

2022 年度（207001）  
公主岭市应急管理局部门决算

2023 年 9 月 28 日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

### 一、部门职责

### 二、机构设置及部门决算单位构成

## 第二部分 2022 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

### 二、收入决算表

### 三、支出决算表

### 四、财政拨款收入支出决算总表

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

### 十、部门预算项目支出绩效自评表

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

### 二、收入决算情况说明

### 三、支出决算情况说明

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
  - 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
  - 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
  - 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
  - 十、预算绩效管理情况说明
  - 十一、其他重要事项情况说明
- 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

根据《中共吉林省委办公厅吉林省人民政府办公厅关于印发《公主岭市机构改革方案》的通知》（吉厅字〔2019〕12号），制定本规定。公主岭市应急管理厅（以下简称市应急管理局）是政府工作部门，为正科级。市应急管理局贯彻落实党中央和省委、市委关于应急工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对应急工作的集中统一领导。主要职责是：（一）负责拟定全市应急管理、安全生产和综合防灾减灾有关政策和发展规划；负责指导全市各部门、乡镇（街道）和各开发区（工业集中区）应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作；负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。（二）负责应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全市总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。（三）牵头建立统一的应急管理信息系统，按照应急管理信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。（四）负责组织

指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担市应对重大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助市委、市政府指定的负责同志组织灾害应急处置工作。（五）负责建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻岭解放军和武警部队参与应急救援工作。（六）负责统筹应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，管理全市综合性应急救援队伍，指导社会应急救援力量建设。（七）负责消防工作，指导消防检查、火灾预防、火灾扑救工作。（八）负责协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。（九）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用。（十）承担全市安全生产工作综合监督管理责任，依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查市政府有关部和各乡镇（街道）、开发区（工业集中区）的安全生产工作，监督考核并通报安全生产控制指标执行情况，监督事故查处和责任追究落实情况。（十一）负责辖区内非煤矿山企业和危险化学品、烟花爆竹生产经营单位安全生产

监督管理工作；依法指导监督实施安全生产准入，承担全市危险化学品烟花爆竹生产经营单位准入管理责任。（十二）

承担全市煤矿安全生产监督管理工作；依法监督检查全市煤矿贯彻落实安全生产法律法规和相关标准情况，对全市的煤矿安全进行日常性监督检查和专项整治行动，依法对违法违规行为作出处理和实施行政处罚；监督企业事故隐患的整改情况并组织复查；承担煤矿的整顿关闭职责；参与煤矿资源勘探开发，组织煤矿工程质量检查监督和竣工验收，指导煤矿质量标准化建设和现代化矿井建设；负责煤矿瓦斯防治工作，承担相应管理责任。（十三）负责贯彻实施工矿商贸行业安全生产法规、标准和规程，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的管理工作，监督检查重大危险源监控和重大事故隐患排查治理工作；依法查处不具备安全生产条件的工矿商贸生产经营单位。（十四）负责监督检查职责范围内新建、改建、扩建工程项目（以下简称“建设项目”）的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用（以下简称“三同时”）情况，组织职责范围内建设项目安全设施的设计审查和竣工验收。（十五）负责组织全市安全生产大检查和专项督查，根据市政府授权，依法组织事故调查处理和办结案工作，监督检查和责任追究落实情况，协助上级机关调查处理重大事

故。（十六）负责组织开展应急物资储备工作，会同粮食和物资储备等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。（十七）负责依法组织、指导和监督本行政区域内，除中央企业、省属生产经营单位以外的其他生产经营单位的主要负责人、安全生产管理人員和特种作业人員的安全生产培训工作，监督工矿商贸生产经营单位安全生产和应急管理培训工作。（十八）负责应急管理、安全生产宣传、教育和新闻发布工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术推广應用和信息化建设工作。（十九）完成市委、市政府交办的其他任务。

## **二、机构设置及部门决算单位构成**

公主岭市应急管理局内设 9 个机构，分别为办公室（行政审批办公室）、火灾防治指导科、防汛抗旱指导科、安全生产综合协调科、危险化学品安全监督管理科、安全生产基础科、救灾和物资保障科、调查统计和法规科、机关党支部。（一）办公室（行政审批办公室）负责机关日常运转工作；研究提出相关经济政策建议，推动应急重点工程和避难设施建设，统筹协调专项资金的管理工作；负责部门预决算、财务、装备和资产管理、内部审计工作；负责机关和所属事业单位干部人事管理、机构编制、劳动工资等工作，指导应急管理系统思想政治建设和干部队伍建设工作，负责机关离退休干部管理服务工作，指导所属事业单位离退休干部工

