3		郑州市	41			SCD410000	未启用	未替换	编辑 删除

## 2. 批量配置

批量配置填报码是根据筛选条件功能匹配符合条件的样本进行配置填报码。

在更多按钮下点击【批量配置填报码】按钮。根据所在地区列（省/市/区县级行政代码），填入填报码随机位数（4位数）进行配置。

填报码: 4101008210 原样本填报码: SCTJ410000 替换状态: 未替换

启用状态: 未启用 单位名称: 郑州市 统一社会信用代码: 41010000000000000000

归属地区行政区划代码: 410100 备注: 郑州市 市名称: 郑州市

区县名称: 郑州市 审批层级: 市级

新增填报样本 导入 配置填报码 启用 停用 样本替换 更多

统计序号	单位名称	统一社会信用代码	归属地区行政区划代码	单位名称	市名称	区县名称	审批层级	操作
2	郑州市	41010000000000000000	410100	郑州市	郑州市	郑州市	市级	批量配置 批量启用 批量停用 批量删除
1	郑州市	41010000000000000000	410100	郑州市	郑州市	郑州市	市级	

## （六）启用/停用样本

### 1. 单个启用/停用样本

勾选所要单个启用/停用的样本，点击【启用/停用】按钮，点击【确定】按钮。

样本补充

区县名称: 郑州市 区县行政区划代码: 410100  
 审批层级: 市级 归属地区行政区划代码: 410100

新增填报样本 导入 配置填报码 启用 停用 下载模板 更多

序号	市名称	市	填报码	原样本填报码	创建人	启用状态	替换状态	操作
1	郑州市	41	4101008210		SCT1410000	未启用	未替换	编辑 删除
2	郑州市	41	410100G4nY		SCT1410000	未启用	未替换	编辑 删除
3	郑州市	41			SCT1410000	未启用	未替换	编辑 删除
4	郑州市	41			SCT1410000	未启用	未替换	编辑 删除

区县名称: 郑州市 审批层级: 市级

确定要启用该样本?

取消 确定

新增填报样本 导入 配置填报码 启用 停用 下载模板 更多

序号	市名称	市	填报码	原样本填报码	创建人	启用状态	替换状态	操作
1	郑州市	41	4101008210		SCT1410000	未启用	未替换	编辑 删除
2	郑州市	41	410100G4nY		SCT1410000	未启用	未替换	编辑 删除
3	郑州市	41			SCT1410000	未启用	未替换	编辑 删除
4	郑州市	41			SCT1410000	未启用	未替换	编辑 删除

市名称: 郑州市 市行政区划代码: 410100  
 区县名称: 郑州市 区县行政区划代码: 410100  
 审批层级: 市级 归属地区行政区划代码: 410100

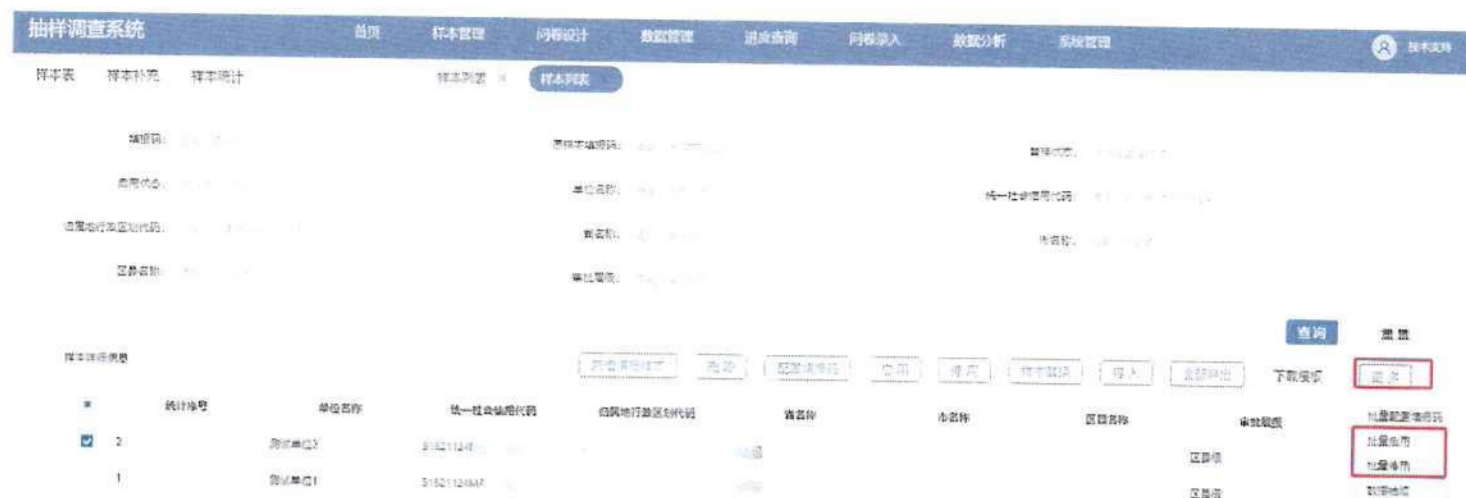
新增填报样本 导入 配置填报码 启用 停用 下载模板 更多

序号	人力资源服务机构名称	统一社	填报码	原样本填报码	创建人	启用状态	替换状态	操作
1	人力资源有限责任公司	91511	4101008210		SCT1410000	启用	未替换	编辑 删除
2	山红人力资源有限责任公司	91511	410100G4nY		SCT1410000	停用	未替换	编辑 删除
3	外服人力资源服务有限公司	91511			SCT1410000	未启用	未替换	编辑 删除
4	一妹家政服务有限公司	91511			SCT1410000	未启用	未替换	编辑 删除
5	人力资源服务有限公司	91511			SCT1410000	未启用	未替换	编辑 删除

