**目 录**

[**第一章 总 则** 2](#_Toc500156507)

[**第二章 各级人员安全环保岗位职责** 2](#_Toc500156508)

[**第三章 安全生产委员会、车间、部门安全环保工作职责** 32](#_Toc500156509)

[**第四章 附 则** 37](#_Toc500156510)

# **第一章 总 则**

第一条 为加强安全环保管理工作，贯彻落实《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国环境保护法》等有关法律法规的规定，落实安全环保主体责任，结合公司的实际情况，制定本制度。

第二条 本制度适用于公司安全环保管理工作。

第三条 公司安全环保工作坚持“属地为主”和“谁主管、谁负责”、“谁组织、谁负责”、 “谁设计、谁负责” 、“谁验收、谁负责”和“管生产必须管安全”的原则。

第四条 公司主要负责人对本单位的安全环保工作全面负责，是本单位的安全环保工作第一责任人。

第五条 各车间分管安全环保工作的副职领导协助行政正职领导开展工作，并在其职权和分管范围内承担安全环保工作的领导责任。

第六条 各职能部门及其工作人员对其职能及管辖范围内的有关安全环保工作承担管理责任。员工对其岗位工作职责范围内的安全环保工作负直接责任或主要责任。

第七条 各车间、部门应按照本制度要求，明确各级人员的安全环保责任，并层层签订年度《安全环保责任书》，建立“纵向到底、横向到边、不留死角”的安全环保责任体系。

# **第二章** **各级人员安全环保岗位职责**

第八条 公司法人代表/总经理/主持工作常务副总经理是安全环保第一责任人，对公司安全环保工作全面负责；常务副总经理协助法人代表/总经理开展工作，对公司安全环保工作全面负责；分管总监协助总经理（或主持工作常务副总经理）对所分管车间部门的安全环保工作负主要领导责任。各车间、部门主任/经理是本单位安全环保第一责任人，对安全环保工作负直接领导责任；各级主管、班长、安全员对其管辖范围内的安全环保工作负直接管理责任；各岗位员工对本岗位安全环保工作负直接责任。

|  |  |
| --- | --- |
| **岗位** | **安全环保职责** |
| **法人代表/总经理/主持工作常务副总经理、常务副总经理、分管总监** |
| 法人代表总经理主持工作常务副总经理 | 1. 法人代表/总经理/主持工作常务副总经理对公司的安全环保工作全面负责。
2. 建立、健全公司安全生产环保责任制。
3. 组织制定公司安全环保规章制度和操作规程。
4. 组织制定并实施公司安全环保教育和培训计划。
5. 保证公司安全生产环保投入的有效实施。
6. 督促、检查公司的安全生产环保工作，及时消除生产安全事故隐患。
7. 组织制定并实施公司的生产安全事故应急救援预案。
8. 及时、如实报告生产安全事故。
 |
| 常务副总经理 | 1. 协助总经理建立、健全公司安全生产环保责任制。
2. 协助总经理组织制定公司安全生产规章制度和操作规程。
3. 协助总经理组织制定并实施公司安全生产教育和培训计划。
4. 协助总经理保证公司安全生产环保投入的有效实施。
5. 协助总经理督促、检查公司的安全生产环保工作，及时消除生产安全事故隐患。
6. 协助总经理组织制定并实施公司的生产安全事故应急救援预案。
7. 协助总经理及时、如实报告生产安全事故。
8. 认真执行国家有关安全环保方针政策、法律法规和标准。
 |
| 公司分管安全总监 | 1. 在总经理/主持工作常务副总经理领导下，对公司安全环保工作负责。
2. 认真执行国家有关安全环保方针政策、法律法规和标准。
3. 组织实施公司安全环保规章制度、操作规程和安全环保事故应急救援预案等。
4. 主持召开公司安全环保工作会议，分析公司安全环保现状，及时解决安全环保工作中存在的问题。
5. 组织安全环保教育培训，监督检查车间、部门安全环保职责履行和规章制度贯彻执行情况，及时纠正失职和违章行为。
6. 组织较大安全环保事故调查处理。
7. 对外沟通协调重要安全环保事项，组织落实政府、上级公司提出的安全环保建议、要求。
8. 亲自主持重要的安全工作会议和安全环保领导小组会议，批阅上级有关安全工作文件，签发有关职业安全卫生工作的重大决定。
9. 定期听取安全管理部门的工作汇报，及时研究解决或审批有关安全环保中的重大问题。
10. 加强对各项安全活动的领导，决定生产安全的重要奖罚。
11. 审核公司安全环保工作计划，定期总结公司安全环保工作，分析预测形势，定期听取安全环保工作汇报，组织解决安全环保工作中存在的问题。
 |
| 公司分管生产总监 | 在总经理/主持工作常务副总经理领导下，对分管业务范围内的安全环保工作负责。1. 认真执行国家安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度。
2. 组织分析分管业务范围内安全环保工作动态，研究解决存在的问题，组织审核分管车间、部门制定的安全环保技术措施、方案。
3. 监督检查、考核分管车间、部门履行安全环保岗位职责情况。
4. 组织并参加公司和分管业务内的安全大检查，落实重大事故隐患的整改措施。
5. 组织分管部门开展安全环保竞赛活动，总结推广安全工作的先进经验，奖励先进单位和个人。
6. 督促分管部门的安全教育与考核工作的落实。
7. 组织分管部门对事故的调查处理。
8. 合理计划，确保稳定生产。
 |
| 公司分管行政总监 | 在总经理/主持工作常务副总经理领导下，对分管业务范围内的安全环保工作负责。1. 认真执行国家有关安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度，确保及时转发上级有关部门安全环保文件和要求。
2. 关注员工劳动条件，维护员工在安全环保方面的合法权益。
3. 监督监管生活用水、用电及用气安全。
4. 监督指导外来人员、车辆和公司保卫及道路交通管理。
5. 组织员工参与公司安全培训与安全促进活动，传播安全文化知识。
6. 监督指导做好安全档案管理工作。
 |
| 公司分管采购总监 | 在总经理/主持工作常务副总经理领导下，对分管业务范围内的安全环保工作负责。1. 监督检查、考核分管车间、部门履行安全环保岗位职责情况。
2. 监督检查分管部门采购合格、符合安全要求的相关物资、产品、备品备件、设备设施等。
3. 合理安排玉米收储工作，为公司生产正常进行提供前期保障。
4. 参与较大安全环保事故调查处理。
 |
| 公司分管储运总监 | 在总经理/主持工作常务副总经理领导下，对分管业务范围内的安全环保工作负责。1. 认真执行国家安全环保法律法规、法规和公司安全环保管理制度，对本部门的安全环保工作全面负责。
2. 按照国家相关标准规定，严格执行仓储作业要求，符合安全标准化的相关要求。
3. 做好员工安全宣传教育工作。
4. 开展管辖范围的危险源辨识，并定期更新。
5. 对入库物品、危险化学品等进行安全管理，按标准对危险化学品进行贮存和发放，做好安全防护。
6. 对装卸人员的安全行为负直接管理责任。
7. 做好厂内机动车辆和特种设备、特殊工种人员的管理工作。
 |
| 公司分管财务总监 | 在总经理/主持工作常务副总经理领导下，对分管业务范围内的安全环保工作负责。1. 监督检查、考核分管车间、部门履行安全环保岗位职责情况。
2. 督促开展分管部门开展安全教育培训、隐患排查治理等工作。
3. 负责监督安全环保投入的有效实施，确保资金保障。
 |
| 公司分管人力资源总监 | 在总经理/主持工作常务副总经理领导下，对分管业务范围内的安全环保工作负责。1. 认真执行国家安全环保法律法规、行政法规和公司安全环保管理制度。
2. 依法督促参加工伤社会保险，缴纳保险费用。
3. 与从业人员订立劳动合同时，确保告知其工作过程中可能产生的职业危害及其后果、职业危害防护措施和待遇等。
4. 组织办理特种作业证、危险化学品安全管理资格证及备案存档。
 |
| **车间、部门主任、经理、工会主席** |
| 安全环保部经理 | 1. 认真执行国家有关安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度，组织开展安全环保法律法规、标准规范与其他要求识别、获取、评审、更新。
2. 组织编制安全环保管理制度、安全环保应急预案、岗位安全技术操作规程等规章制度，组织制定安全环保年、月度工作计划，并贯彻落实。
3. 组织公司级安全教育及培训、安全环保监督检查和隐患排查治理，掌握公司安全环保现状，并监督考核。
4. 协助组织编制公司新、改、扩建项目安全环保评价报告，落实安全环保“三同时”制度。组织员工安全知识培训，提供安全环保技术支持。
5. 组织一般安全环保事故调查处理。
6. 组织上报公司安全环保工作进展及目标实现情况，做好迎接安监部门及上级公司监督指导，配合监督检查。
 |
| 生产技术部经理 | 1. 认真执行国家有关安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度。
2. 负责建立本部门的安全技术操作规程及安全环保应急预案。
3. 开展部门级安全教育与培训工作，开展“安全环保标准化建设”、“安全合格班组建设”、“安全文化建设”等。
4. 组织隐患排查，监督劳动保护用品有效使用。
5. 负责开展特种设备设施的登记取证建档、维护保养，工业建（构）筑物及防雷防静电、计量器具、仪器仪表定期检测检验工作。
6. 负责组织公司级电气、设备、工艺等隐患排查及安全检查。
7. 严格按照相关规定，选择合格的新、改、扩建项目施工承包方。
8. 积极配合安全环保部完成其他与安全环保相关的工作。
 |
| 品控部经理 | 1. 认真执行国家有关安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度。
2. 负责建立本部门的安全技术操作规程及安全环保应急预案。
3. 开展部门级安全教育与培训工作，开展“安全环保标准化建设”、“安全合格班组建设”、“安全文化建设”等。
4. 组织开展部门内隐患排查和治理工作，并督促落实整改隐患。
5. 负责开展计量器具、仪器仪表定期检测检验工作。
6. 严格执行危险化学品储存管理规定，确保仓库物资安全。
7. 鼓励部门内员工积极参与安全环保的各项活动。
8. 监督检查部门内员工安全作业行为，做好质量检验工作。
9. 积极配合安全环保部完成其他与安全环保相关的工作。
 |
| 人力资源部经理 | 1. 认真执行国家安全环保法律法规、行政法规和公司安全环保管理制度。
2. 组织开展员工安全教育培训。
3. 依法参加工伤社会保险，缴纳保险费用。
4. 与从业人员订立劳动合同时，确保告知其工作过程中可能产生的职业危害及其后果、职业危害防护措施和待遇等。
5. 组织办理特种作业证及备案存档。
6. 积极配合安全环保部完成其他与安全环保相关的工作。
 |
| 行政管理部经理 | 1. 认真执行国家有关安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度，确保及时转发上级有关部门安全环保文件和要求。
2. 关注员工劳动条件，维护员工在安全环保方面的合法权益。
3. 监管生活用水、用电及用气安全。
4. 负责外来人员、车辆和公司保卫及道路交通管理。
5. 组织员工参与公司安全培训与安全促进活动，传播安全文化知识。
6. 做好安全档案管理工作。
7. 积极配合安全环保部完成其他与安全环保相关的工作。
 |
| 财务部经理 | 1. 认真执行国家安全环保法律法规、行政法规和公司安全环保管理制度。
2. 保证安全费用专款专用，建立安全环保费用使用台账。
3. 确保缴纳足额的保险费用。
4. 积极配合安全环保部完成其他与安全环保相关的工作。
 |
| 采购部经理 | 1. 认真执行国家安全环保法律法规、行政法规和公司安全环保管理制度。
2. 组织开展员工安全教育培训。
3. 采购符合国家相关安全规定的物资、设备及产品、确保可靠性和安全性，并索取物资使用说明书及相关质量安全证明。
4. 确保危险化学品运输装卸过程中的作业安全。
5. 合同签订必须明确公司相关安全要求。
6. 按计划及时供应安全技术措施项目所需的设备、材料。
7. 负责各类劳动防护用品的采购。
8. 对购入设备、配件及有关原材料进行质量监督，使其安全可靠性能符合要求。
9. 采购危险化学品，应向供货商索要危险化学品生产许可证或化学品经营许可证，不得从未取得危险化学品生产许可证或危险化学品经营许可证的单位采购危险化学品；采购易制毒化学品必须向当地公安部门办理相关审批手续，经许可后方可购买。
10. 积极配合安全环保部完成其他与安全环保相关的工作。
 |
| 储运部经理 | 1. 认真执行国家安全环保法律法规、法规和公司安全环保管理制度，对本部门的安全环保工作全面负责。
2. 组织落实本部门相关人员的安全环保职责。
3. 组织编制本部门内安全技术操作规程，并组织贯彻学习。
4. 按照国家相关标准规定，严格执行仓储作业要求，符合安全标准化的相关要求。
5. 做好员工安全宣传教育工作，加强对外来务工人员的培训教育等各项安全管理工作。
6. 开展管辖范围的危险源辨识，并定期更新。
7. 对入库物品进行安全管理，按标准对危险化学品进行贮存和发放，做好安全防护。
8. 对装卸人员的安全行为负直接管理责任。
9. 确保本部门安全设施、消防器材完整、完好，有效密切配合安全环保部开展安全环保工作。