7作；负责实施应急管理和安全生产的科技和信息化建设工作，拟订有关科技规划、计划并组织实施；负责有关行政审批、政务服务事项受理和政务公开工作。（二）火灾防治指导科负责监督消防法规和技术标准的实施，指导乡镇（街道）森林、草原消防工作，负责消防监督、火灾预防，参与指导火灾扑救工作，指导森林和草原火情检测预警工作。（三）防汛抗旱指导科组织协调水旱灾害应急救援工作，协调指导重要江河湖泊和水利工程实施防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度工作，组织协调台风防御工作。（四）安全生产综合协调科

9 依法依规指导、协调、监督各行业（领域）安全生产主管部门和属地的安全生产监督管理工作，组织协调全市性安全生产检查以及专项督查、专项整治等工作，组织实施安全生产巡查、安全生产目标责任制考核工作。承担市安委会办公室日常工作。（五）危险化学品安全监督管理科负责全市化工（含石油化工）医药、危险化学品和烟花爆竹安全生产监督管理工作，负责辖区内油气输送管道建设项目安全审查工作，依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况，指导监督相关行业生产经营单位安全生产标准化工作，承担危险化学品安全监督管理综合工作，负责全市危险化学品登记工作，指导非药品类易制毒化学品生产经营单位的安全监督管理工作，负责查处不具备安全生

8 产条件的生产经营单位；对辖区内煤矿安全进行日常性监督检查，指导煤矿安全生产标准化建设和现代化矿井建设，负责煤矿瓦斯防治工作，承担相应的管理职责。（六）安全生产基础科。负责全市非煤矿山（含地质勘探）石油（炼化、成品油管道、长输油气管道除外）冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等工矿商贸行业安全生产基础工作，指导监督相关行业生产经营单位贯彻落实行业安全生产规程、标准情况，以及安全生产标准化工

10 作；负责依法组织监督特种作业人员（煤矿除外）的操作资格考核工作。（七）救灾和物资保障科承担灾情核查、损失评估、救灾捐赠等灾害救助工作，拟订应急物资储备规划和需求计划，组织建立应急物资共用共享和协调机制，组织协调重要应急物资的储备、调拨和紧急配送，承担全市救灾款物的管理、分配和监督使用工作，会同有关方面组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾毁损房屋恢复重建补助和受灾群众生活救助；组织实施应急抢险救援、救灾装备规划、计划、配备工作，组织开展应急抢险救援、救灾装备使用培训；指导协调地质灾害防治相关工作，组织一般地质灾害应急救援。（八）调查统计和法规科依法承担生产安全事故调查处理和办结案工作，监督事故查处和责任追究情况，组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作，负责应急管理统计分析工作；承担规范性文件合法性审查和行政复议，行政应诉

9等工作，负责执法监督综合性工作，组织开展普法工作；承担相关技术服务机构和中介机构的监督管理工作，承担应急管理 and 安全生产专家管理工作。(九)机关党支部负责机关和所属事业单位的党群工作。

11 纳入公主岭市应急管理局 2020 年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 公主岭市应急管理局本级
2. 公主岭市应急管理宣传教育中心
3. 公主岭市应急救援中心
4. 公主岭市地震监测中心
5. 公主岭市安全生产执法监察大队

## 第二部分 2022 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

#### 收入支出决算总表

公开 01  
表  
单位：万  
元

部门：

收入			支出		
项 目	行 次	决 算 数	项 目	行 次	决 算 数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1682. 49	一、一般公共服务支出	14	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		八、社会保障和就业支出	20	82.40
八、其他收入	8	0.00	九、卫生健康支出	21	56.50
	9		十九、住房保障支出	22	64.00
			二十二、灾害防治及应急管理支出	23	1493.00
<b>本年收入合计</b>	10	1682. 49	<b>本年支出合计</b>	24	1695.87
使用非财政拨款 结余	11		结余分 配	25	
年初结转和结余	12	14.29	年末结 转和结余	26	0.92
<b>总计</b>	13	1696. 79	<b>总计</b>	27	<b>1696.7 9</b>

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

公开 02  
表  
单位：万  
元

部  
门：

项 目		本年 收入 合计	财政 拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1682. 49	1682. 49					
208	社会保障和就业支出	70.59	70.59					
20805	行政事业单位养老支出	70.59	70.59					
208050 5	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	70.59	70.59					
210	卫生健康支出	56.50	56.50					
21011	行政事业单位医疗	56.50	56.50					
210110 1	行政单位医疗	39.24	39.24					
210110 3	公务员医疗补助	15.66	15.66					
210119	其他行政事业单位医疗支	1.60	1.60					