## 2. 批量启用/停用样本

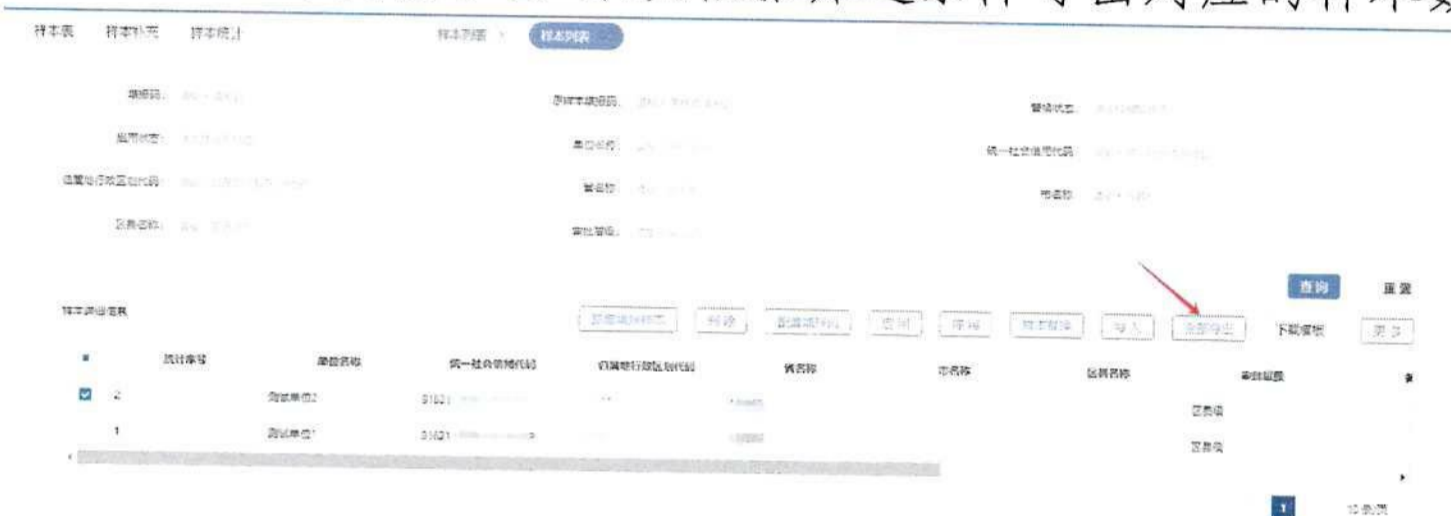
批量启用/停用样本功能是根据筛选条件功能匹配符合条件的样本进行设置。

在更多按钮下点击启用/停用，点击【启用/停用】按钮，点击【确定】按钮。



### (七) 导出样本

点击【导出按钮】，系统根据筛选条件导出对应的样本数据。



## 四、数据管理

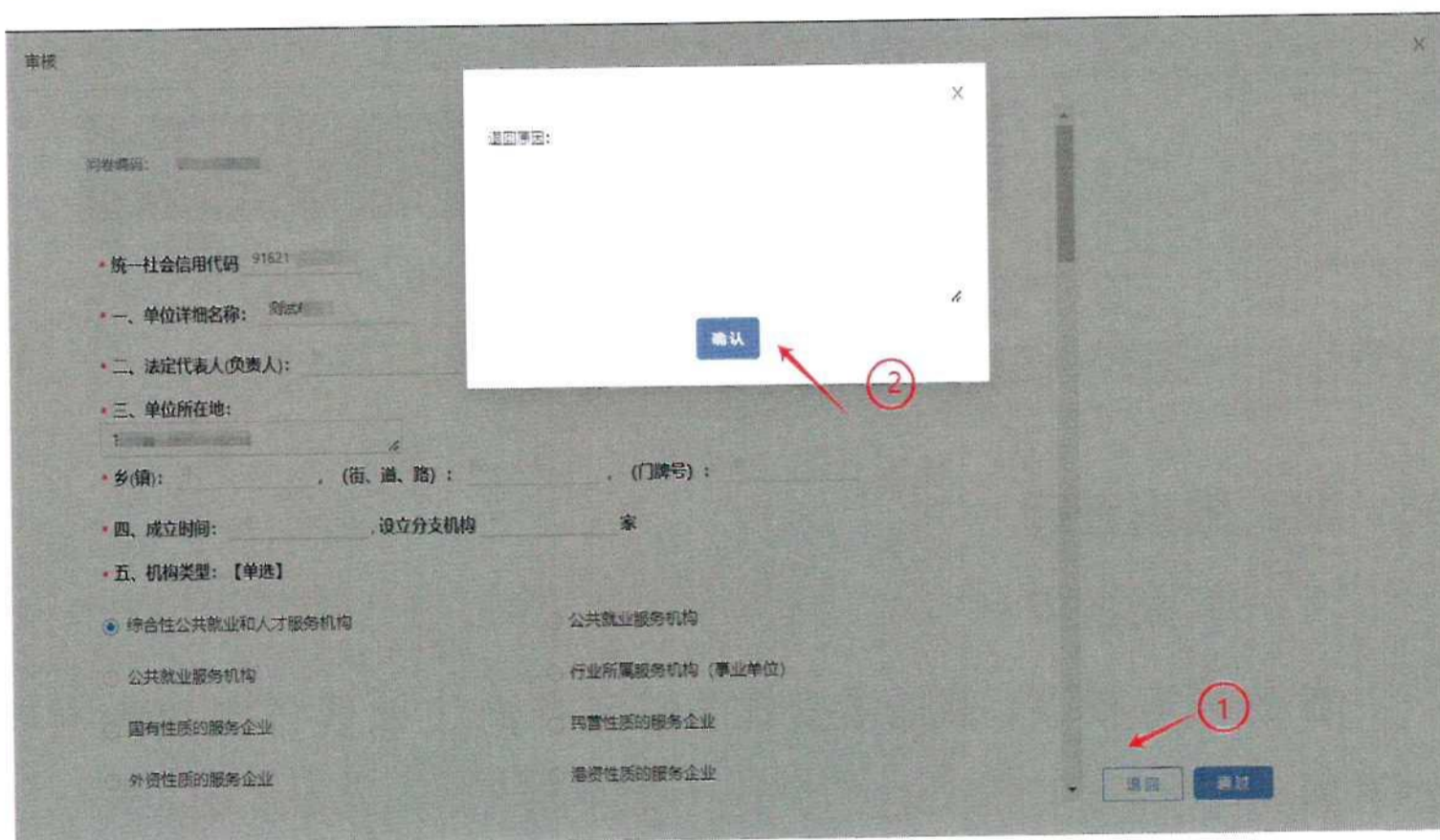
### (一) 数据审核

在数据审核下，点击【查询】即可查询该地区待审核的数据。