10）做好厂内机动车辆和特种设备、特殊工种人员的管理工作。11）收集、健全各类安全资料、台帐，及时做好各类报表、资料的上报工作。12）积极配合安全环保部完成其他与安全环保相关的工作。 |
| 工程技术研发中心经理 | 1. 认真执行国家有关安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度，对本部门的安全环保工作全面负责。
2. 教育部门内职工作业前，正确佩戴和使用劳动防护用品。
3. 负责开展计量器具、仪器仪表定期检测检验工作。
4. 积极配合安全环保部完成其他与安全环保相关的工作。
 |
| 淀粉车间主任 | 1. 认真执行国家有关安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度。
2. 负责建立本车间安全环保管理网络，组织制定并实施车间安全环保管理制度、岗位安全技术操作规程及安全环保应急预案。
3. 组织车间级安全环保教育及培训，开展“安全环保标准化建设”、“安全合格班组建设”、“安全文化建设”等。
4. 组织隐患排查治理，监督劳动防护用品使用，监控重点设备设施运行，确保危险源可防可控。
5. 组织制定检修安全技术方案，明确安全技术措施。
6. 负责承包商作业及劳务用工安全管理，强化落实“属地为主”安全环保管理责任。
 |
| 公用工程车间主任 | 1. 认真执行国家有关安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度。
2. 负责建立本车间安全环保管理网络，组织制定并实施车间安全环保管理制度、岗位安全技术操作规程及安全环保应急预案。
3. 组织车间级安全环保教育及培训，开展“安全环保标准化建设”、“安全合格班组建设”、“安全文化建设”等。
4. 组织隐患排查治理，监督劳动防护用品使用，监控重点设备设施运行，确保危险源可防可控。
5. 组织制定检修安全技术方案，明确安全技术措施。
6. 负责承包商作业及劳务用工安全管理，强化落实“属地为主”安全环保管理责任。
7. 督促开展重大危险源的日常隐患排查治理，发现问题，及时制定解决方案，不能及时整改的问题项，应极快上报安全环保部。
 |
| 淀粉糖车间主任 | 1. 认真执行国家有关安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度。
2. 负责建立本车间安全环保管理网络，组织制定并实施车间安全环保管理制度、岗位安全技术操作规程及安全环保应急预案。
3. 组织车间级安全环保教育及培训，开展“安全环保标准化建设”、“安全合格班组建设”、“安全文化建设”等。
4. 组织隐患排查治理，监督劳动防护用品使用，监控重点设备设施运行，确保危险源可防可控。
5. 组织制定检修安全技术方案，明确安全技术措施。
6. 负责承包商作业及劳务用工安全管理，强化落实“属地为主”安全环保管理责任。
 |
| 预处理车间主任 | 1. 认真执行国家有关安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度。
2. 负责建立本车间安全环保管理网络，组织制定并实施车间安全环保管理制度、岗位安全技术操作规程及安全环保应急预案。
3. 组织车间级安全环保教育及培训，开展“安全环保标准化建设”、“安全合格班组建设”、“安全文化建设”等。
4. 组织隐患排查治理，监督劳动防护用品使用，监控重点设备设施运行，确保危险源可防可控。
5. 组织制定检修安全技术方案，明确安全技术措施。
6. 负责承包商作业及劳务用工安全管理，强化落实“属地为主”安全环保管理责任。
7. 确保筒仓相关作业安全。
 |
| 工会主席 | 1. 贯彻国家及总工会有关安全、劳动保护和职业卫生的方针、政策，并监督执行，充分发挥群众监督在安全环保工作中的作用。
2. 加强对安全环保的监督，对于任何部门和个人违反安全环保法律、法规的行为，有权检举和控告。开展安全环保的宣传，进行舆论监督。
3. 参加公司有关安全规章制度和劳动保护条例的制定。
4. 组织开展安全环保、安全知识竞赛和合理化建议活动。
5. 关心职工劳动条件的改善，保护职工在劳动中的安全与健康。做好女工劳动保护工作。
6. 对公司存在安全隐患问题提出整改意见并监督实施整改。
7. 参加安全检查和对新建、改扩建工程的“三同时”监督，参加重大事故的调查处理，协助做好伤亡事故的善后处理工作。
8. 依法组织员工参加安全环保工作的民主管理和民主监督，维护员工在安全环保方面的合法权益。
 |
| 安全环保部安全经理 | 1. 协助安全环保部经理开展日常的安全环保工作。
2. 负责落实公司消防器材的监督管理及消防验收工作。
3. 负责组织员工开展有关安全活动，传达、学习上级安全工作的最新指示。
4. 负责组织事故（含未遂事故、工伤事故等）的调查处理和报告工作。
5. 跟踪隐患整改情况。
6. 组织月度安全专项检查与考核评比。
7. 组织开展公司职业健康体检工作。
 |
| 淀粉车间安全主管 | 1. 协助车间主任开展日常安全环保工作，对车间安全工作负有主要领导责任。
2. 组织开展隐患排查治理、安全教育培训、应急预案演练，确保符合公司考评标准要求。
3. 组织落实公司安全标准化、安全文化建设、安全合格班组、质量安全绩效评估体系自评估工作的相关要求。
4. 每月督促车间相关人员按时完成安全环保总结、安全环保月报表等安全信息的上报工作。
5. 监督检查车间技改项目的安全措施的落实情况。
6. 监督检查、考评车间内人员佩戴劳动防护用品、完成安全环保相关职责的情况。
 |
| 公用工程车间安全主管 | 1. 协助车间主任开展日常安全环保工作，对车间安全工作负有主要领导责任。
2. 组织开展隐患排查治理、安全教育培训、应急预案演练，确保符合公司考评标准要求。
3. 组织落实公司安全标准化、安全文化建设、安全合格班组、质量安全绩效评估体系自评估工作的相关要求。
4. 每月督促车间相关人员按时完成安全环保总结、安全环保月报表等安全信息的上报工作。
5. 监督检查车间技改项目的安全措施的落实情况。
6. 监督检查、考评车间内人员佩戴劳动防护用品、完成安全环保相关职责的情况。
7. 对重大危险源进行重点监控，发现问题，及时上报安全环保部。
 |
| 淀粉糖车间安全主管 | 1. 协助车间主任开展日常安全环保工作，对车间安全工作负有主要领导责任。
2. 组织开展隐患排查治理、安全教育培训、应急预案演练，确保符合公司考评标准要求。
3. 组织落实公司安全标准化、安全文化建设、安全合格班组、质量安全绩效评估体系自评估工作的相关要求。
4. 每月督促车间相关人员按时完成安全环保总结、安全环保月报表等安全信息的上报工作。
5. 监督检查车间技改项目的安全措施的落实情况。
6. 监督检查、考评车间内人员佩戴劳动防护用品、完成安全环保相关职责的情况。
 |
| **各岗位主管** |
| 淀粉车间浸泡工段主管 | 1. 负责计划检修的组织与实施，突发故障时，组织抢修并分析故障原因，做好事故防范措施。
2. 合理安排作业人员上岗，发现有问题人员，及时调整作业时间。
3. 组织实施岗位人员安全教育与培训。
4. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
5. 做好安全防护工作，做好特种作业票据的开具和审批工作。
 |
| 淀粉车间干燥工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 做好安全防护工作，做好特种作业票据的开具和审批工作。
 |
| 淀粉车间湿磨工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 做好安全防护工作，做好特种作业票据的开具和审批工作。
 |
| 淀粉车间淀粉包装工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 做好安全防护工作，做好特种作业票据的开具和审批工作。
5. 监督检查设备运行有效性，控制粉尘浓度。
 |
| 淀粉车间副产包装工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 做好安全防护工作，做好特种作业票据的开具和审批工作。
 |
| 淀粉车间油工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 做好安全防护工作，做好特种作业票据的开具和审批工作。
5. 组织拟订、修订车间安全技术规程，编制本车间安全技术措施计划和方案，经上级批准后，组织实施。
6. 建立、健全本车间安全管理网络，领导并支持班组的安全工作。
7. 组织本车间员工进行安全环保宣传、安全知识和技术教育，并进行考核；组织并参加班组安全会议，及时处理职工提出的意见；开展岗位技术练兵和应急预案演练，提高安全意识和技能；并督促检查班组长的安全工作的开展。
8. 进行定期、不定期安全检查，确保设备、安全装置、防护设施处于完好状态。发现隐患及时组织整改，车间无力整改的要采取临时安全措施，及时向上级部门报告。
9. 组织车间员工参与公司安全促进活动。
10. 做好雨季防汛，冬季管道阀门保温防冻工作。
11. 对本车间发生的事故报告按规定及时上报，不得瞒报，参与本车间安全环保事故的救援和善后处理工作，为安全环保事故的原因调查提供各种便利，按照“四不放过”的原则进行处理。
 |
| 淀粉车间电仪工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 指导员工按电气操作规范进行电气检修工作，并做好防护措施。
 |
| 淀粉车间检验主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 监督检查岗位人员执行安全技术操作规程的情况。
 |
| 淀粉车间运行主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 执行生产计划，稳定安全环保。
 |
| 公用工程车间机修工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 编制设备检修计划，安排计划检修和临时抢修，合理安排检修项目和工时、人员分工，监督检查检修任务的执行情况。
 |
| 公用工程车间污水工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 保证污水处理装置安全稳定运行，确保总排水质达标排放。
 |
| 公用工程车间给排水工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
 |
| 公用工程车间燃料工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
 |
| 公用工程车间锅炉工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
3. 落实隐患整改，保证安全装备、生产设备、消防设施、防护器材和急救器具等处于完好状态。
4. 负责对本车间重大危险源和事故隐患的监控、管理，落实防护措施，及时组织整改。
5. 对本车间发生的事故及时报告和处理，要坚持“四不放过”的原则，注意保护现场，查清原因，分清责任，采取防范措施，对事故的责任者提出处理意见，报主管部门批准后执行。
 |
| 公用工程车间电仪工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 监督检查员工执行安全技术操作规程及电气操作规程的情况。
 |
| 公用工程车间汽机工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 保证参数、生产条件及动能质量满足工艺要求，经常深入现场检查设备运行状况和安全状况。
 |
| 公用工程车间运行主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 组织员工保证良好工作秩序，保持工作环境及设备整洁，杜绝违章违纪现象.