9	出							
221	住房保障支出	63.98	63.98					
22102	住房改革支出	63.98	63.98					
221020 1	住房公积金	63.98	63.98					
224	灾害防治及应急管理支出	1491. 43	1491. 43					
22401	应急管理事务	1343. 42	1343. 42					
224010 1	行政运行	876.6 7	876.6 7					
224010 2	一般行政管理事务	69.55	69.55					
224010 4	灾害风险防治	116.6 8	116.6 8					
224010 6	安全监管	155.1 1	155.1 1					
224010 8	应急救援	1.03	1.03					
224010 9	应急管理	52.12	52.12					
224019 9	其他应急管理支出	72.25	72.25					
22402	消防救援事务	72.82	72.82					
224020 4	消防应急救援	72.82	72.82					
22499	其他灾害防治及应急管理支出	75.20	75.20					
224999 9	其他灾害防治及应急管理支出	75.20	75.20					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

## 支出决算表

公开 03

表

单位：万

元

部  
门：

	项 目						
功能分 类科目 编码	科目名称	本年 支出 合计	基本 支出	项目 支出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对附属 单位补 助支出
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1695. 87	1081. 11	614. 76			
208	社会保障和就业支出	82.40	82.40				
20805	行政事业单位养老支出	82.40	82.40				
208050 5	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	82.40	82.40				
210	卫生健康支出	56.50	56.50				
21011	行政事业单位医疗	56.50	56.50				
210110 1	行政单位医疗	39.24	39.24				
210110 3	公务员医疗补助	15.66	15.66				
210119 9	其他行政事业单位医疗支 出	1.60	1.60				
221	住房保障支出	63.98	63.98				
22102	住房改革支出	63.98	63.98				
221020 1	住房公积金	63.98	63.98				
224	灾害防治及应急管理支出	1493. 00	878.2 4	614. 76			
22401	应急管理事务	1344. 98	878.2 4	466. 74			
224010 1	行政运行	878.2 4	878.2 4				
224010 2	一般行政管理事务	69.55		69.5 5			

224010 4	灾害风险防治	116.6 8		116. 68			
224010 6	安全监管	155.1 1		155. 11			
224010 8	应急救援	1.03		1.03			
224010 9	应急管理	52.12		52.1 2			
224019 9	其他应急管理支出	72.25		72.2 5			
22402	消防救援事务	72.82		72.8 2			
224020 4	消防应急救援	72.82		72.8 2			
22499	其他灾害防治及应急管理支出	75.20		75.2 0			
224999 9	其他灾害防治及应急管理支出	75.20		75.2 0			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

#### 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开  
04表  
单位：  
万元

部门：

收入			支出					
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一 般 公 共 预 算	政 府 性 基 金 预 算	国 有 资 本 经 营 预 算 财 政 拨 款

					财 政 拨 款	算 财 政 拨 款		
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1682 .49	一、一般公共服务支出	15				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		八、社会保障和就业支出	21	82.4 0			
	8		九、卫生健康支出	22	56.5 0			
			十九、住房保障支出	23	63.9 8			
			二十二、灾害防治及应急管理支出	24	1,49 3.00			
<b>本年收入合计</b>	9	1,68 2.49	<b>本年支出合计</b>	23	1,69 5.87			
年初财政拨款结转和结余	10	14.2 9	年末财政拨款结转和结余	24	0.92			
一般公共预算财政拨款	11	14.3 0		25				
政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26				
国有资本经营预算财政拨款	13	0.00		27				
<b>总计</b>	14	1,69 6.79	<b>总计</b>	28	1,69 6.79			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出				
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经 费	公用 经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		1,695.87	1,081.10	998.34	82.76	614.76
208	社会保障和就业支 出	82.4	82.4	82.4	0.0	0.0
20805	行政事业单位养 老支出	82.4	82.4	82.4	0.0	0.0
2080505	机关事业单位 基本养老保险缴 费支出	82.4	82.4	82.4	0.0	0.0
210	卫生健康支出	56.5	56.5	56.5	0.0	0.0
21011	行政事业单位医 疗	56.5	56.5	56.5	0.0	0.0
2101101	行政单位医疗	39.2	39.2	39.2	0.0	0.0
2101103	公务员医疗补 助	15.7	15.7	15.7	0.0	0.0
2101199	其他行政事业 单位医疗支出	1.6	1.6	1.6	0.0	0.0
221	住房保障支出	64.0	64.0	64.0	0.0	0.0
22102	住房改革支出	64.0	64.0	64.0	0.0	0.0
2210201	住房公积金	64.0	64.0	64.0	0.0	0.0
224	灾害防治及应急 管理支出	1493.0	878.2	795.5	82.8	614.8
22401	应急管理事务	1345.0	878.2	795.5	82.8	466.7
2240101	行政运行	878.2	878.2	795.5	82.8	0.0