如下图所示：



点击【审核】可查看问卷详情，并对问卷进行审核，包括审核通过或退回，如退回需填写退回原因。如下图所示：



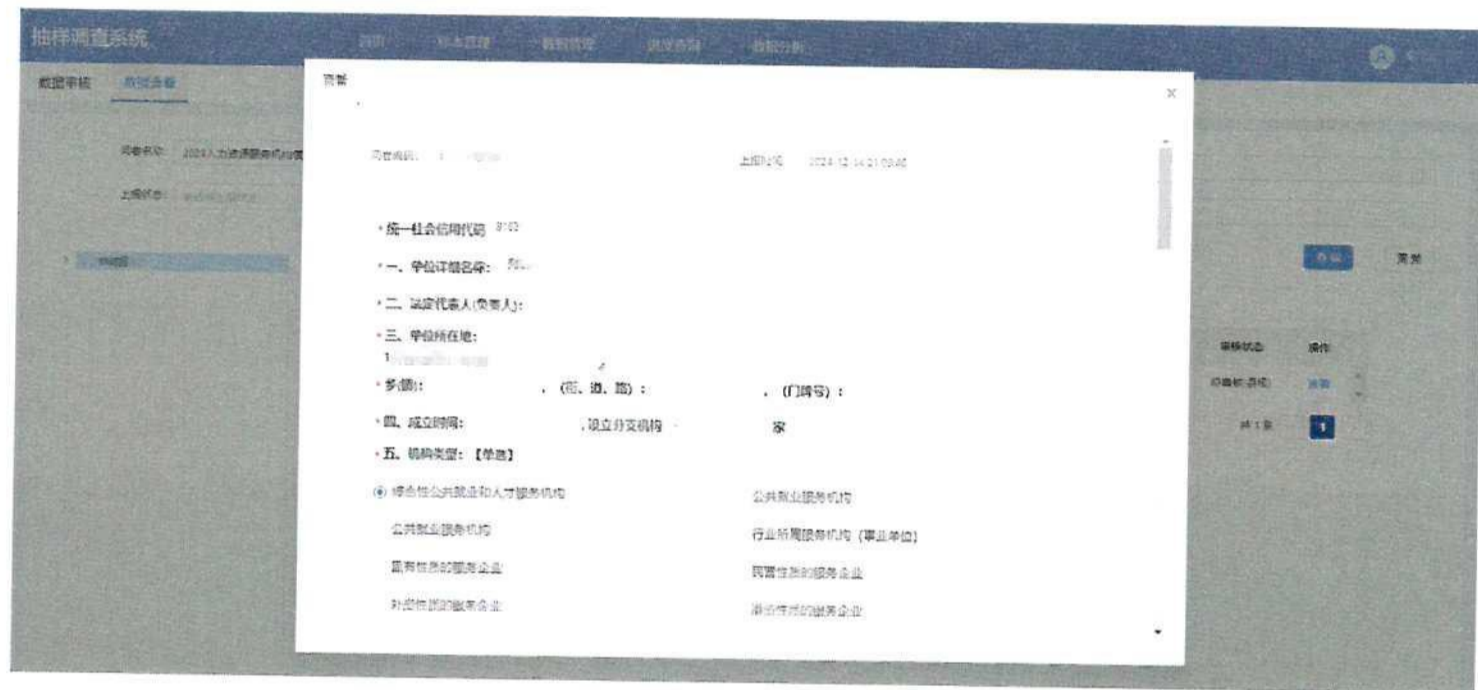
说明：数据审核模块下，仅列出待审核的问卷。一旦问卷已经审核，则不再该模块下显示。

## （二）数据查看

数据查看模块，列出了本级用户权限下的所有数据。在数据查看下，选择对应地区，点击【查询】即可查询所在地区数据的问卷编码、所属地区、上报状态、审核状态等信息。如下图所示：