5. 严格执行调度命令和部门领导的指示，分析各系统的运行方式，组织调度，保证生产系统安全运行。
 |
| 淀粉糖车间包装工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 严格审批受限空间作业行为。
5. 做好使用酸碱岗位人员的防护工作。
 |
| 淀粉糖车间机电仪工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 严格执行特种作业操作要求。
 |
| 淀粉糖车间制糖工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 做好危险作业的防护工作，酸碱使用、绞龙操作等。
5. 监督检查特种作业现场安全措施的落实情况。
 |
| 淀粉糖车间化验主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 监督检查员工执行安全技术操作规程的情况。
 |
| 预处理车间检修工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 定期开展安全巡检，发现问题，及时检修，确保生产正常进行。
 |
| 预处理车间净化工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 按时完成净化操作，为后期生产提供必要的保障。
 |
| 预处理车间烘干工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 监督检查烘干设备运行的有效性，保障烘干作业顺利进行。
 |
| 预处理车间玉米收储工段主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 监督检查员工执行安全技术操作规程的情况，保证玉米收储期间安全稳定运行。
 |
| 储运部保管中心主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 监督检查科学、合理、分类存放的执行情况，并及时沟通采购部，保障生产所需。
 |
| 储运部运输队主管  | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
4. 监督检查各岗位遵守安全技术操作规程的情况。
5. 监督检查叉车等特种作业的审批、劳动防护用品的佩戴情况。
 |
| 储运部装卸队主管 | 1. 落实执行公司的安全环保管理制度，辨识和评估生产中存在的风险，制定并完善安全技术操作规程，进行事故应急预案演练。
2. 组织开展安全环保培训与教育工作。
3. 监督检查、指导员工正确使用和佩戴劳动防护用品及各种防护器具和消防灭火器材设施。
 |
| **各专业工程师、高级专员** |
| 安全环保部安全高级专员 | 1. 组织进行定期、不定期安全检查，确保设备、安全装置、防护设施、消防设施处于完好状态。
2. 开展日常的现场安全检查，发现隐患及时组织整改。
3. 监督检查、指导危险作业现场安全措施的落实情况。
4. 组织公司消防设施监测，确保消防设施完好。
5. 组织开展消防相关活动，鼓励员工参与公司安全促进活动。
 |
| 安全环保部安全工程师 | 1. 负责公司级安全教育与培训工作。
2. 分析公司安全环保形势，并提出改进建议，提供安全技术指导。
3. 参与危险作业审批，协助策划安全活动，调查处理四级以下生产安全事故。
 |
| 生产技术部机械主任工程师 | 1. 建立健全设备管理台账（特种设备），定期对特种设备进行检定，保证特种设备完好、功能齐全。
2. 组织公司重点设备事故或故障分析会，对设备事故或故障的调查处理及调查报告存档工作。
 |
| 生产技术部能源主任工程师 | 1. 完善能源台账，做好能源现状分析，杜绝因跑冒滴漏而造成的安全环保事故。
 |
| 生产技术部调度长 | 1. 统筹车间、部门资源，协调车间、部门之间工作配合的重大问题。
2. 监督、跟踪公司生产运行情况，准确、全面地掌握生产动态，及时协调解决可能导致生产不稳定的不安全因素，做好应急处理。
 |
| 生产技术部热动高级专员 | 1. 负责公司维修、维护等土建工程及防水、防腐、保温工程方案的制定，并组织实施。
2. 参加工程质量与安全事故的处理，督促项目部门加强现场施工管理和文明施工、标准化管理等各项工作，及时发现问题并积极向公司提出改进意见。
 |
| 生产技术部计划高级专员 | 1. 做好生产计划，合理安排生产。
 |
| 品控部质检高级专员 | 1. 监督检查职业健康安全管理体系运行有效性，发现不符合的问题，及时与安全管理相关负责人进行沟通。
2. 组织开展内部审核，保证体系具有适应性、充分性、有效性。
 |
| 品控部化学工程师 | 1. 认真执行国家有关安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度。
2. 组织落实部门安全环保管理制度、岗位安全技术操作规程及安全环保应急预案。
3. 组织安全环保教育及培训，杜绝“三违”行为。组织安全环保活动，坚持班前讲安全，班中检查安全，班后总结安全。开展“安全环保标准化建设”、“安全合格班组建设”等。
4. 组织落实隐患排查治理，监督劳动防护用品使用，现场实验仪器设备检查维护，保证实验顺利进行。
 |
| 品控部计量室主任 | 1. 认真执行国家有关安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度。
2. 组织落实部门安全环保管理制度、岗位安全技术操作规程及安全环保应急预案。
3. 组织安全环保教育及培训，杜绝“三违”行为。组织安全环保活动，坚持班前讲安全，班中检查安全，班后总结安全。开展“安全环保标准化建设”、“安全合格班组建设”等。
4. 组织落实隐患排查治理，监督劳动防护用品使用，现场实验仪器设备检查维护，保证实验顺利进行。
5. 制定计量器具的检定计划，合理安排作业，为生产稳定安全进行提供有效保障。
 |
| 财务部会计高级专员 | 1. 加强监督对安全类合同执行情况的跟踪与控制。
2. 督促相关岗位对公司各部门进行的专项维修、技术改造等项目进行事前核实、事中监控与跟踪、事后整理与核对，确保安全费用支出的合规性。
 |
| 财务部资产管理高级专员 | 1. 分类办理相关资产及人员的各种保险业务。
2. 合理使用、安全保管公司法人章。
 |
| 财务部预算高级专员 | 1. 做好安全费用预算，建立安全费用台账，确保有效实施。
 |
| 财务部审计高级专员 | 1. 对安全费用的使用情况进行审计，确保安全费用使用的有效性、合规性。
2. 核实安全费用的投入是否符合相关要求。
 |
| 财务部IT高级专员 | 1. 监控系统的运转情况，及时发现故障征兆并进行处理，做好防灾准备，确保信息畅通。
 |
| 采购部采购高级专员 | 1. 采购符合国家相关安全规定的物资、设备及产品，确保可靠性和安全性,并索取物资使用说明书及相关质量安全证明。
2. 严格执行国家有关规定，保证危险化学品运输装卸过程安全。
3. 合同签订必须明确公司相关安全要求。
 |
| 采购部外租粮库主任 | 1. 外租粮库合同签订必须明确公司相关安全要求。
2. 粮库消防设施等要符合安全规范要求。
 |
| 行政管理部保卫队长 | 1. 定期检查安全防火设施和工作情况。
2. 加强车辆安全进出工作。
 |
| 行政管理部总务高级专员 | 1. 全面负责食堂的安全环保、职业健康、消防安全管理工作，确保实现安全管理的目标。
2. 组织开展安全教育和技能培训，保证食堂工作正常有效地运转。
3. 制定、审查食堂各项安全管理制度，并监督检查其执行情况。
4. 组织员工劳动防护用品使用情况进行检查，并严格按照规定进行奖惩。
5. 处置食堂突发的安全事件。
 |
| 人力资源部高级专员 | 1. 如实告知员工工作过程中可能发生的职业危害及后果，职业危害防护措施和待遇等，并在劳动合同中明确。
2. 如实告知转岗及工作内容变更涉及职业危害因素的情况。
3. 参加人身事故调查及处理，负责员工工伤申报工作，组织工伤员工参加伤残等级鉴定，做好相关善后工作。
4. 依法为员工办理工伤社会保险，按时缴纳保险费用。
 |
| 工程技术研发中心副主任工程师 | 1. 组织开展安全教育培训，提高员工安全技能。
2. 督促员工严格执行安全技术操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品。
 |
| 淀粉车间淀粉工艺工程师 | 1. 生产过程中发现生产安全等不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，立即报告主管领导，并通知有关职能部门，防止事态扩大，协助消除事故隐患。
2. 协助编制、修订安全技术操作规程、安全检修施工方案。
3. 组织开展安全教育与培训工作。
 |
| 淀粉车间油工艺工程师 | 1. 生产过程中发现生产安全等不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，立即报告主管领导，并通知有关职能部门，防止事态扩大，协助消除事故隐患。
2. 协助编制、修订安全技术操作规程、安全检修施工方案。
3. 组织开展安全教育与培训工作。
 |
| 淀粉车间质量工程师 | 1. 生产过程中发现生产安全等不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，立即报告主管领导，并通知有关职能部门，防止事态扩大，协助消除事故隐患。
2. 协助编制、修订安全技术操作规程、安全检修施工方案。
3. 组织开展安全教育与培训工作。
 |
| 淀粉车间机械工程师 | 1. 生产过程中发现生产安全等不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，立即报告主管领导，并通知有关职能部门，防止事态扩大，协助消除事故隐患。
2. 协助编制、修订安全技术操作规程、安全检修施工方案。
3. 组织开展安全教育与培训工作。
 |
| 淀粉车间仪表工程师 | 1. 生产过程中发现生产安全等不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，立即报告主管领导，并通知有关职能部门，防止事态扩大，协助消除事故隐患。
2. 协助编制、修订安全技术操作规程、安全检修施工方案。
3. 组织开展安全教育与培训工作。
 |
| 淀粉车间电气工程师 | 1. 生产过程中发现生产安全等不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，立即报告主管领导，并通知有关职能部门，防止事态扩大，协助消除事故隐患。
2. 协助编制、修订安全技术操作规程、安全检修施工方案。
3. 组织开展安全教育与培训工作。
4. 严格执行电气安全操作规范。
 |
| 淀粉车间安全高级专员 | 1. 组织开展车间级安全教育与培训工作。
2. 组织开展日常隐患排查治理，发现隐患及时解决。
3. 组织开展应急预案演练。
4. 贯彻落实公司安全环保相关工作要求。
 |
| 公用工程车间电气工程师 | 1. 生产过程中发现生产安全等不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，立即报告主管领导，并通知有关职能部门，防止事态扩大，协助消除事故隐患。
2. 协助编制、修订安全技术操作规程、安全检修施工方案。
3. 组织开展安全教育与培训工作。
4. 严格执行电气安全操作规范。
5. 加强配电室电气安全要求管理。
 |
| 公用工程车间锅炉工程师 | 1. 及时了解掌握锅炉运行生产情况，发现问题立即从技术管理上提出改进措施并指挥实施。
2. 深入生产现场检查锅炉设备运行状况，结合运行记录及各参数变化情况分析锅炉各系统运行工况，及时修改工艺指令，确保锅炉稳定运行。
 |
| 公用工程车间机械工程师 | 1. 建立水设备管理网络， 分析设备运行状态，审定检修计划。