2240102	一般行政管理事务	69.6	0.0	0.0	0.0	69.6
2240104	灾害风险防治	116.7	0.0	0.0	0.0	116.7
2240106	安全监管	155.1	0.0	0.0	0.0	155.1
2240108	应急救援	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0
2240109	应急管理	52.1	0.0	0.0	0.0	52.1
2240199	其他应急管理支出	72.2	0.0	0.0	0.0	72.2
22402	消防救援事务	72.8	0.0	0.0	0.0	72.8
2240204	消防应急救援	72.8	0.0	0.0	0.0	72.8
22499	其他灾害防治及应急管理支出	75.2	0.0	0.0	0.0	75.2
2249999	其他灾害防治及应急管理支出	75.2	0.0	0.0	0.0	75.2

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：

公开  
06表  
单位：  
万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	898.11	302	商品和服务支出	82.77	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	449.18	30201	办公费	10.2	30701	国内债务付息	

30102	津贴补贴	134.57	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	40	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	70.93	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	82.55	30206	电费	3	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2.85	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	40.22	30208	取暖费	8.5	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	15.66	30209	物业管理费	6.8	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.02	30211	差旅费	8.62	31008	物资储备	
30113	住房公积金	63.98	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	2.07	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	100.24	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		3021	公务接待费		3101	其他交通工具购置	

			7			9			
303 03	退职（役）费		30 21 8	专用材料 费		31 02 1	文物和陈列品购置		
303 04	抚恤金	98. 43	30 22 4	被装购置 费		31 02 2	无形资产购置		
303 05	生活补助		30 22 5	专用燃料 费		31 09 9	其他资本性支出		
303 06	救济费		30 22 6	劳务费	0. 23	39 9	其他支出		
303 07	医疗费补助	1.6	30 22 7	委托业务 费		39 90 7	国家赔偿费用支出		
303 08	助学金		30 22 8	工会经费	9. 8	39 90 8	对民间非营利组织和 群众性自治组织补贴		
303 09	奖励金		30 22 9	福利费	0. 88	39 90 9	经常性赠与		
303 10	个人农业生产 补贴		30 23 1	公务用车 运行维护费	9. 48	39 91 0	资本性赠与		
303 11	代缴社会保险 费		30 23 9	其他交通 费用	20 .3 4	39 99 9	其他支出		
303 99	其他对个人和 家庭的补助	0.2 1	30 24 0	税金及附 加费用					
			30 29 9	其他商品 和服务支出					
人员经费合计		898 .11	公用经费合计				82.77		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

添加页眉

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表  
单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表  
单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09  
表  
单位：万  
元

部门：

预算数				决算数			
合计	因公出国	公务用车购置及运行费	公务	合计	因公出国	公务用车购置及运行费	公务接待费

	(境) 费	小计	公务用车 购置 费	公务用车 运行 费	接 待 费		(境) 费	小计	公务用车 购置 费	公务用车 运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
100. 59		100. 59	77.8 4	22.7 5		100. 59		100. 59	77.8 4	22.7 5	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

### 十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	防火、防汛专项规划编制					
实施单位	公主岭市应急管理局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	120.00	75.20	75.20	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	120.00	75.20	75.20	100.00%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	按照市政府关于编制全市“十四五”规划的工作要求，我局负责牵头重新编制全市防洪和消防两个专项规划。			按照市政府关于编制全市“十四五”规划的工作要求，我局负责牵头重新编制全市防洪和消防两个专项规划。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	编制《公主岭市消防专项规划》数	>=1份	1份	
			编制《公主岭市防洪规划》数	>=1份	1份	
		质量指标	规划编制合格率	=100%	100%	
	成本指标	编制一份《公主岭市消防专项规划》成本	<=110万元	27.8万元	编制一份《公主岭市消防专项规划》成本	

			编制一份《公主岭市防洪规划》数成本	<=150 万元	47.4 万元	编制一份《公主岭市防洪规划》数成本
		时效指标	完善规划编制及时性	及时	及时	完善规划编制及时性
	效益指标	经济效益指标	减少火灾经济损失	>=20%	20%	
			减少洪涝灾害经济损失	>=20%	20%	
		社会效益指标	提高城市防火能力	>=20%	20%	
			提高防洪能力	>=20%	20%	
		满意度指标	群众满意度	>=90%	90%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	乡镇建消防车库					
实施单位	公主岭市应急管理局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	340.00	5.07	5.07	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	340.00	5.07	5.07	100.00%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	消防车库数 ≥17 个 修建每个车库所需费用 ≤50 万元/个			消防车库数 ≥17 个 修建每个车库所需费用 ≤50 万元/个		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	消防车库数	>=17 个	17 个	
		质量指标	消防车库验收合格率	=100%	100%	
		成本指标	修建每个车库所需费用	<=50 万元	5.07 万元	修建每个车库所需费用
时效指标		修建车库及时性	及时	及时	修建车库及时性	