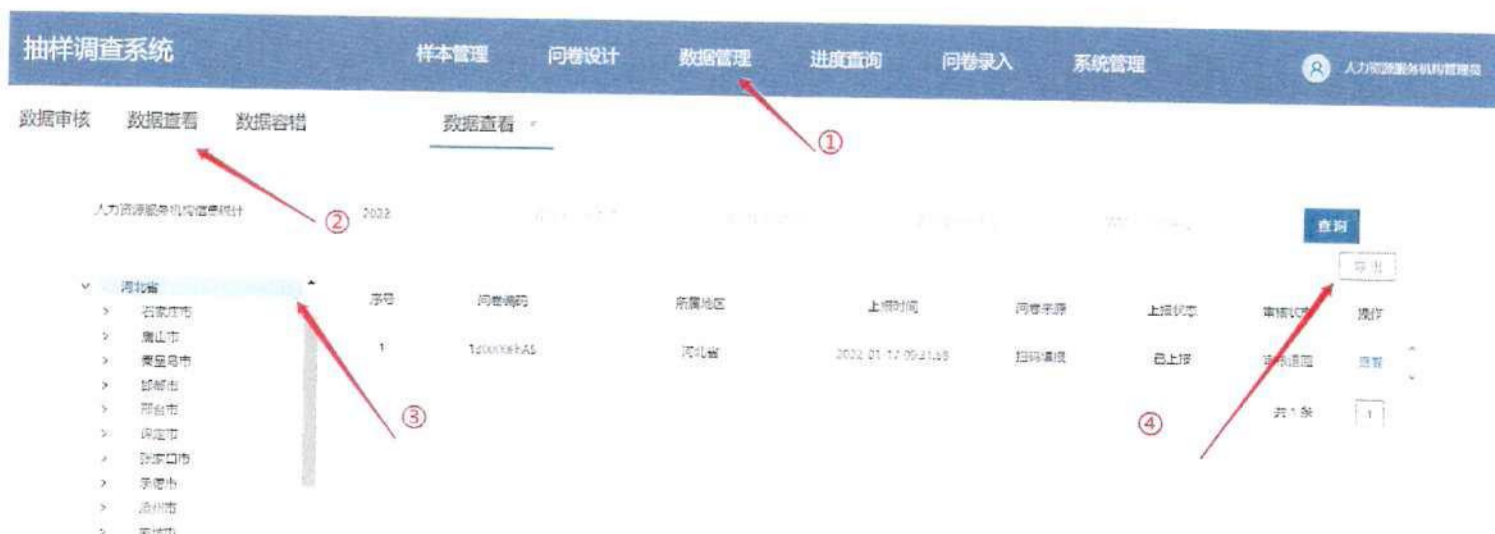
进一步点击【查看】，可查看该问卷的填报详情。如下图所示：



### (三) 数据导出 (不定期开放)

在数据查看下，选择对应地区，点击【导出】，即导出该地区问卷上报的数据。

注：默认是导出当前地区下所有的数据（待审核、审核通过、退回），也可自行配置筛选条件进行导出。

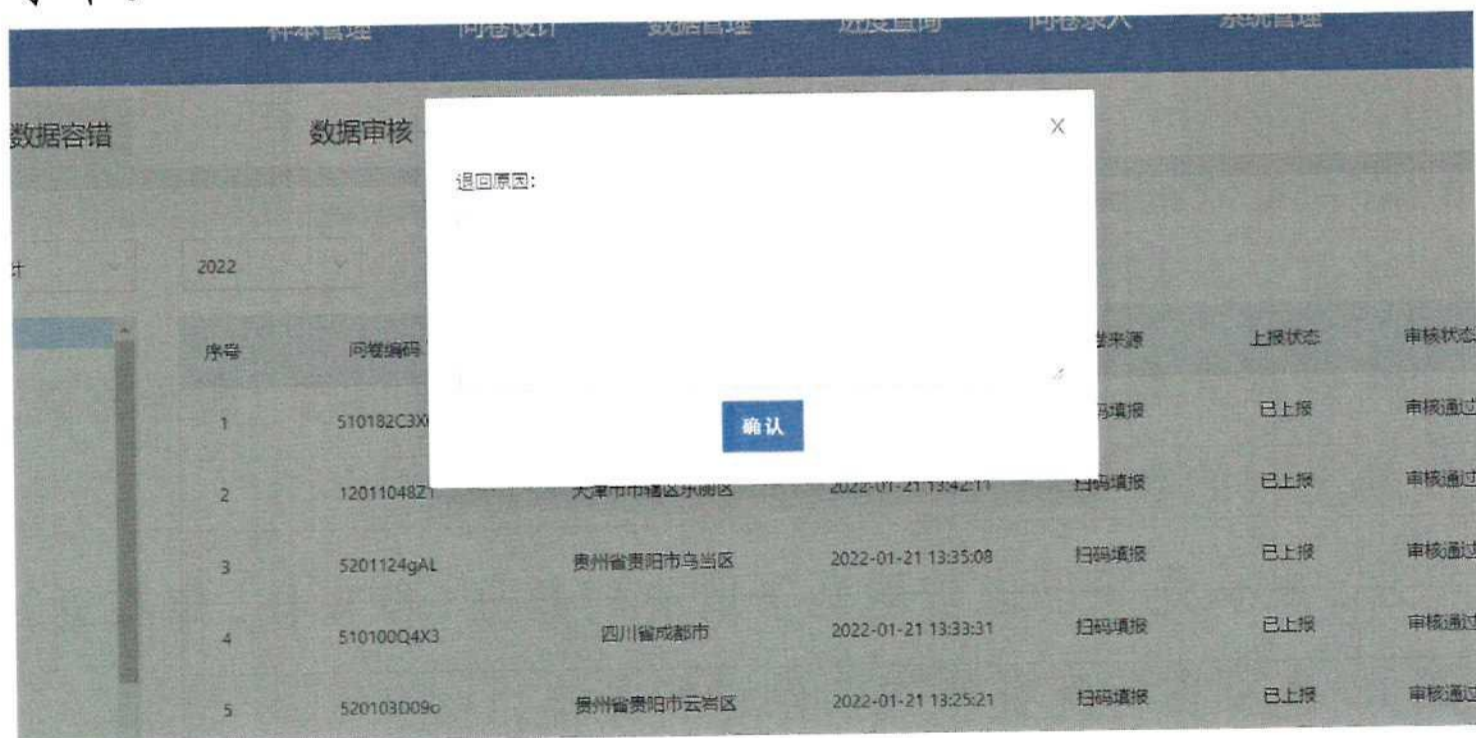


#### （四）数据容错（仅供省级用户使用）

若数据已审核通过仍需退回的，省级用户可使用【数据容错】功能进行处理。在数据容错下，选择对应地区，点击【查询】，选择要退回的问卷点击【退回】。



填入退回原因，点击【确认】后，问卷会直接退回到填报人手中。



#### 五、进度查询

在查询列表下，选择对应地区，点击【查询】，即可查询该地区问卷的上报进度。以河北省上报情况列图示例。

查询列表 查询列表 ×

人力资源服务机构信息统计 2022 查询

- 河北省
  - 石家庄市
  - 唐山市
  - 秦皇岛市
  - 邯郸市
  - 邢台市
  - 保定市
  - 张家口市
  - 承德市
  - 沧州市
  - 廊坊市
  - 衡水市

地区	应报数量	未上报	已上报	审核通过	上报进度	审核进度
河北省	14	14	0	0	0.00%	0%
河北省本级	0	0	0	0	0%	0%
石家庄市	11	11	0	0	0.00%	0%
唐山市	3	3	0	0	0.00%	0%
秦皇岛市	0	0	0	0	0%	0%
邯郸市	0	0	0	0	0%	0%

其中，未上报情况可进一步查看。点击未上报数据量，可显示未上报人力资源服务机构样本信息，并可在该界面按条件进行查询。如下图所示：

抽样调查系统 数据管理 进度查询 人力资源服务机构管理

查询列表 查询列表 ×

人力资源服务机构信息统计 2022 查询

- 石家庄市
  - 市辖区
  - 长安区
  - 桥西区
  - 新华区
  - 井陉矿区
  - 裕华区
  - 藁城区
  - 鹿泉区

地区	应报数量	未上报	已上报	审核通过	上报进度	审核进度
石家庄市	5	1	4	0	0.00%	0.00%

共 1 条 1

未上报

填报码: 13010040e 人力资源服务机构名称: 瑞鑫人力资源公司 统一社会信用代码: 911310233298057602

省名称: 河北省 省行政区划代码: 130000 市名称: 石家庄市

市行政区划代码: 130100 区县名称: 市辖区 区县行政区划代码: 130100

审批层级: 市辖区

查询 重置

序号	填报码	人力资源服...	统一社会信用...	省名称	省行政区划...	市名称	市行政区划...	区县名称
1	13010040e	瑞鑫人力资源公司	911310233298057602	河北省	130000	石家庄市	130100	