2. 监督检查员工检修记录，分析设备运行状况。
 |
| 公用工程车间仪表工程师 | 1. 生产过程中发现生产安全等不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，立即报告主管领导，并通知有关职能部门，防止事态扩大，协助消除事故隐患。
2. 协助编制、修订安全技术操作规程、安全检修施工方案。
3. 组织开展安全教育与培训工作。
 |
| 公用工程车间化学工程师 | 1. 对水质和热力设备进行化学监督，建立水质监督网络。
2. 保证设备稳定运行及安全环保，合理控制费用。
 |
| 公用工程车间给排水处理技师 | 1. 拟定本专业重大操作和特殊运行方式的技术措施并组织实施。
2. 组织危险源辨识，采取防护措施，制定应急处置方案，并组织员工学习和演练。
 |
| 公用工程车间安全工程师 | 1. 组织开展车间级安全教育与培训工作。
2. 组织开展日常隐患排查治理，发现隐患及时解决。
3. 组织开展应急预案演练。
4. 贯彻落实公司安全环保相关工作要求。
5. 定期对重大危险源监控、开展日常隐患排查治理，发现问题，立即整改，并制定隐患治理方案。
 |
| 淀粉糖车间淀粉糖工艺工程师 | 1. 生产过程中发现生产安全等不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，立即报告主管领导，并通知有关职能部门，防止事态扩大，协助消除事故隐患。
2. 协助编制、修订安全技术操作规程、安全检修施工方案。
3. 组织开展安全教育与培训工作。
 |
| 淀粉糖车间仪表工程师 | 1. 生产过程中发现生产安全等不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，立即报告主管领导，并通知有关职能部门，防止事态扩大，协助消除事故隐患。
2. 协助编制、修订安全技术操作规程、安全检修施工方案。
3. 组织开展安全教育与培训工作。
 |
| 淀粉糖车间机械工程师 | 1. 生产过程中发现生产安全等不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，立即报告主管领导，并通知有关职能部门，防止事态扩大，协助消除事故隐患。
2. 协助编制、修订安全技术操作规程、安全检修施工方案。
3. 组织开展安全教育与培训工作。
 |
| 淀粉糖车间质量工程师 | 1. 生产过程中发现生产安全等不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，立即报告主管领导，并通知有关职能部门，防止事态扩大，协助消除事故隐患。
2. 协助编制、修订安全技术操作规程、安全检修施工方案。
3. 组织开展安全教育与培训工作。
 |
| 预处理车间机械工程师 | 1. 生产过程中发现生产安全等不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，立即报告主管领导，并通知有关职能部门，防止事态扩大，协助消除事故隐患。
2. 协助编制、修订安全技术操作规程、安全检修施工方案。
3. 组织开展安全教育与培训工作。
 |
| 预处理车间电气工程师 | 1. 生产过程中发现生产安全等不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，立即报告主管领导，并通知有关职能部门，防止事态扩大，协助消除事故隐患。
2. 协助编制、修订安全技术操作规程、安全检修施工方案。
3. 组织开展安全教育与培训工作。
4. 严格执行电气安全操作规范。
 |
| 各岗位班长 |
| 淀粉车间浸泡维修班长 | 1. 对本车间安全环保负主要领导责任，全面负责车间新员工的班组级安全教育培训。
2. 遵守公司及车间各项规章制度，不违章指挥。
3. 不定期对班组所属区域进行安全自查自改，确保区域内消防应急设施、基础防护设施及设备防护设施的完好、有效；确保消防应急通道的安全通畅，全面负责车间检查出的隐患的落实整改。
4. 落实本车间内的安全环保、消防安全、职业病防冶等逐级责任制和岗位责任制。
5. 组织班组员工参与公司安全促进活动，并组织班组开展安全环保竞赛等活动。
6. 参与制定应急处置方案，定期开展应急预案演练工作，提高员工处理突发状况的应急处理能力。
7. 监督检查员工佩戴和使用劳动防护用品的情况。
 |
| 淀粉车间干燥维修班长 | 1. 对本车间安全环保负主要领导责任，全面负责车间新员工的班组级安全教育培训。
2. 遵守公司及车间各项规章制度，不违章指挥。
3. 不定期对班组所属区域进行安全自查自改，确保区域内消防应急设施、基础防护设施及设备防护设施的完好、有效；确保消防应急通道的安全通畅，全面负责车间检查出的隐患的落实整改。
4. 落实本车间内的安全环保、消防安全、职业病防冶等逐级责任制和岗位责任制。
5. 组织班组员工参与公司安全促进活动，并组织班组开展安全环保竞赛等活动。
6. 参与制定应急处置方案，定期开展应急预案演练工作，提高员工处理突发状况的应急处理能力。
7. 监督检查员工佩戴和使用劳动防护用品的情况。
 |
| 淀粉车间湿磨维修班长 | 1. 认真执行安全环保的规章制度，遵守安全操作规程，对本班成员的安全行为负责，班组长为企业基层组织的安全环保第一责任人。
2. 坚持召开班前、班后安全会，在布置生产任务的同时，具体布置安全措施，保证自己不违章指挥。
3. 组织开展安全活动，坚持班前讲安全，班中检查安全，班后总结安全。
4. 负责对新调入、变换工种、复工人员（包括实习、代培、临时用工）进行岗位安全教育。
5. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守安全环保制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。纠正违章作业和不安全行为，负责监督危险作业，及时发现和消除事故隐患。
6. 发生工伤事故负责保护好现场，并及时上报，参与事故调查、原因分析，提出预防措施及事故处理意见。
7. 做好生产设备、安全器具、消防设施等检查维护工作，使其经常保持完好和正常运行。
8. 有权拒绝上级不符合安全环保的指令和意见。
9. 组织职工完成本工段的各项任务。熟悉全厂各种机器设备的运行状态，并能有效地处理各种临时性、突发性设备故障，保证设备运转率。
10. 当发现设备故障需要修理时，应积极主动深入现场，带领本班组人员及时抢修，并及时向上汇报情况。
 |
| 淀粉车间淀粉包装班长 | 1. 认真执行安全环保的规章制度，遵守安全操作规程，对本班成员的安全行为负责，班组长为企业基层组织的安全环保第一责任人。
2. 负责对新调入、变换工种、复工人员（包括实习、代培、临时用工）进行岗位安全教育。
3. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守安全环保制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。
4. 负责本班员工的安全环保培训。
5. 负责组织本班员工进行应急处置方案的演练。
6. 负责对本班进行安全环保自查，对自查问题及时整改。
7. 负责本班的消防设施及器材的检查，确保消防通道不被堵塞。
8. 负责对本班设备的安全性能进行检查。
9. 负责对本班员工的劳动防护用品穿戴进行检查。
10. 对员工执行设备安全操作规程和劳保用品佩戴情况进行监督检查，纠正违规、违章操作行为。
11. 定期对本班员工开展任务和行为观察，随时掌握员工状态。
 |
| 淀粉车间副产包装班长 | 1. 认真执行安全环保的规章制度，遵守安全操作规程，对本班成员的安全行为负责，班组长为企业基层组织的安全环保第一责任人。
2. 负责对新调入、变换工种、复工人员（包括实习、代培、临时用工）进行岗位安全教育。
3. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守安全环保制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。
 |
| 淀粉车间油维修班长 | 1. 认真执行安全环保的规章制度，遵守安全操作规程，对本班成员的安全行为负责，班组长为企业基层组织的安全环保第一责任人。
2. 坚持召开班前、班后安全会，在布置生产任务的同时，具体布置安全措施，保证自己不违章指挥。
3. 组织开展安全活动，坚持班前讲安全，班中检查安全，班后总结安全。
4. 负责对新调入、变换工种、复工人员（包括实习、代培、临时用工）进行岗位安全教育。
5. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守安全环保制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。纠正违章作业和不安全行为，负责监督危险作业，及时发现和消除事故隐患。
6. 发生工伤事故负责保护好现场，并及时上报，参与事故调查、原因分析，提出预防措施及事故处理意见。
7. 做好生产设备、安全器具、消防设施等检查维护工作，使其经常保持完好和正常运行。
8. 有权拒绝上级不符合安全环保的指令和意见。
9. 组织职工完成本工段的各项任务。熟悉全厂各种机器设备的运行状态，并能有效地处理各种临时性、突发性设备故障，保证设备运转率。
10. 当发现设备故障需要修理时，应积极主动深入现场，带领本班组人员及时抢修，并及时向上汇报情况。
 |
| 淀粉车间电仪班长 | 1. 协助电气主管完成本班的各项工作，及时处理各项突发问题。
2. 合理安排班组人员的日常巡检、维修、保养工作，及时处理或上报各类电气设备安全隐患。
3. 负责召开本班班前会、班后会，以及本班员工考勤记录，定期开展安全环保教育，实施员工岗位技能培训计划，并对班组员工进行考核。
4. 监督检查班组人员遵守各项规章制度和操作规程情况，发现违章操作及时劝阻制止并教育培训。
5. 班前交接班时，需对所使用的工具、设备、防护器具以及作业现场环境进行安全检查，发现问题及时上报并采取整改措施，及时消除安全隐患。
6. 监督检查班组人员工作任务执行情况以及劳动防护用品穿戴情况，确保班组人员作业安全，并保质保量按时完成各项工作任务。
7. 协助部门领导制定各类电气设备、设施的维修、保养计划，并带领班组员工具体实施。
8. 负责本班组物料管理工作，配合物料采购及库房管理人员做好备品、备件及耗材的申报、领用、入库等工作。
9. 定期对公司各类用电设备进行安全检查，发现隐患及时组织人员处理。
10. 建立公司电气设备档案，掌握公司电气设备的安装、维修保养、报废淘汰等动态，及时更新设备档案。
11. 配合有关技术工程人员解决生产中出现的各种技术问题。
12. 认真做好各项工作记录，并根据相关记录分析存在的问题，及时确究解决，对容易导致事故发生的重点部位进行经常性监督、检查。
13. 一旦发生事故，立即采取安全及急救措施，防止事态扩大，保护好现场，同时立即向上级汇报。
 |
| 淀粉车间检验班长 | 1. 认真执行安全环保的规章制度，遵守安全操作规程，对本班成员的安全行为负责，班组长为企业基层组织的安全环保第一责任人。
2. 负责对新调入、变换工种、复工人员（包括实习、代培、临时用工）进行岗位安全教育。
3. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守安全环保制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。
 |
| 淀粉车间运行班长 | 1. 认真执行安全环保的规章制度，遵守安全操作规程，对本班成员的安全行为负责，班组长为企业基层组织的安全环保第一责任人。
2. 负责对新调入、变换工种、复工人员（包括实习、代培、临时用工）进行岗位安全教育。
3. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守安全环保制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。