效益指标	社会效益指标	消防救援能力提升率	>=85%	85%	
	满意度指标	群众满意度	>=90%	90%	

## 项目支出绩效自评表

项目名称	公主岭市第一次自然灾害风险普查项目					
实施单位	公主岭市应急管理局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	480.00	110.00	110.00	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	480.00	110.00	110.00	100.00%	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况			
	普查办协调及宣传次数 ≥6次 应急调查条数 ≥2575条 地质灾害调查灾害点 ≥8个点 气象灾害调查灾种数 ≥9个 水旱灾害调查个数 ≥67个 林草灾害调查项数 ≥13项 公路灾害调查段数 ≥1649段		普查办协调及宣传次数 ≥6次 应急调查条数 ≥2575条 地质灾害调查灾害点 ≥8个点 气象灾害调查灾种数 ≥9个 水旱灾害调查个数 ≥67个 林草灾害调查项数 ≥13项 公路灾害调查段数 ≥1649段			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	普查办协调及宣传次数	>=6次	6次	
			应急调查条数	>=2575条	2575条	
			地质灾害调查灾害点	>=8个	8个	
			气象灾害调查灾种数	>=9个	9个	
			水旱灾害调查个数	>=67个	67个	
			林草灾害调查项数	>=13项	13项	
		公路灾害调查段数	>=1649段	1649段		
	质量指标	各项工作验收及时性	=100%	100%		

	成本指标	普查办协调及宣传所需费用	<=27 万元	20 万元	普查办协调及宣传所需费用
		应急调查所需费用	<=39 万元	30 万元	应急调查所需费用
		地质灾害调查所需费用	<=15 万元	10 万元	地质灾害调查所需费用
		气象灾害调查所需费用	<=10 万元	10 万元	气象灾害调查所需费用
		水旱灾害调查所需费用	<=34 万元	30 万元	水旱灾害调查所需费用
		林草灾害调查所需费用	<=34 万元	20 万元	林草灾害调查所需费用
		公路灾害调查所需费用	<=41 万元	30 万元	公路灾害调查所需费用
	时效指标	各项工作调查及时性	及时	及时	各项工作调查及时性
效益指标	社会效益指标	普查办协调及宣传能力提升率	>=20%	20%	
	满意度指标	群众满意度	>=90%	90%	

项目支出绩效自评表					
项目名称	其他应急管理支出经费				
实施单位	公主岭市应急管理局				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	20.50	7.20	7.20	100.00%
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
	年度资金总和	20.50	7.20	7.20	100.00%
年度总体目标	预期目标		实际完成情况		
	信息管理平台数据流量池及通讯服务体系 1 年 接入防火网络系统数 1 个 电子政务外网数 1 个 接入公安网络系统数 1 个		信息管理平台数据流量池及通讯服务体系 1 年 接入防火网络系统数 1 个 电子政务外网数 1 个 接入公安网络系统数 1 个		

	入卫星电话网电话数量 4 部 接入防汛网络系统数 1 个		入卫星电话网电话数量 4 部 接入防汛网络系统数 1 个			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指标	数量指标	信息管理平台数据 流量池及通讯服务 体系	=1 年	1 年	
			接入防火网络系统 数	=1 个	1 个	
			电子政务外网数	=1 个	1 个	
			接入公安网络系统 数	=1 个	1 个	
			入卫星电话网电话 数量	=4 部	4 部	
			接入防汛网络系统 数	=1 个	1 个	
		质量指标	网络覆盖率	=100%	100%	
			通讯畅通率	=100%	100%	
		成本指标	信息管理平台数据 流量池及通讯服务 费用	<=12.5 万元	1 万元	信息管理平 台数据流量 池及通讯服 务费用
			接入防火网络系统 所需费用	<=1.8 万元	1.8 万元	接入防火网 络系统所需 费用
			电子政务外网费用	<=1.8 万元	1.8 万元	电子政务外 网费用
			接入公安网络系统 所需费用	<=1.8 万元	1.8 万元	接入公安网 络系统所需 费用
			入卫星电话网所需 费用	<=0.8 万元	0.8 万元	入卫星电话 网所需费用
			接入防汛网络系统 所需费用	<=1.8 万元	0 万元	接入防汛网 络系统所需 费用
		时效指标	安全生产信息传递 及时性	及时	及时	安全生产信 息传递及时 性
		效益指标	可持续影响 指标	信息化网络持续使 用年限	>=1 年	1 年