## 六、数据分析

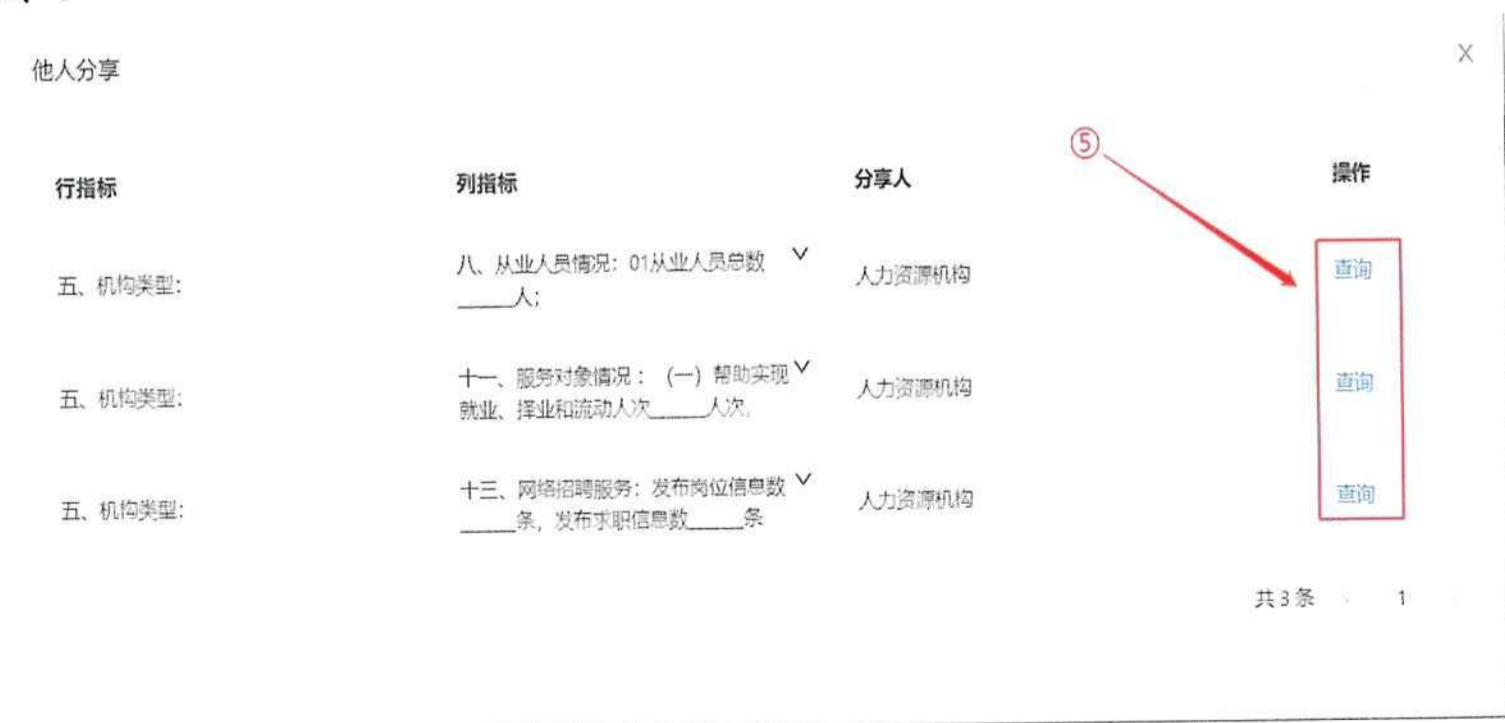
### (一) LM3 表汇总分析

1.系统已按 LM3 表汇总要求内置相关分析表，通过系统【他人分享】功能，将分析表分享给各级人社部门使用。

各级机构通过【数据分析】下的【交叉分析】，点击【他人分享】可查询该问卷下他人分享的查询条件。如下图所示：



2.系统将 LM3 表汇总项分为三个查询条件进行展示。根据筛选条件点击【查询】即可对筛选条件进行分析查询。如下图所示：



3.根据筛选条件分析各题型数据后可查看各题型分析结果，其中，系统分析表显示的总值列即为 LM3 表要求汇总的求和数值。如下图所示：

查询结果

八、从业人员情况：01从业人员总数\_\_\_\_\_人； 分布设置

X/Y(八、从业人员情况：01从业人员总数)	总值	平均数	中位数	众数	最小值	最大值	合计
人才公共服务机构	4.00	4.00	4	4	4.00	4.00	1
行业所属服务机构(事业单位)	4.00	4.00	4	4	4.00	4.00	1
国有性质的服务企业	6.00	6.00	6	6	6.00	6.00	1
民办非企业等其他性质的服务机构	4.00	4.00	4	4	4.00	4.00	1

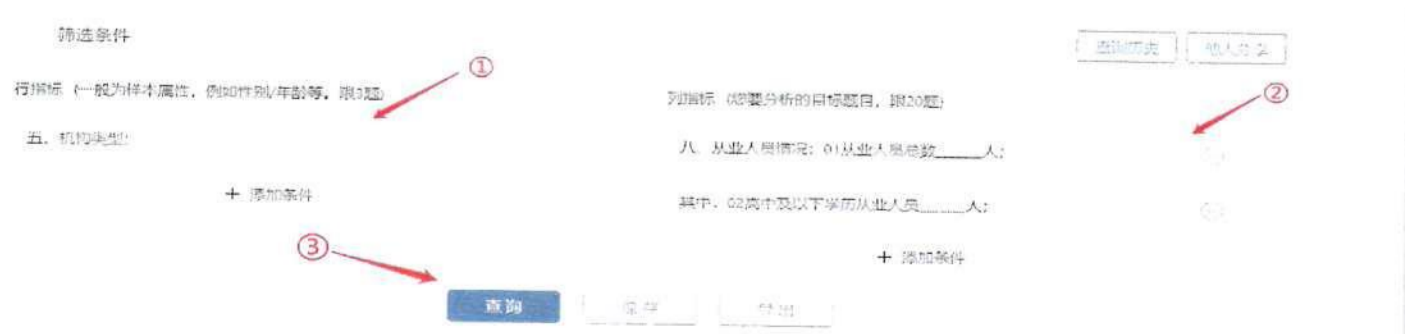
## (二) 自主查询分析

1.在交叉分析下，点击【查询】即可查询该问卷下所有题型。

如下图所示：



2.根据筛选条件选中行指标、列指标，点击【查询】即可按照查询条件进行分析。如下图所示：



3.根据查询条件分析各题型数据后可查看各题型分析结果。

如下图所示：

查询结果

八、从业人员情况：01从业人员总数\_\_\_\_\_人； 分布位置

X/Y(八、从业人员情况：01从业人员总数)	总值	平均数	中位数	众数	最小值	最大值	合计
人才公共服务机构	4.00	4.00	4	4	4.00	4.00	1
行业所属培训机构(事业单位)	4.00	4.00	4	4	4.00	4.00	1
国有性质的服务企业	6.00	6.00	6	6	6.00	6.00	1
民办非企业等民办性质的服务机构	4.00	4.00	4	4	4.00	4.00	1

## 七、技术咨询

系统使用遇到问题，请联系：13520079232

附件 3

# 人力资源市场统计系统操作手册

(人力资源服务机构用户)

2025 年 12 月

# 目 录

一、简介 .....	37
(一) 功能介绍 .....	37
(二) 系统访问 .....	37
(三) 扫码方式 .....	37
二、系统填报 .....	37
(一) 输入填报码 .....	37
(二) 问卷填报 .....	38
(三) 审核与提交 .....	39
(四) 退回修改 .....	40
三、扫码填报 .....	41
(一) 输入填报码 .....	41
(二) 问卷填报 .....	42
(三) 审核与提交 .....	43
(四) 退回修改 .....	45
四、技术咨询 .....	46

## 一、简介

### （一）功能介绍

各人力资源服务机构作为填报用户，可通过 PC 端在浏览器输入问卷链接，或手机二维码扫码进行问卷填报。

### （二）系统访问

问卷链接：

<https://dczb.mohrss.gov.cn/cydcs/answer?c3RhZ2luZ0lkPTIzNTEmcXVlc3Rpb25uYWlyZUlkPTI0MjQ=>