 |
| 公用工程车间钳工车工班长 | 1. 控制设备油位在规定限值内。
2. 保证机体各部位温度、振动在许可范围内，无不正常的振动、摩擦和噪音。
3. 设备零部件齐全、完好，易损件磨损、腐蚀或老化程度在允许范围内、密封点无泄漏现象。
 |
| 公用工程车间污水检修班长 | 1. 负责本岗所辖区域设施、设备巡检工作，确保运行参数正常。
2. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守安全环保制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。
 |
| 公用工程车间污水化验班长 | 1. 负责废水处理工艺过程的样品检验，监督检查员工执行安全技术操作规程的情况。
2. 监督检查检验记录，确保符合工艺要求，发现异常情况及时告知负责人。
 |
| 公用工程车间给排水管道维修班长 | 1. 保管班组所用工具，根据工作需要提出工具及材料需用计划，保证工具的完好性。
2. 根据作业情况，合理调配人员。工作前向班组成员进行技术交底，明确工作量、质量、工期要求及安全措施等。
 |
| 公用工程车间给排水水质检验班长 | 1. 保管检验所用仪器、药品，保证工具的完好性。
2. 严格执行检验安全技术操作规程，做好班组人员的安全教育与培训工作。
 |
| 公用工程车间燃料检修班长 | 1. 负责本岗所辖区域设施、设备巡检工作，确保运行参数正常。
2. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守安全环保制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。
 |
| 公用工程车间锅炉检修班长 | 1. 负责本岗所辖区域设施、设备巡检工作，确保运行参数正常。
2. 带领班组人员及时处理一般性突发事故，保证锅炉及附属设备安全经济运行；根据煤质情况，及时调整燃烧，保持燃烧工况稳定。
3. 贯彻执行公司和车间对安全环保的指令和要求，全面负责本班组的安全环保。
4. 负责组织员工学习并贯彻执行公司、车间各项安全环保规章制度和安全操作规程，教育员工守纪，杜绝违章行为。
5. 负责对新员工进行班组安全教育。
6. 负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。
7. 发生事故立即报告，并组织抢救，保护好现场，做好详细记录，参加事故调查、分析，落实防范措施。
8. 负责生产设备、安全装备、消防设施、防护器材的检查维护工作，使其保持完好和正常运行，负责督促教育员工正确使用劳动防护用品、用具，正确使用灭火器材。
 |
| 公用工程车间电仪检修班长 | 1. 协助电气主管完成本班的各项工作，及时处理各项突发问题。
2. 合理安排班组人员的日常巡检、维修、保养工作，及时处理或上报各类电气设备安全隐患。
3. 定期开展安全环保教育，实施员工岗位技能培训计划，并对班组员工进行考核。
4. 监督检查班组人员遵守各项规章制度和操作规程情况，发现违章操作及时劝阻制止并教育培训。
5. 班前交接班时，需对所使用的工具、设备、防护器具以及作业现场环境进行安全检查，发现问题及时上报并采取整改措施，及时消除安全隐患。
6. 监督检查班组人员工作任务执行情况以及劳动防护用品穿戴情况，确保班组人员作业安全，并保质保量按时完成各项工作任务。
7. 协助部门领导制定各类电气设备、设施的维修、保养计划，并带领班组员工具体实施。
8. 负责本班组物料管理工作，配合物料采购及库房管理人员做好备品、备件及耗材的申报、领用、入库等工作。
9. 定期对公司各类用电设备进行安全检查，发现隐患及时组织人员处理。
10. 建立公司电气设备档案，掌握公司电气设备的安装、维修保养、报废淘汰等动态，及时更新设备档案。
11. 配合有关技术工程人员解决生产中出现的各种技术问题。
12. 认真做好各项工作记录，并根据相关记录分析存在的问题，及时确究解决，对容易导致事故发生的重点部位进行经常性监督、检查。一旦发生事故，立即采取安全及急救措施，防止事态扩大，保护好现场，同时立即向上级汇报。
 |
| 公用工程车间汽机班长 | 1. 指挥及操作控制汽机及辅助设备正常运转，保证供汽压力、温度满足用户要求，完成发电任务。
 |
| 公用工程车间运行班长 | 1. 认真执行安全环保的规章制度，遵守安全操作规程，对本班成员的安全行为负责，班组长为企业基层组织的安全环保第一责任人。
2. 负责对新调入、变换工种、复工人员（包括实习、代培、临时用工）进行岗位安全教育。
3. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守安全环保制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。
 |
| 淀粉糖车间洗桶班长 | 1. 认真执行安全环保的规章制度，遵守安全操作规程，对本班成员的安全行为负责，班组长为企业基层组织的安全环保第一责任人。
2. 负责对新调入、变换工种、复工人员（包括实习、代培、临时用工）进行岗位安全教育。
3. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守安全环保制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。
 |
| 淀粉糖车间包装班长 | 1. 认真执行安全环保的规章制度，遵守安全操作规程，对本班成员的安全行为负责，班组长为企业基层组织的安全环保第一责任人。
2. 负责对新调入、变换工种、复工人员（包括实习、代培、临时用工）进行岗位安全教育。
3. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守安全环保制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。
 |
| 淀粉糖车间机修班长 | 1. 认真执行安全环保的规章制度，遵守安全操作规程，对本班成员的安全行为负责，班组长为企业基层组织的安全环保第一责任人。
2. 在布置生产任务的同时，具体布置安全措施，保证自己不违章指挥。
3. 负责对新调入、变换工种、复工人员（包括实习、代培、临时用工）进行岗位安全教育。
4. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守和正确使用个体防护用品。纠正违章作业和不安全行为，负责监督危险作业，及时发现和消除事故隐患。
5. 发生工伤事故负责保护好现场，并及时上报，参与事故调查、原因分析，提出预防措施及事故处理意见。
6. 做好生产设备、安全器具、消防设施等检查维护工作，使其经常保持完好和正常运行。
7. 有权拒绝上级不符合安全环保、文明生产的指令和意见。
8. 组织职工完成本工段的各项任务。有效地处理各种临时性、突发性设备故障，保证设备运转率。
9. 当发现设备故障需要修理时，应积极主动深入现场，带领本班组人员及时抢修，并及时向上汇报情况。
 |
| 淀粉糖车间电仪班长 | 1. 协助电气主管完成本班的各项工作，及时处理各项突发问题。
2. 合理安排班组人员的日常巡检、维修、保养工作，及时处理或上报各类电气设备安全隐患。
3. 定期开展安全环保教育，实施员工岗位技能培训计划，并对班组员工进行考核。
4. 监督检查班组人员遵守各项规章制度和操作规程情况，发现违章操作及时劝阻制止并教育培训。
5. 班前交接班时，需对所使用的工具、设备、防护器具以及作业现场环境进行安全检查，发现问题及时上报并采取整改措施，及时消除安全隐患。
6. 监督检查班组人员工作任务执行情况以及劳动防护用品穿戴情况，确保班组人员作业安全，并保质保量按时完成各项工作任务。
7. 协助部门领导制定各类电气设备、设施的维修、保养计划，并带领班组员工具体实施。
8. 负责本班组物料管理工作，配合物料采购及库房管理人员做好备品、备件及耗材的申报、领用、入库等工作。
9. 定期对公司各类用电设备进行安全检查，发现隐患及时组织人员处理。
10. 建立公司电气设备档案，掌握公司电气设备的安装、维修保养、报废淘汰等动态，及时更新设备档案。
11. 配合有关技术工程人员解决生产中出现的各种技术问题。
12. 认真做好各项工作记录，并根据相关记录分析存在的问题，及时确究解决，对容易导致事故发生的重点部位进行经常性监督、检查。一旦发生事故，立即采取安全及急救措施，防止事态扩大，保护好现场，同时立即向上级汇报
 |
| 淀粉糖车间制糖运行班长 | 1. 认真执行安全环保的规章制度，遵守安全操作规程，对本班成员的安全行为负责，班组长为企业基层组织的安全环保第一责任人。
2. 负责对新调入、变换工种、复工人员（包括实习、代培、临时用工）进行岗位安全教育。
3. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守安全环保制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。
 |
| 淀粉糖车间化验班长 | 1. 认真执行安全环保的规章制度，遵守安全操作规程，对本班成员的安全行为负责，班组长为企业基层组织的安全环保第一责任人。
2. 负责对新调入、变换工种、复工人员（包括实习、代培、临时用工）进行岗位安全教育。
3. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守安全环保制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。
 |
| 预处理车间钳工班长 | 1. 认真执行安全环保的规章制度，遵守安全操作规程，对本班成员的安全行为负责，班组长为企业基层组织的安全环保第一责任人。
2. 负责对新调入、变换工种、复工人员（包括实习、代培、临时用工）进行岗位安全教育。
3. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守安全环保制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。
 |
| 预处理车间净化班长 | 1. 认真执行安全环保的规章制度，遵守安全操作规程，对本班成员的安全行为负责，班组长为企业基层组织的安全环保第一责任人。
2. 负责对新调入、变换工种、复工人员（包括实习、代培、临时用工）进行岗位安全教育。
3. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守安全环保制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。
 |
| 预处理车间烘干操作班长 | 1. 认真执行安全环保的规章制度，遵守安全操作规程，对本班成员的安全行为负责，班组长为企业基层组织的安全环保第一责任人。
2. 负责对新调入、变换工种、复工人员（包括实习、代培、临时用工）进行岗位安全教育。
3. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守安全环保制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。
 |
| 预处理车间玉米装卸操作班长 | 1. 认真执行安全环保的规章制度，遵守安全操作规程，对本班成员的安全行为负责，班组长为企业基层组织的安全环保第一责任人。
2. 负责对新调入、变换工种、复工人员（包括实习、代培、临时用工）进行岗位安全教育。
3. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守安全环保制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。
 |
| 预处理车间玉米检斤班长 | 1. 认真执行安全环保的规章制度，遵守安全操作规程，对本班成员的安全行为负责，班组长为企业基层组织的安全环保第一责任人。