	满意度指标	群众满意度	<=100%	100%	群众满意度
--	-------	-------	--------	------	-------

项目支出绩效自评表						
项目名称	一般行政管理事务经费					
实施单位	公主岭市应急管理局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	69.00	69.00	69.00	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	69.00	69.00	69.00	100.00%	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况			
	食堂餐位增加数 50 个 需维修的办公楼数 2 处 本单位人数 ≥112 人 食堂每日就餐人数 ≥95 人		食堂餐位增加数 50 个 需维修的办公楼数 2 处 本单位人数 ≥112 人 食堂每日就餐人数 ≥95 人			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	食堂餐位增加数	>=50 个	50 个	
			需维修的办公楼数	>=2 处	2 处	
			本单位人数	=112 人	112 人	
			食堂每日就餐人数	>=95 人	95 人	
		质量指标	办公楼维修(护)覆盖率	=100%	100%	
		成本指标	食堂餐位增加所需费用	<=46 万元	46 万元	食堂餐位增加所需费用
			办公楼维护	<=14 万元	14 万元	办公楼维护
			体检所需费用	<=1517.86 元/人	1517.86 元/人	体检所需费用
			每人每天就餐所需费用	<=15 元	15 元	每人每天就餐所需费用
		时效指标	办公楼维修维护及时性	及时	及时	办公楼维修维护及时性
	效益指标	可持续影响指标	办公楼持续使用年限	>=30 年	30 年	
满意度指标		群众满意度	=100%	100%		

项目支出绩效自评表						
项目名称	应急储备资金					
实施单位	公主岭市应急管理局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	10.00	6.59	6.59	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	10.00	6.59	6.59	100.00%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	保障我市生产安全事故和自然灾害应急救援紧急性支出。			保障我市生产安全事故和自然灾害应急救援紧急性支出。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	出现不可预见应急事故的次数	>=1 次	1 次	
		质量指标	应急储备资金利用率	=100%	100%	
		成本指标	应急预备资金	<=20 万	6.59 万	应急预备资金
		时效指标	应急响应及时性	及时	及时	应急响应及时性
	效益指标	经济效益指标	减少灾害经济损失	>=20%	20%	
		满意度指标	群众满意度	>=85%	85%	

项目支出绩效自评表	
项目名称	应急管理经费
实施	公主岭市应急管理局

单位						
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	145.50	47.97	47.97	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	145.50	47.97	47.97	100.00%	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况			
	采购日常办公用品数 ≥200 个 消耗用品数 ≥200 个 印宣传手册次数 ≥5 次 缴电费月数 12 个月 缴水费月数 12 个月 物业管理月数 10 个月 物业管理面积 ≥2499 平方米 执法次数 ≥1500 次 聘用人员数 1 人 法律咨询次数 ≥30 次 执法车辆数量 5 辆 单位取暖面积 ≥312.5 平方米		采购日常办公用品数 ≥200 个 消耗用品数 ≥200 个 印宣传手册次数 ≥5 次 缴电费月数 12 个月 缴水费月数 12 个月 物业管理月数 10 个月 物业管理面积 ≥2499 平方米 执法次数 ≥1500 次 聘用人员数 1 人 法律咨询次数 ≥30 次 执法车辆数量 5 辆 单位取暖面积 ≥312.5 平方米			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	采购日常办公用品数	>=200 个	200 个	
			消耗用品数	>=200 个	200 个	
			印宣传手册次数	>=5 次	5 次	
			缴电费月数	>=12 个月	12 个月	
			缴水费月数	>=12 个月	12 个月	
			物业管理月数	>=10 个月	10 个月	
			执法次数	>=1500 次	1500 次	
			聘用人员数	=1 人	1 人	
			法律咨询次数	>=30 次	30 次	
			执法车辆数量	=5 辆	5 辆	
		单位取暖面积	>=312.5 平方米	312.5 平方米		
		质量指标	办公用品覆盖率	>=85%	85%	
			单位用水覆盖率	>=100%	100%	
成本指标	采购日常办公用品费用	<=10 万元	10 万元	采购日常办公用品费用		
	消耗用品费用	<=8.5 万元	8.5 万元	消耗用品费		

						用
		每次印宣传手册费用	<=7000 元/次	7000 元/次		每次印宣传手册费用
		每月电费费用	<=5833.33 元	5833.33 元		每月电费费用
		每月水费费用	<=833.33 元	833.33 元		每月水费费用
		每月所需物业管理费	<=3.8 万元/月	3.8 万元/月		每月所需物业管理费
		每次执法所需费用	<=320 元/次	320 元/次		每次执法所需费用
		聘用人员工资	<=25002500	25002500		聘用人员工资
		每次咨询所需费用	<=1000 元/次	1000 元/次		每次咨询所需费用
		公务用车运行维护费	<=22.5 万元	22.5 万元		公务用车运行维护费
		所需取暖费用	<=32 元/平方米	32 元/平方米		所需取暖费用
	时效指标	采购及时率	=100%	100%		采购及时率
效益指标	生态效益指标	水电能源节约率	>=85%	85%		
	满意度指标	群众满意度	>=95%	95%		