浏览器支持 Google Chrome 浏览器（重点推荐）、360 极速浏览器、IE11 等常见浏览器。

### （三）扫码方式

填报用户可使用微信扫一扫等扫描下方二维码填报。



## 二、系统填报

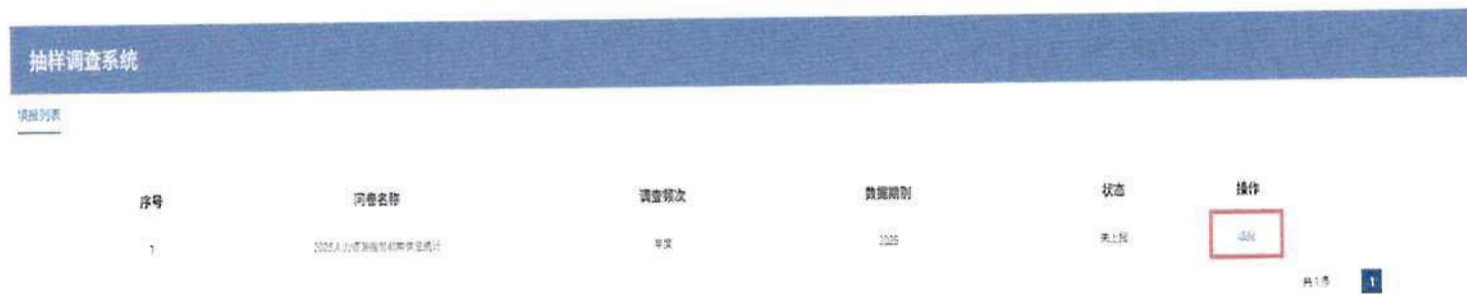
### （一）输入填报码

在浏览器输入系统链接，按要求输入填报码验证。

注意：填报码由上级审核机构行政区划代码和 4 位随机码组成，包括数字和字母，填报时请区分大小写字母。



验证通过, 填报列表列出了人力资源服务机构信息统计的相关内容, 点击【填报】按钮进行填报。



## (二) 问卷填报

进入问卷填报界面, 填报人员按问卷顺序自上而下依次填写。问卷题型包括单选、多选、填空题等。

1. 填空题。点击填空题的输入框, 进行信息录入。
2. 单选题和多选题。通过点击对应选项进行录入。
3. 下拉选择。点击下拉框, 上下滑动进行选择选项, 用鼠标左键确认选项。

A screenshot of the '2025人力资源服务机构信息统计' (2025 HR Service Institution Information Statistics) form. The form has a white background and a blue header. The title '2025人力资源服务机构信息统计' is centered at the top. Below the title is a blue button labeled '填报码:'. The form contains several input fields: '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '一、单位详细名称' (Unit Name), '二、法定代表人(负责人)' (Legal Representative/Responsible Person), '三、单位所在地' (Unit Location), and '乡(镇): (街、道、路): (门牌号):' (Township: (Street, Road): (Doorplate Number):).

需要说明的事项:

1.统一社会信用代码、单位详细名称根据之前提供的信息,系统自动带入,在填报时统一社会信用代码不可更改,单位详细名称可根据实际进一步修改完善。

2.数值类的题目按照报表逻辑要求,设置了数据范围、数量关系等逻辑关系,填报时应符合相应要求。

### (三) 审核与提交

1.审核。点击【提交】按钮,系统自动校验填报数据是否符合填报规范。若符合填报规范则自动提交,不符合填报规范则显示相应错误。

不符合规范的错误包括逻辑性错误和合理性错误。

逻辑性审核:用户可根据提示进行修改再提交。有逻辑性错误,问卷不能上报。如下图所示:

\* 九、从业人员情况: 01从业人员总数 10 人;

填报机构年底在册工作人员总人数,不包含派遣和外包人员

❶ 从业人员总数=本科及以上学历人员+硕士研究生及以上学历人员

\* 其中: 02本科及以上学历人员 1 人;

\* 03硕士研究生及以上学历人员 2 人;

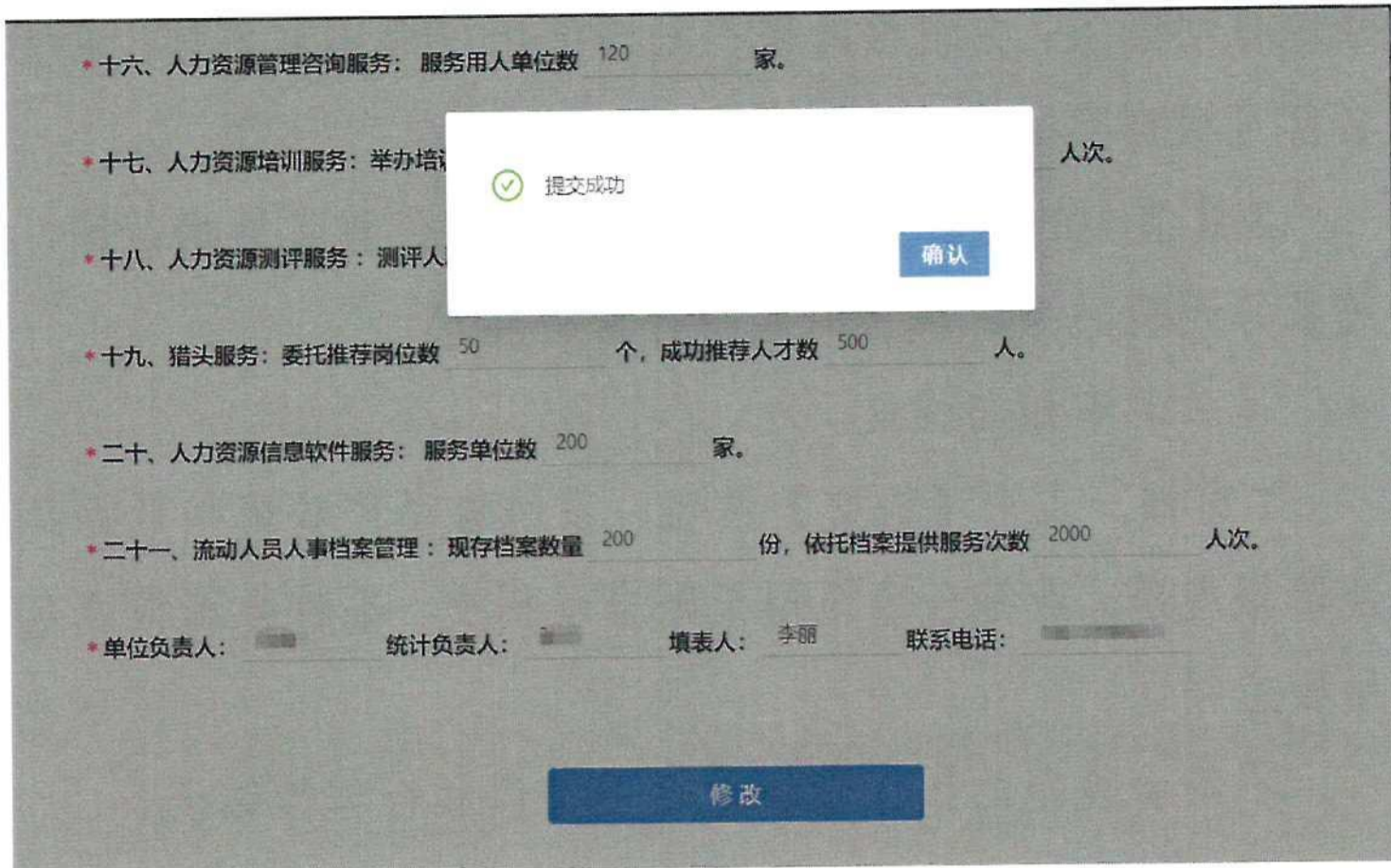
合理性审核:用户可根据提示进行修改再提交。合理性错误非强制修改题目,不影响问卷提交。如下图所示:

\* 08总资产 7800.00 万元;

\* 09全年营业收入 200000000.00 万元(限经营性服务机构填报);

❷ 最大值合理范围为100000000.00

2.提交。填报完毕点击【提交】按钮，逻辑性审核通过，则提交成功。



The screenshot shows a data entry form with a modal window indicating successful submission. The form contains the following items:

- \*十六、人力资源管理咨询服务：服务用人单位数 120 家。
- \*十七、人力资源培训服务：举办培训 人次。
- \*十八、人力资源测评服务：测评人
- \*十九、猎头服务：委托推荐岗位数 50 个，成功推荐人才数 500 人。
- \*二十、人力资源信息软件服务：服务单位数 200 家。
- \*二十一、流动人员人事档案管理：现存档案数量 200 份，依托档案提供服务次数 2000 人次。
- \*单位负责人： 统计负责人： 填表人： 李丽 联系电话：

The modal window displays a green checkmark and the text "提交成功" (Submission Successful), with a blue "确认" (Confirm) button.

At the bottom of the form, there is a blue "修改" (Modify) button.



问卷已提交，感谢您的参与

#### (四) 退回修改

数据提交后，将由上级主管部门审核，如果数据审核不通过，并被退回，人力资源服务机构应再次修改问卷并提交。

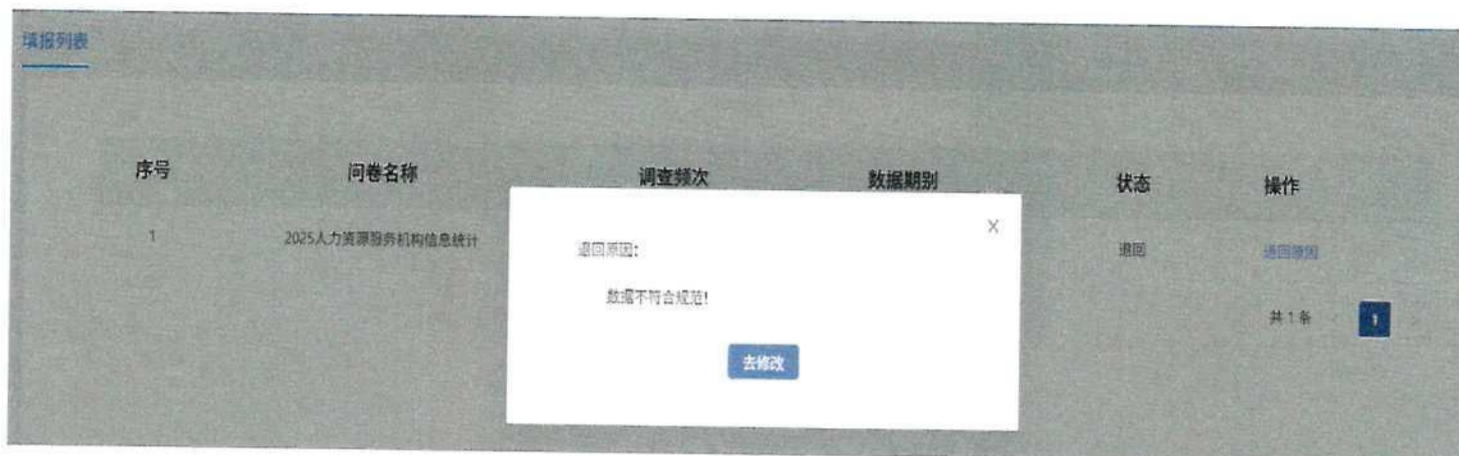
人力资源服务机构可以再次登录系统，输入填报码验证通过后，点击【退回原因】按钮，进行问卷修改，修改之后再次提交。

## 填报列表

序号	问卷名称	调查频次	数据期别	状态	操作
1	2025人力资源服务机构信息统计	年度	2025	退回	退回原因

共1条

1



如果上级部门审核通过，人力资源服务机构再次登录系统，输入填报码验证后，会提示“审核通过”，问卷不可以再修改。

## 抽样调查系统

### 填报列表

序号	问卷名称	调查频次	数据期别	状态	操作
1	2025人力资源服务机构信息统计	年度	2025	审核通过	

共1条

1

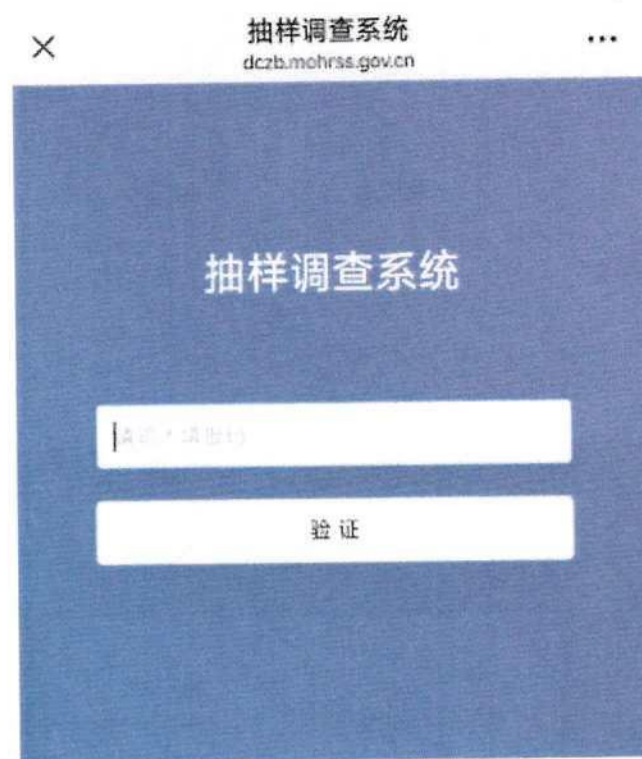
## 三、扫码填报

填报用户根据下发的微信二维码扫码填报。

### (一) 输入填报码

使用微信扫一扫，扫描对应的二维码，进入输入填报码界面，输入填报码后点击【验证】。

注意：填报码由上级审核机构行政区划代码和4位随机码组成，包括数字和字母，填报时请区分大小写字母。



验证通过，填报列表列出了人资资源服务机构信息统计的相关内容，点击【填报】按钮进行填报。



## （二）问卷填报

进入问卷填报界面，填报人员按问卷顺序自上而下依次填写。问卷题型包括单选、多选、填空题等。

- 1.填空题。点击填空题的输入框，进行信息录入。
- 2.单选题和多选题。通过点击对应选项进行录入。
- 3.下拉选择点击下拉框，上下滑动进行选择选项，点击确认选项。