2. 负责对新调入、变换工种、复工人员（包括实习、代培、临时用工）进行岗位安全教育。
3. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守安全环保制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。
 |
| 储运部材料保管班长 | 1. 贯彻执行公司和部门对安全环保的指令和要求，全面负责本班组的安全环保。
2. 负责组织员工学习并贯彻执行公司、班组各项安全环保规章制度和安全操作规程，教育员工守纪，杜绝违章行为。
3. 负责对新员工进行班组安全教育。
 |
| 储运部产品组班长 | 1. 贯彻执行公司和部门对安全环保的指令和要求，全面负责本班组的安全环保。
2. 负责组织员工学习并贯彻执行公司、班组各项安全环保规章制度和安全操作规程，教育员工守纪，杜绝违章行为。
3. 负责对新员工进行班组安全教育。
 |
| 储运部装卸队长 | 1. 贯彻执行公司和部门对安全环保的指令和要求，全面负责本班组的安全环保。
2. 负责组织员工学习并贯彻执行公司、班组各项安全环保规章制度和安全操作规程，教育员工守纪，杜绝违章行为。
3. 负责对新员工进行班组安全教育。
 |
| 储运部专用线班长 | 1. 贯彻执行公司和部门对安全环保的指令和要求，全面负责本班组的安全环保。
2. 负责组织员工学习并贯彻执行公司、班组各项安全环保规章制度和安全操作规程，教育员工守纪，杜绝违章行为。
3. 负责对新员工进行班组安全教育。
 |
| 储运部搬运机修充电组班长 | 1. 贯彻执行公司和部门对安全环保的指令和要求，全面负责本班组的安全环保。
2. 负责组织员工学习并贯彻执行公司、班组各项安全环保规章制度和安全操作规程，教育员工守纪，杜绝违章行为。
3. 负责对新员工进行班组安全教育。
 |
| 储运部吊机汽运组班长 | 1. 贯彻执行公司和部门对安全环保的指令和要求，全面负责本班组的安全环保。
2. 负责组织员工学习并贯彻执行公司、班组各项安全环保规章制度和安全操作规程，教育员工守纪，杜绝违章行为。
3. 负责对新员工进行班组安全教育。
 |
| 品控部成品检验班长 | 1. 贯彻执行公司和部门对安全环保的指令和要求，全面负责本班组的安全环保。
2. 负责组织员工学习并贯彻执行公司、班组各项安全环保规章制度和安全操作规程，教育员工守纪，杜绝违章行为。
3. 负责对新员工进行班组安全教育。
4. 负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。
5. 发生事故立即报告，并组织抢救，保护好现场，做好详细记录，参加事故调查、分析，落实防范措施。
6. 负责仪器设备、安全装备、消防设施、防护器材的检查维护工作，使其保持完好和正常运行，
7. 负责督促教育员工正确使用劳动防护用品、用具，正确使用灭火器材。
 |
| 品控部微生物、商检、标液配制班长 | 1. 贯彻执行公司和部门对安全环保的指令和要求，全面负责本班组的安全环保。
2. 负责组织员工学习并贯彻执行公司、班组各项安全环保规章制度和安全操作规程，教育员工守纪，杜绝违章行为。
3. 负责对新员工进行班组安全教育。
4. 负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。
5. 发生事故立即报告，并组织抢救，保护好现场，做好详细记录，参加事故调查、分析，落实防范措施。
6. 负责仪器设备、安全装备、消防设施、防护器材的检查维护工作，使其保持完好和正常运行。
7. 负责督促教育员工正确使用劳动防护用品、用具，正确使用灭火器材。
 |
| 品控部玉米扦样班长 | 1. 贯彻执行公司和部门对安全环保的指令和要求，全面负责本班组的安全环保。
2. 负责组织员工学习并贯彻执行公司、班组各项安全环保规章制度和安全操作规程，教育员工守纪，杜绝违章行为。
3. 负责对新员工进行班组安全教育。
4. 负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。
5. 发生事故立即报告，并组织抢救，保护好现场，做好详细记录，参加事故调查、分析，落实防范措施。
6. 负责仪器设备、安全装备、消防设施、防护器材的检查维护工作，使其保持完好和正常运行。
7. 负责督促教育员工正确使用劳动防护用品、用具，正确使用灭火器材。
 |
| 品控部玉米检验班长 | 1. 贯彻执行公司和部门对安全环保的指令和要求，全面负责本班组的安全环保。
2. 负责组织员工学习并贯彻执行公司、班组各项安全环保规章制度和安全操作规程，教育员工守纪，杜绝违章行为。
3. 负责对新员工进行班组安全教育。
4. 负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。
5. 发生事故立即报告，并组织抢救，保护好现场，做好详细记录，参加事故调查、分析，落实防范措施。
6. 负责仪器设备、安全装备、消防设施、防护器材的检查维护工作，使其保持完好和正常运行。负责督促教育员工正确使用劳动防护用品、用具，正确使用灭火器材。
 |
| 品控部辅材检验班长 | 1. 贯彻执行公司和部门对安全环保的指令和要求，全面负责本班组的安全环保。
2. 负责组织员工学习并贯彻执行公司、班组各项安全环保规章制度和安全操作规程，教育员工守纪，杜绝违章行为。
3. 负责对新员工进行班组安全教育。
4. 负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。
5. 发生事故立即报告，并组织抢救，保护好现场，做好详细记录，参加事故调查、分析，落实防范措施。
6. 负责仪器设备、安全装备、消防设施、防护器材的检查维护工作，使其保持完好和正常运行。
7. 负责督促教育员工正确使用劳动防护用品、用具，正确使用灭火器材。
 |
| 品控部煤炭检验班长 | 1. 贯彻执行公司和部门对安全环保的指令和要求，全面负责本班组的安全环保。
2. 负责组织员工学习并贯彻执行公司、班组各项安全环保规章制度和安全操作规程，教育员工守纪，杜绝违章行为。
3. 负责对新员工进行班组安全教育。
4. 负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。
5. 发生事故立即报告，并组织抢救，保护好现场，做好详细记录，参加事故调查、分析，落实防范措施。
6. 负责仪器设备、安全装备、消防设施、防护器材的检查维护工作，使其保持完好和正常运行。
7. 负责督促教育员工正确使用劳动防护用品、用具，正确使用灭火器材。
 |
| 行政管理部保卫班长 | 1. 认真执行安全规章制度及安全操作规程，合理安排班组人员工作。
2. 经常组织班组人员学习安全规章制度，监督班组人员正确使用个人劳保用品，不断提高[自我保护](http://baike.baidu.com/view/561851.htm)能力。
3. 认真落实安全技术交底，做好班前讲话，不违章指挥、冒险蛮干。
4. 经常检查厂区安全环保状况，发现问题及时解决并上报有关领导。
5. 发生因工伤亡及未遂事故，保护好现场，立即上报有关领导。
 |
| **各岗位员工** |
| 公司专职安全员 | 1. 经常性的对车间进行安全环保监督检查。
2. 监督检查职工遵守安全环保规章制度和执行安全操作规程情况，并督促其执行。
3. 定期检查公司安全设施、消防器材、防护用具是否完好。
4. 检查并督促职工正确使用劳动防护用品。
5. 发现违章作业，违章指挥及重大事故隐患时，有权停止其作业或生产，并报告上级及有关领导。
6. 当发生事故时，协助领导及有关部门进行事故调查，研究分析处理工作。
7. 对危险作业进行现场监督检查。
8. 其他安全环保监督管理工作。
 |
| 公司职业健康管理员 | 1. 定期开展职业危害因素岗位作业环境监测。
2. 组织开展岗前、岗中、岗后人员职业健康体检。
3. 其他安全环保监督管理工作。
 |
| 公司兼职安全员 | 1. 在安全环保部及本部门领导的指导下开展安全环保工作。
2. 负责组织车间、部门内部隐患排查工作并督促整改。
3. 负责车间、部门危险作业监督检查工作。
4. 协助车间、部门领导制定相关安全技术操作规程。
5. 参与事故调查处理，发现异常情况及时向主管领导汇报。
6. 定期对本部门员工进行安全知识培训。
7. 负责安排并检查班组安全活动。
 |
| 生产技术部土建技术员 | 1. 遵守公司安全环保管理制度，参与制定项目施工安全管理制度。
2. 组织施工单位签订安全管理协议，并进行安全技术交底，保证施工人员充分了解施工现场存在的危险性。
3. 加强对外来施工安全监督管理，经常对施工现场安全状况进行检查，确保外来施工人员遵守公司安全管理制度。
4. 对工程的施工现场、进度及安全负责，保证施工安全。
5. 负责外来施工档案资料的管理。
 |
| 品控部扦样员 | 1. 认真学习和严格遵守各项安全环保规章制度，不违反劳动纪律，不违章作业
2. 严格执行扦样管理制度和扦样操作规程，做好现场扦样记录工作。
3. 上岗前必须按规定正确使用、佩戴劳动防护用品。
4. 正确处理异常事件，如发生事故，要果断处理，及时、如实地向上级报告，并保护现场。
5. 保护作业环境整洁，搞好安全文明生产。
6. 积极参加各种安全教育、安全活动、岗位技术练兵和事故预知训练。
7. 有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业应加以劝阻和制止。
 |
| 品控部化验员 | 1. 认真学习和严格遵守各项安全环保规章制度，不违反劳动纪律，不违章作业。无睡岗、脱岗、酒后上岗等“三违”现象发生。
2. 精心操作，严格执行检验管理制度和安全操作规程，做好各项记录。交接班必须交接安全情况。
3. 正确判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态，如发生事故，要果断处理，及时地如实向上级报告，并保护现场。
4. 按时进行岗位检查，发现异常情况和事故隐患要及时处理和报告。
5. 正确操作，精心维护设备，保护作业环境整齐、整洁，实现安全操作。
6. 上岗前必须按规定正确使用、佩戴劳动防护用品。工作中做到“四不伤害”。
7. 积极参加各种安全教育、安全活动、岗位技术练兵和事故预知训练。
8. 有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止。
9. 节约用电、用水，不乱扔乱放废弃物品，保护环境安全。
 |
| 行政管理部食堂员工 | 1. 食堂员工是岗位安全环保工作第一责任人。
2. 做好食品的防蝇，降温保暖工作，杜绝烫伤。
3. 保管好食堂餐具，班班检查液化气、水、电、消防器材等安全工作。
4. 严格按相关规程操作，确保安全无事故。
5. 认真落实各有关法规和文件的安全规定。
6. 万一出现事故，必须及时报告并及时进行有效的救护。
7. 发扬互助互爱精神，员工之间加强团结，沟通谅解，共同做好服务工作。
 |
| 车间安全员 | 1. 参与制定、修订车间有关安全环保规章制度和安全技术操作规程，并检查执行情况。
2. 负责编制车间安全技术措施计划和隐患整改方案，及时上报和检查落实。
3. 协助车间领导做好职工的安全意识、安全技术教育与考核工作；负责新入厂人员的车间级安全教育；检查班组安全教育落实情况。
4. 负责安排并检查班组安全活动。
5. 参加车间新建、改建、扩建工程的设计审查，竣工验收和设备改造、工艺条件变动方案的审查，使之符合职业安全卫生技术要求，落实装置检修停工、开工的安全措施。
6. 负责车间安全设备、灭火器材、防护器材的管理，掌握车间尘毒情况，提出改进意见和建议。
7. 每天要深入现场检查，及时发现隐患，制止违章作业。在紧急情况下对不听劝阻者，可停止其工作，并立即报请领导处理。检查落实动火安全措施，确保动火安全。参加车间各类事故的调查处理，做好统计分析，按时上报。
8. 健全完善安全管理基础资料，做到齐全、实用、规范化。
9. 负责车间安全归档及档案管理工作。