项目支出绩效自评表					
项目名称	应急管理培训专项				
实施单位	公主岭市应急管理局				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	10.00	0.16	0.16	100.00%
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
	年度资金总和	10.00	0.16	0.16	100.00%
年度总体目标	预期目标		实际完成情况		
	实现各种应急项目培训，为我市安全生产保驾护航，主要做到：安全大讲堂培训、安全宣讲培训、防火技能培训、应急业务培训。		实现各种应急项目培训，为我市安全生产保驾护航，主要做到：安全大讲堂培训、安全宣讲培训、防火技能培训、应急业务培训。		

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	干部培训次数	>=1 次	1 次	
			安全大讲堂培训、安全宣讲培训次数	>=2 次	2 次	
			应急业务培训次数	>=2 次	2 次	
			党性教育培训次数	>=1 次	1 次	
			应急处突队伍专业培训次数	>=2 次	2 次	
			防汛培训次数	>=1 次	1 次	
			救灾业务培训次数	>=1 次	1 次	
			危化品和烟花爆竹培训次数	>=1 次	1 次	
			法律培训次数	>=1 次	1 次	
		质量指标	应急管理培训覆盖率	=100%	100%	
		成本指标	干部培训费用	<=5 万	0 万	干部培训费用
			安全大讲堂培训、安全宣讲培训费用	<=5 万	0 万	安全大讲堂培训、安全宣讲培训费用
			应急业务培训费用	<=7 万	0.16 万	应急业务培训费用
			党性教育培训费用	<=3 万	0 万	党性教育培训费用
			应急处突队伍专业培训费	<=1 万	0 万	应急处突队伍专业培训费
			防汛培训费用	<=1 万	0 万	防汛培训费用
			救灾业务培训费用	<=1 万	0 万	救灾业务培训费用
			危化品和烟花爆竹培训费用	<=1 万	0 万	危化品和烟花爆竹培训费用
		法律培训费用	<=1 万	0 万	法律培训费用	
	时效指标	培训及时性	及时	及时	培训及时性	
效益指标	社会效益指标	干部管理能力提升率	>=30%	30%		
		安全意识提升率	>=30%	30%		

		满意度指标	群众满意度	>=85%	85%	
--	--	-------	-------	-------	-----	--

项目支出绩效自评表						
项目名称	自然灾害救助资金					
实施单位	公主岭市应急管理局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	10.00	3.70	3.70	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	10.00	3.70	3.70	100.00%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	妥善保障受灾群众基本生活，主要用于受灾人员冬春救助，倒损房屋重建、维修，受灾人员紧急转移安置及过渡期救助，民房失火受灾人员生活救助，因灾死亡人员抚恤金。			妥善保障受灾群众基本生活，主要用于受灾人员冬春救助，倒损房屋重建、维修，受灾人员紧急转移安置及过渡期救助，民房失火受灾人员生活救助，因灾死亡人员抚恤金。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	预计受灾困难群众救助数量	>=50 人	50 人	
		质量指标	灾后重建房屋验收合格率	=100%	400%	灾后重建房屋验收合格率
	成本指标		房屋倒损重建补助金额	<=28000 元/户	28000 元/户	房屋倒损重建补助金额
			房屋倒损维修补助金额	>=2800 元/户	0 元/户	房屋倒损维修补助金额
			受灾人员冬春救助金额	<=100 以上/人	0 以上/人	受灾人员冬春救助金额
因灾死亡人员抚恤金			<=10000 元/人	9000 元/人	因灾死亡人员抚恤金	
		倒损房屋重建过渡期救助金额	<=1800 元/人	0 元/人	倒损房屋重建过渡期救助	

						助金额
		时效指标	救援完成及时性	及时	及时	救援完成及时性
	效益指标	社会效益指标	受灾群众基本生活保障率	=100%	100%	
		可持续影响指标	救助保障机制健全性	=100%	100%	
		满意度指标	群众满意度	>=100%	100%	

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入 1682.49 万元。与 2021 年相比，收入减少 2448.98 万元，降低 59.28%。主要原因：疫情影响资金减少。2022 年支出 1695.87 万元，与 2021 年相比，支出减少 2435.6，降低 58.95%，疫情影响资金减少。

### 二、收入决算情况说明

本年收入合计 1682.49 万元，其中：财政拨款收入 1682.49 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0 %。