### 2025人力资源服务机构信息统计

填报码 [ ]

暂存

\*统一社会信用代码 913

\*一、单位详细名称:

\*二、法定代表人(负责人):

\*三、单位所在地:

\*乡(镇): (街、道、路):  
(门牌号):

#### 需要说明的事项:

1.统一社会信用代码、单位详细名称根据已提供的信息，由系统自动带入，在填报时统一社会信用代码不可更改，单位详细名称可根据实际进一步修改完善。

2.数值类的题目按照报表逻辑要求，设置了数据范围、数量关系等逻辑关系，填报时应符合相应要求。

#### (三) 审核与提交

1.审核。点击【提交】按钮，系统自动校验填报数据是否符合填报规范。若符合填报规范的，将自动提交；不符合填报规范的，将显示相应错误。

不符合规范的错误包括逻辑性错误和合理性错误。

逻辑性审核：用户可根据提示进行修改再提交。有逻辑性错误，问卷不能上报。如下图所示：

\* 十二、服务对象情况：（一）服务就业、择业和流动人次

10 人次，

! 服务就业、择业和流动人次=高中及以下学历从业人员  
+大专及本科学历从业人员+研究生及以上学历从业

\* 其中：01高中及以下学历人员 2 人次，

\* 02大专及本科学历人员 2 人次，

\* 03研究生及以上学历人员 1 人次。

合理性审核：用户可根据提示进行修改再提交。合理性错误非强制修改题目，不影响问卷提交。如下图所示：

\* 09全年营业收入 30000.00

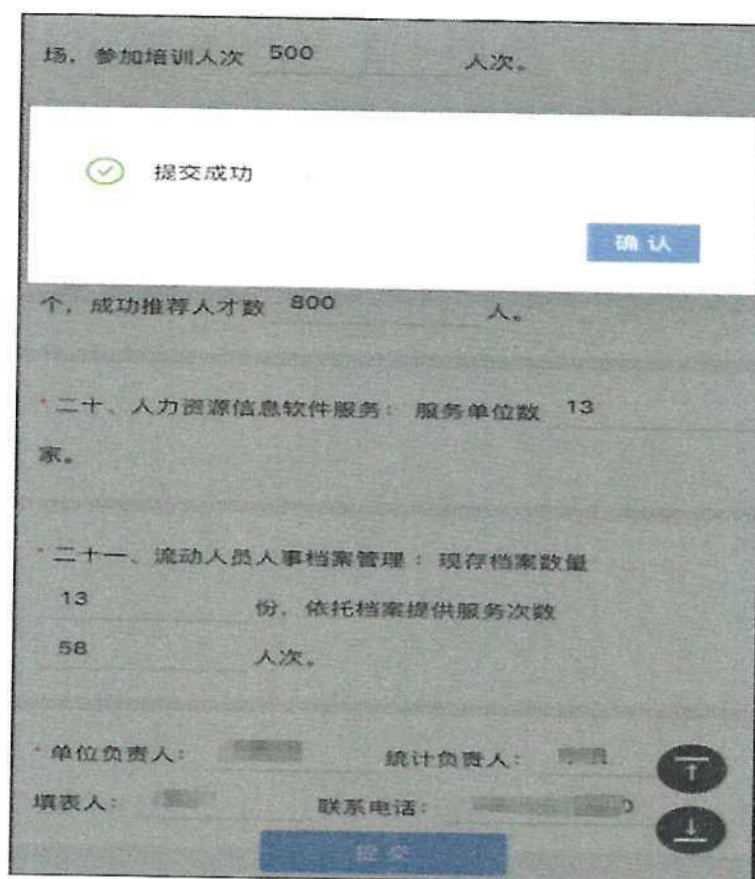
万元（限经营性服务机构填报）；

\* 其中：10代收代付部分 32200000.00

万元（限经营性服务机构填报）

! 最大值合理范围为20000000.00

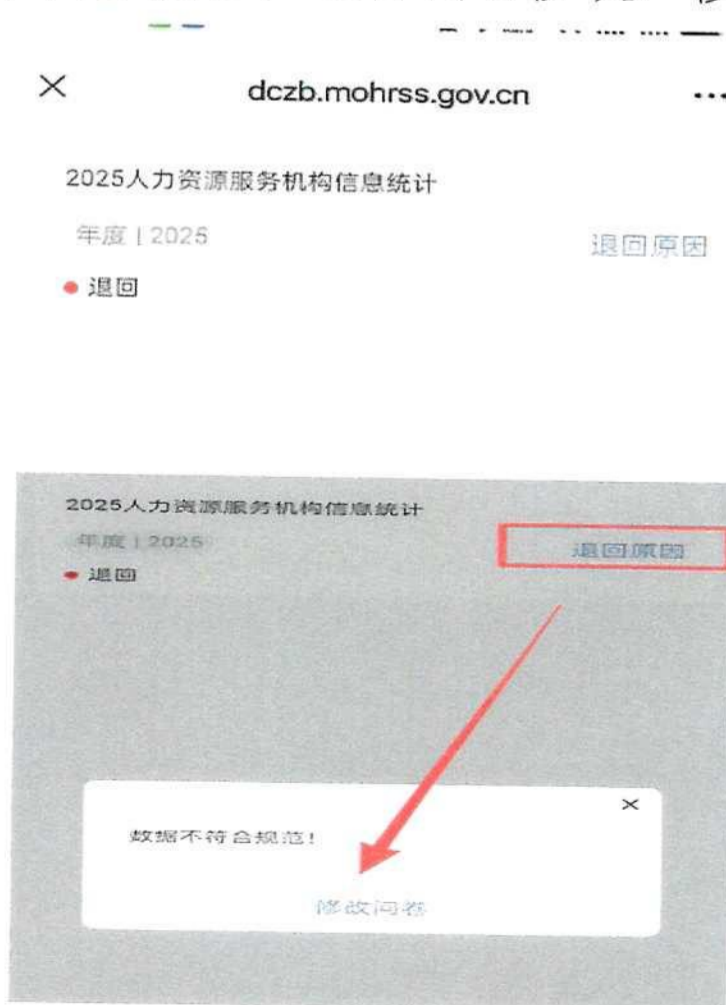
2.提交。填报完毕点击【提交】按钮，逻辑性审核通过，则提交成功。



#### (四) 退回修改

数据提交后，将由上级主管部门审核，如果数据审核不通过退回，则需要人力资源服务机构再次修改问卷并提交。

人力资源服务机构可以再次扫描二维码，输入填报码验证通过后，点击【退回原因】按钮，进行问卷修改，修改之后再次提交。



如果上级部门审核通过，人力资源服务机构再次扫描二维码，输入填报码验证后，会提示“审核通过”，问卷不可以再修改。



#### 四、技术咨询

系统使用遇到问题，请联系：13520079232