10）检查监督班组人员正确使用劳动防护用品、各种防护器具及灭火器材。 |
| 淀粉车间维修工 | 1. 认真学习和严格遵守各项规章制度、劳动纪律，不违章作业，并劝阻和制止他人违章作业。有权拒绝违章作业的指令。
2. 负责公司设备的维修工作，按维修单及时做好问题诊断与维修。
3. 精心操作，做好各项记录，交接班必须交接安全环保情况，交班要为接班创造安全环保的良好条件。
4. 根据库存情况提交备件采购申购表，负责备件的验收与急购备件的提交。
5. 正确分析，判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态。发生事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，严格保护现场，做好详细记录。
6. 作业前认真做好安全检查工作，发现异常情况，有权处理和报告。
7. 加强设备维护，做好预防性保养、维护工作，降低设备故障率。保持作业现场整洁，搞好文明生产。
8. 上岗必须按规定着装。妥善保管、正确使用各种防护用品和消防器材。
9. 做好日常设备的巡视检查工作，及时发现问题，处理隐患。
10. 积极参加各种安全培训、应急演练与培训等活动。
 |
| 淀粉车间榨油操作工 | 1. 参加公司级、车间级和班组级“三级培训“，经考核合格后方可上岗。
2. 按要求参加公司、部门及车间班组组织的各项安全培训和安全活动。对本岗位安全环保工作负直接责任。
3. 负责本岗位的安全隐患自查及自改工作，并做到自查自改有记录并进行上报。
4. 对上级检查出的本岗位安全隐患进行整改，并做到举一反三，做好本岗位安全环保工作，确保本岗位所属消防应急设施、基础防护设施和设备防护设施的完好有效性，确保本岗位所属安全通道的通畅及应急照明设施的完好性。
5. 遵守公司及车间各项规章制度，按要求佩戴劳保用品，不违章作业、蛮横作业。
 |
| 公用工程车间司炉工 | 1. 必须经过安全作业培训，取得司炉作业证，方可上岗。
2. 司炉工要树立对工作的高度负责精神，切实执行上级有关安全、操作规程，积极钻研业务，确保锅炉安全运行。
3. 锅炉运行时，司炉工应集中思想，注意观察压力表、水位表、安全阀、进水设备等部件是否灵敏可靠，如发现异常或发生故障，要采取检修措施或停炉，防止事故发生，并及时向领导汇报。
4. 定期对锅炉及其附属设备应予爱护和保养。发现问题及时处理并认真做好记录。
5. 每年应定期配合有关单位对锅炉进行检修，确保锅炉及其各种附属设备和零部件的完好、安全。
 |
| 公用工程车间电工 | 1. 电工必须经过专业培训，应熟悉电气安全知识和触电急救方法，持证上岗。
2. 树立“安全第一” 思想，认真学习和掌握本岗位的安全操作规程及有关安全知识，努力提高安全技术，坚守岗位，严格执行公司各项规章制度和安全技术操作规程，杜绝违章作业、违章指挥，对他人违章作业加以劝阻和制止。
3. 电气作业人员上岗，应按规定穿戴好绝缘靴、绝缘手套等劳动防护用品和正确使用符合安全要求的电气工具，禁止使用失灵的仪表和绝缘不良的工具。
4. 熟练掌握本岗位操作技能、故障排除方法和应急处置方案，做好巡回检查和交接班工作，及时发现和消除安全隐患，无法解决时应立即上报。
5. 各项作业前，穿戴好相应劳动防护用品，检查落实安全措施，开具特种作业安全许可证，检查所用工具、仪表是否安全可靠，禁止使用存在安全隐患的仪表和工具。
6. 任何电气设备检修保养，未经验电一律视为带电，严禁用手触及，必须在停止运转，切断电源，悬挂“禁止合闸”安全警示牌，上锁验电后，方可进行检修保养作业。
7. 值班人员应在值班期间定时对公司各车间电气设备进行巡视检查，监视电气设备运行情况，按时准确记录各项供用电数据，注意异常的温度、噪声、气味、电流，发现问题及时处理解决或上报相关部门。
8. 定期巡视检查公司变配电室，严防渗水、漏水及小动物进入，确保公司变配电设施安全。
9. 电气设备检修保养前，必须先停电验电，断电上锁，并悬挂“禁止合闸，有人工作”安全警示牌，做好可靠安全措施后，方可进行检修保养作业，严禁带电作业。
10. 认真做好公司变配电室各项数据记录，确保公司生产、生活供用电安全，对容易导致事故发生的重点部位进行经常性监督、检查。
11. 对公司区域内的电气设施进行周期性维护和有针对性的维护，按照电气设备的检修试验周期编制设备检修计划，并认真执行实施。
12. 在遵守安全规章制度等方面做到互相帮助、互相监督，对新员工要积极传授安全用电常识和安全环保知识，维护安全防护设施，，正确使用不得擅自拆改。
13. 日常工作中按照规定架设线路、安装漏电保护器和接地接零装置，管理好电气设备、配电柜/箱，并对用电设施设备、绝缘情况等进行检测，确保安全用电。
14. 发现电气火灾时，应先切断电源再进行扑救，扑救时使用二氧化碳灭火器或干粉灭火器，严禁使用泡沫灭火器和水灭火。
15. 一旦发生事故，立即采取安全及急救措施，防止事态扩大，保护好现场，同时立即向上级汇报。
 |
| 公用工程车间污水运行工 | 1. 严格遵守污水安全操作规程。上下污水池必须佩戴劳保用品，并两人操作。投加硫酸时，要双人双锁，佩戴耐酸碱劳保用品。生化池取样时要穿救生衣，并两人操作。
2. 压滤机压紧时，观察液压油位，压力表压力，不得超过40mpa。清理压滤机时，要佩戴防毒口罩，启动轴流风机。
3. 投加药品时要佩戴防毒口罩，投加要均匀。巡检污水池时要走安全通道，穿好劳保用品。
4. 积极参加公司及部门、岗位组织的各类安全培训与应急培训、演练等活动。维修水泵等电器设备时要断电上锁，双人操作。
 |
| 公用工程车间炉水化验员 | 1. 必须经过安全作业培训，取得特种作业证，方可上岗。
2. 必须保证水处理设备、设施安全、可靠运行，保证水质合格，如发现异常或发生故障，要采取检修措施或报告当班班长，防止因缺水危及锅炉运行，并及时向领导汇报。
3. 严格执行GB1576—2001标准，加强水质监督，每班必须每两小时一次对给水硬度、锅水碱度、PH值和氯根化验。
4. 要熟悉掌握药剂的性能、性质，熟练掌握设备、仪器的使用方法。
 |
| 储运部叉车司机 | 1. 必须经过安全作业培训，取得合格操作驾驶证后，方能持证上岗。
2. 认真学习和掌握岗位安全操作规程及有关安全知识，努力提高安全技术， 自觉遵守安全环保制度，按章操作。不违章作业、冒险作业；禁止叉车行驶到厂外。
3. 在遵守安全规章制度等方面做到互相帮助、 互相监督。对新工人要积极传授用电安全、车辆行驶安全知识。
4. 负责对叉车的维护保养，发现问题及时处理或上报，并做好检修记录。
5. 使用时检查叉车、装载机的制动器、喇叭、车灯、转向器等必须齐全有效。
6. 叉车满载运送时，必须保持在低位置（距地面20-30cm）。应避免下坡前行，不得已时可倒退下坡，另外应避免满载倒退上坡。叉料时叉铲应有合适的高度。叉铲过高会使倾斜物砸坏车厢或尘土飞扬，叉铲过低会碰撞车辆。
7. 叉车司机必须做到“安全行车，礼让三先”：先让、先慢、先停。工作完毕时，应将车辆驶离工作现场，停放于叉车库安全地点，放下铲斗，锁上制动进行维修保养，冬季注意放水。
 |
| 储运部吊车作业人员 | 1. 吊装工必须无禁忌症和生理缺陷经，必须经专门的安全技术培训，考试合格持证上岗。
2. 树立对工作的高度负责精神，切实执行上级有关安全、操作规程，积极钻研业务，确保吊装作业的安全进行。
3. 严格执行“十不吊”的原则，遇有恶劣天气、吊装设备、安全设施达不到标准情况时，应暂停吊装作业。
4. 应掌握吊装设备的技术性能和工作性能，定期对吊装设备进行维护保养，并配合有关部门进行检查。
 |
| 储运部保管员 | 1. 认真学习和严格遵守各项安全环保规章制度，不违反劳动纪律，不违章作业。落实、执行作业计划，按时按量完成正常收发货作业。
2. 上岗前必须按规定正确使用、佩戴劳动防护用品。
3. 对辖区的现场环境卫生、消防器材设施负责。
4. 严禁无关人员携带火种进入库房。严格遵守安全制度，确保工作区安全。
5. 正确判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态，如发生事故，要果断处理，及时地如实向上级报告，不得隐瞒，并保护现场。
6. 做好安全管理工作，定期检查仓库漏雨情况，如遇中雨以上天气加强巡逻，确保仓库存放物品的安全。
7. 精心操作，严格执行工艺纪律和安全操作规程，做好各项记录。交接班必须交接安全情况。
8. 积极参加各种安全教育、安全活动、岗位技术练兵和事故预知训练。
9. 有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止。
 |
| 班组安全员 | 1. 班组安全员一般由副班（组）长兼任，协助班组长做好本班组安全工作，接受车间安全员的业务指导，协助班组长做好班前安全布置、班中安全检查、班后安全总结。
2. 组织开展本班组各种安全活动，认真做好安全活动日记录，提出改进安全工作的意见和建议。
3. 对新工人进行岗前安全教育。
4. 严格执行有关安全生产的各项规章制度，对违章作业有权制止，并及时报告。
5. 检查督促班组人员正确使用劳保用品和各种防护用品、消防器材。
6. 发生事故要及时了解情况，维护好现场，并及时向领导汇报。
 |
| 其他人员 | 1. 认真遵守安全生产规章制度和安全操作规程，正确佩戴使用劳动防护用品。
2. 认真做好班前班后的交接，并做好安全记录和提醒下一班人员应注意的事项。
3. 做好作业前和作业后的安全检查，发现隐患立即排除或上报。
4. 树立“安全第一”的理念，有权越级报告安全生产真实情况，遇到严重危及人身的不安全作业而无保证措施时，有权拒绝施工作业，同时立即报告上级有关部门处理。不违章指挥，不违章作业，不违反劳动纪律，彻底杜绝“三违”现象。
5. 积极参加单位、车间、班组组织的安全教育培训，掌握操作技能和安全防护知识。
6. 维护保养好使用的设备和 各种安全防护装置，认真进行巡回检查，发现问题及时处理并报告。
7. 对各级提出的隐患，按规定要求及时整改。
8. 特种作业人员须持证上岗。
9. 发生事故或未遂事故，立即向班组长报告，保护现场，积极施救。参加有关事故分析，吸取事故教训，积极提出预防措施和促进安全生产、改善劳动条件合理意见。
 |

# **第三章** **安全生产委员会、车间、部门安全环保工作职责**

|  |  |
| --- | --- |
| **部门** | **安全环保职责** |
| 安全生产委员会 | 1. 贯彻落实国家、省市安全环保方针、政策、法律、法规和上级安全主管部门、公司文件精神及工作部署。
2. 综合管理公司安全环保工作，分析和预测安全环保形势，组织制定、实施安全环保规章制度、工作计划和工作措施。
3. 组织检查公司安全环保责任制落实情况，组织督导公司安全环保目标管理和安全环保责任制考核工作。
4. 监督检查车间、部门安全环保法律法规和安全环保条件贯彻执行、有关设备、材料使用和劳动防护用品配备等管理工作情况。
5. 组织指导安全环保培训教育工作，督促员工熟悉掌握规章制度、操作规程及技能，提高员工安全防范意识。
6. 指导协调、研究解决存在的重大安全环保问题；监督、检查安全环保隐患排查治理工作，不断改善员工作业环境。
7. 发布公司安全环保信息，负责伤亡事故统计，组织、协调重大事故调查处理，接受上级安监部门和地方政府的指导与监督。
8. 组织指导和开展安全环保方面的技改、经验交流工作。
9. 依照相关规章制度，处理、处罚违章违纪人员，表彰、奖励安全环保工作先进车间、部门和优秀员工。
10. 每季度应召开一次安全专题会，协调解决安全环保问题。
 |
| 安全环保部 | 承担公司安全生产委员会办公室的工作。1. 认真执行国家安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度，全面负责公司安全环保工作。
2. 组织制订并落实年度安全环保工作计划、公司安全环保相关的规章制度和标准，编制安全环保工作总结。
3. 组织公司隐患排查治理工作，定期组织安全环保监督检查、统计和监测，督促安全环保隐患整改落实，协助有关部门对查出的隐患制定防范措施。
4. 组织召开公司安全环保工作会议，开展安全环保教育宣传活动，尤其是重点开展安全环保月活动；
5. 组织员工进行安全环保法律法规等安全环保知识的宣传教育和培训考核，提高员工安全环保意识。
6. 组织开展安全环保应急预案演练，及时、如实向有关部门报告安全环保事故，组织安全环保事故的调查处理。
7. 参加新、改、扩建项目方案研究审查，负责承包商安全资质确认，对公司新、改、扩建项目的安全环保“三同时”实施进行监督和管理，参加工程验收和试运行工作，进行安全评审。
8. 监督检查各项安全环保制度执行情况，指导协调各部门开展安全环保工作。
9. 组织落实开展职业健康安全管理体系的持续改进工作，对公司各部门安全环保工作进行定期考核评比。
10. 负责特种劳动防护用品入库前验收及使用的监督管理工作。
11. 做好劳保用品的采购计划和登记发放管理工作。
12. 监督危险化学品安全储存、使用管理。
13. 负责动火作业、受限空间作业等高危作业监督管理工作。
14. 负责安全环保资料统计归档，做好安全环保信息传递及上报，对外沟通协调相关安全事项。
15. 组织开展员工岗前、岗中、岗后职业健康体检，做好健康监护及档案保管工作。
16. 完成上级领导和主管部门交办的各项任务。
 |
| 淀粉车间 | 1. 认真执行国家安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度，组织员工安全环保教育和培训。
2. 组织落实车间安全环保管理制度、岗位安全技术操作规程及安全环保应急预案。
3. 开展隐患排查治理，关注公司浸油、榨油、淀粉包装、饲料包装重要危险区域安全环保管理，确保人身和设备安全。
4. 严肃现场作业许可审批，落实承包商作业安全管理工作。
5. 车间主任作为车间安全工作第一责任人，全面负责本车间安全工作。
6. 贯彻落实国家、集团、平台及公司对安全工作的部署和要求。
7. 建立、健全车间安全环保组织机构及安全目标管理体系，全面落实安全责任
8. 不断完善和创新安全环保管理方法，加强过程控制，并依靠科技进步来持续改革技术工艺，建设本质安全型车间，努力构建安全管理长效机制。
 |
| 淀粉糖车间 | 1. 认真执行国家安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度，组织员工安全环保教育和培训。
2. 组织落实车间安全环保管理制度、岗位安全技术操作规程及安全环保应急预案。
3. 开展隐患排查治理，确保人身和设备安全。
4. 严肃现场作业许可审批，落实承包商作业安全管理工作。
5. 车间主任作为车间安全工作第一责任人，全面负责本车间安全工作。
6. 认真执行国家、行业有关安全规范、标准。
7. 贯彻落实国家、集团、中粮生化及公司对安全工作的部署和要求。
8. 建立、健全车间安全组织机构及安全目标管理体系，全面落实安全责任。
9. 不断完善和创新安全管理方法，加强过程控制，并依靠科技进步来持续改革技术工艺，建设本质安全型车间，努力构建安全管理长效机制。
 |
| 公用工程车间 | 1. 认真执行国家安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度，组织员工安全环保教育和培训。
2. 组织落实车间安全环保管理制度、岗位安全技术操作规程及安全环保应急预案。
3. 开展隐患排查治理，关注公司锅炉沼气系统重要危险区域安全环保管理，确保人身和设备安全。
4. 严肃现场作业许可审批，落实承包商作业安全管理工作。
5. 车间主任作为车间安全工作第一责任人，全面负责本车间安全工作。
6. 认真执行国家、行业有关安全规范、标准。
7. 贯彻落实国家、集团、中粮生化及公司对安全工作的部署和要求。
8. 建立、健全车间安全组织机构及安全目标管理体系，全面落实安全责任。
9. 不断完善和创新安全管理方法，加强过程控制，并依靠科技进步来持续改革技术工艺，建设本质安全型车间，努力构建安全管理长效机制
 |
| 预处理车间 | 1. 认真执行国家安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度，组织员工安全环保教育和培训。
2. 组织落实车间安全环保管理制度、岗位安全技术操作规程及安全环保应急预案。
3. 开展隐患排查治理，关注公司玉米收储重要危险区域安全环保管理，确保人身和设备安全。
4. 严肃现场作业许可审批，落实承包商作业安全管理工作。
5. 车间主任作为车间安全工作第一责任人，全面负责本车间安全工作。
6. 认真执行国家、行业有关安全规范、标准。
7. 贯彻落实国家、集团、中粮生化及公司对安全工作的部署和要求。
8. 建立、健全车间安全组织机构及安全目标管理体系，全面落实安全责任。
9. 不断完善和创新安全管理方法，加强过程控制，并依靠科技进步来持续改革技术工艺，建设本质安全型车间，努力构建安全管理长效机制。
 |
| 储运部 | 1. 严格执行国家及公司有关安全环保、消防安全、职业病防冶等法律、法规的要求，对本部门的安全环保工作全面负责。
2. 编制安全技术操作规程、应急预案等安全文件，并定期进行演练。
3. 做好员工安全宣传教育工作，加强对外来务工人员的培训教育等各项安全管理工作。
4. 开展管辖范围的危险源辨识，并定期更新。
5. 对入库物品进行安全管理，按标准对危险化学品进行贮存和发放，做好安全防护。
6. 对装卸人员的安全行为负直接管理责任。
7. 确保本部门安全设施、消防器材完整、完好，有效密切配合安全环保部开展安全环保工作。
8. 做好日常的安全环保检查工作，落实隐患整改工作。
9. 做好厂内机动车辆和特种设备、特殊工种人员的管理工作。
10. 收集、健全各类安全资料、台帐，及时做好各类报表、资料的上报工作。
 |
| 品控部 | 1. 严格执行国家及上级各部门有关安全环保、消防安全、职业病防冶等法律、法规要求，按安全技术操作规程对仪器设备进行操作。
2. 密切配合安全环保部开展安全环保工作，对本部门的安全环保工作全面负责。
3. 做好危险化学品的使用和管理工作。
4. 组织编制或修订品控部安全技术操作规程。
5. 做好本部门安全教育工作，加强对员工的安全操作技能培训和考核，以提高员工专业知识和业务管理水平。
6. 对取样等交叉作业应按规定事先通知相关部门，进入车间按要求佩戴劳动防护用品。
7. 收集、健全各类安全资料、台帐，及时做好各类报表、资料的上报工作。
 |
| 生产技术部 | 1. 认真执行国家安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度，组织员工安全环保教育和培训。
2. 制定并实施部门安全管理制度及岗位安全技术操作规程。
3. 合理安排生产任务，保证安全环保，发现违反安全环保制度和安全操作规程的行为，应及时制止，同时通知安全管理部门共同处理。
4. 负责公司特种设备登记取证和定期检测检验、工业建（构）筑物及防雷防静电、计量器具、仪器仪表定期检测检验工作。
5. 负责组织设备设施隐患排查，并督促整改、评价考核。关注倒运机车及集装箱正面作业吊车工作状况，发现异常及时采取措施并上报领导。
6. 严格执行危险化学品储存管理规定，确保仓库物资安全。
7. 负责承包商作业资质确认。对外沟通协调相关业务事项。
8. 部门主管领导作为安全工作第一责任人，全面负责本部门安全工作。
9. 认真执行国家、行业有关安全规范、标准。
10. 贯彻落实国家、集团、平台及公司对安全工作的部署和要求。
11. 建立、健全车间安全组织机构及安全目标管理体系，全面落实安全责任。
12. 不断完善和创新安全管理方法，加强过程控制，并依靠科技进步来持续改革技术工艺，建设本质安全型车间，努力构建安全管理长效机制。
 |
| 行政管理部 | 1. 认真执行国家安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度，及时转发上级有关部门安全环保文件和要求。
2. 负责公司内消防、禁烟、厂内交通、保卫安全管理工作。
3. 健全安全保卫制度，负责进出厂人员的证件检查、临时入厂人员的检查和登记。
4. 负责各类事故发生时人员疏散、戒严、抢险、现场保卫工作。
5. 负责厂区交通标志的制作、检查工作；
6. 关注员工劳动条件，维护员工在安全环保方面的合法权益。
7. 负责行政区域卫生管理工作，防止发生群体性食物中毒事故；监管生活用水、用电及用气安全。
8. 负责驾驶员及车辆安全管理、安全教育培训和各项安全规章制度的落实。
9. 负责车辆安全检查及对车队隐患、问题的整改，对各种违章行为的查处、制止。
10. 负责做好车队机动车及驾驶员的检审与日常业务工作。
11. 坚持“四不放过”的原则，负责车队车辆事故的调查处理工作，及时研究制定预防事故的措施，做好对驾驶员安全行车教育工作。
 |
| 人力资源部 | 1. 认真执行国家安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度。
2. 组织有关部门对新入厂的员工进行“三级”安全教育，经考核合格后方可分配到岗位。
3. 配合安全环保部协调开展公司负责人、安全管理人员教育培训工作，取得安全执业资格证书，并按时进行再教育。
4. 制定劳动纪律相关管理规定，负责对员工进行劳动纪律教育及检查。
5. 组织开展全员体检工作，根据职业禁忌症的要求，做好员工工种分配和调整等。
6. 按国家、集团、平台的相关规定，保证安全管理人员、职业健康管理人员、消防人员符合数量及相关资质的配备要求。
7. 如实告知员工工作过程中可能发生的职业危害及后果，职业危害防护措施和待遇等，并在劳动合同中明确。
8. 如实告知转岗及工作内容变更涉及职业危害因素。
9. 参加人身事故调查及处理，负责员工工伤申报工作，组织工伤员工参加伤残等级鉴定，做好相关善后工作。
10. 依法为员工办理工伤社会保险，按时缴纳保险费用。
11. 负责办理特种作业证及备案存档，对外沟通协调相关业务事项。
 |
| 采购部 | 1. 认真执行国家安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度，组织开展安全环保教育和培训。
2. 采购符合国家相关安全规定的物资、设备及产品，确保可靠性和安全性,并索取物资使用说明书及相关质量安全证明。
3. 严格执行国家有关规定，保证危险化学品运输装卸过程安全。
4. 合同签订必须明确公司相关安全要求。
 |
| 财务部 | 1. 认真执行国家安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度，组织员工安全环保教育和培训。
2. 保证财务现金使用安全。
3. 安全技术措施费用及应急专项资金单独立项，专款专用，对安全环保费用实行归类统计。按时支付事故隐患治理、安全教育培训、工伤及职业病治疗等费用。
4. 保证劳动保护用品、保健及防暑防寒费用支出。
5. 负责审核事故财产损失等费用情况，做好公司财产保险工作。
6. 按规定为公司全体从业人员缴纳工伤保险。
 |
| 工程技术研究中心 | 1. 认真执行国家安全环保方针政策、法律法规和公司安全环保管理制度，组织员工开展安全环保教育和培训。
2. 保证新工艺、新技术指标符合安全环保的要求。
3. 正确使用和佩戴劳动防护用品。
 |
| 工 会 | 1. 贯彻落实国家及总工会有关安全环保、消防安全、职业病防冶等方针、政策，并监督认真执行，对忽视安全环保和违反劳动保护的现象及时提出批评和建议，督促和配合有关部门及时改进。
2. 监督劳动保护费用的使用情况，对有碍安全环保、危害职工安全健康和违反安全操作规程的行为有权抵制、纠正和控告。
3. 做好安全环保宣传教育工作，教育职工自觉遵纪守法，执行安全环保各项规程、规定，支持对安全环保做出突出贡献的单位和个人给予表彰和奖励，对违反安全环保规定的单位和个人给予批评和惩罚。
4. 定期研究公司劳动保护工作中的重要问题，会同有关部门认真开展安全环保合理化建议活动，提出改进安全环保的意见。
5. 参加群众性的综合安全检查和季节性安全检查，督促事故隐患的整改。
6. 督促有关部门按期实现安全技术措施计划。
7. 参加企业有关安全环保规章制度制订，协助相关部门搞好班组的安全建设。
8. 会同有关部门组织开展安全环保竞赛，评选安全先进集体和个人，总结和推广安全环保先进经验。
9. 参加伤亡事故的调查、分析和善后处理工作。
10. 做好女工劳动保护工作。
11. 组织群众性劳动保护管理网，发动和依靠员工有效地搞好安全环保。
12. 工会依法组织职工参加本单位安全环保工作的民主管理和民主监督，维护职工在安全环保方面的合法权益。
 |

# **第四章 附 则**

第九条 本制度由安全环保部负责解释。

第十条 本制度自公布之日起执行。