### 三、支出决算情况说明

本年支出合计 1695.87 万元，其中：基本支出 1081.11 万元，占 63.72%；项目支出 614.76 万元，占 36.28%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 998.34

万元，占 92.34%；公用经费 82.77 万元，占 7.66 %。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入 1682.49 万元。与 2021 年相比，财政拨款收入减少 2448.98 万元，降低 59.28%。主要原因：疫情影响资金减少。2022 年财政拨款支出 1695.87 万元，与 2021 年相比，财政拨款支出减少 2435.6，降低 58.95%，疫情影响资金减少。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1695.87 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 2435.6 万元，降低 58.95%。主要原因：疫情影响资金减少。

##### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1695.87 万元，主要用于以下方面：（按支出功能分类科目的类级科目逐一说明）一般公共服务（类）支出 0 万元，占 0 %；社会保障和就业支出（类）支出 82.4 万元，占 4.86%；卫生健康支出（类）支出 56.5 万元，占 3.33%；住房保障支出（类）支出 63.98 万元，占 3.77%；灾害防治及应急管理支出（类）支出 1493 万元，占 88.04%。

##### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2544.42 万元，支出决算为 1695.87 万元，完成年初预算的 66.65%。其中：

1. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）。（即按支出功能分类科目类、款、项级科目逐一说明）年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

2. 社会保障和就业支出（类）年初预算为 82.4 万元，支出决算为 82.4 万元，完成年初预算的 100%。

3. 卫生健康支出（类）支出（即按支出功能分类科目类、款、项级科目逐一说明）年初预算为 56.5 万元，支出决算为 56.5 万元，完成年初预算的 100%。

4. 卫生健康支出（类）支出（即按支出功能分类科目类、款、项级科目逐一说明）年初预算为 56.5 万元，支出决算为 56.5 万元，完成年初预算的 100%。

5. 住房保障支出（类）支出（即按支出功能分类科目类、款、项级科目逐一说明）年初预算为 63.98 万元，支出决算为 63.98 万元，完成年初预算的 100%。

6. 灾害防治及应急管理支出（类）支出（即按支出功能分类科目类、款、项级科目逐一说明）年初预算为 1493 万元，支出决算为 1493 万元，完成年初预算的 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出1081.1万元，其中：人员经费998.34万元，主要包括：基本工资898.11万元、津贴补贴449.18万元、奖金40万元、绩效工资70.93万元、机关事业单位基本养老保险缴费82.55万元、职工基本医疗保险缴费40.22万元、公务员医疗补助缴费15.66万元、其他社会保障缴费1.02万元、住房公积金63.98万元、医疗费补助1.6万元、抚恤金98.43万元、对个人和家庭的补助支出100.24万元、其他对个人和家庭的补助支出0.21万元

公用经费82.77万元，主要包括：办公费10.2万元、电费3万元、邮电费2.85万元、取暖费8.5万元、物业管理费6.8万元、差旅费8.62万元、维修（护）费2.07万元、劳务费0.23万元、工会经费9.8万元、福利费0.88万元、公务用车运行维护费9.48万元、其他交通费用20.34万元。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元；本年收入0万元；本年支出0万元，年末结转和结余0万元。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度国有资本经营预算年初结转和结余0万元；本年收入0万元；本年支出0万元，年末结转和结余0万元。

支出具体情况如下：

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为100.59万元，支出决算为100.59万元，完成预算的100%；较上年增加9.43万元，上升10.34%，主要原因是疫情原因用车增加。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为0万元，占0%；公务用车购置及运行费支出决算为100.59万元，占100%；公务接待费支出决算为0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为0万元，支出决算为0万元，…全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。开支内容包括（分别列出出国事项及开支金额：）…

2. 公务用车购置及运行费预算100.59万元，支出决算为100.59万元，完成预算的100%；较上年增加9.43万元，增长10.34%，主要原因是疫情原因用车增加。其中：

公务用车购置支出77.84万元。主要是购买消防车辆；

公务用车运行支出22.75万元，主要是燃油、通行费等。

截至2022年12月31日，开支财政拨款的公务用车保有量为5辆，公务用车购置数为7辆。

3. 公务接待费预算为0万元，支出决算为0万元，完成

预算的 0%；较上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。  
其中：

外宾接待支出 0 万元。全年共接待国（境）外来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访外宾主要包括 0 人次。

其他国内公务接待支出 0 万元。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

## 十、关于 2022 年度预算绩效管理情况的说明

### （一）绩效评价工作开展情况

1、组织对 2022 年度部门预算行政管理事务一般经费项目等 12 个一级项目进行了绩效自评，共涉及资金 614.76 万元，绩效自评率为 100%；组织对 2022 年度部门预算行政管理事务一般经费项目等 12 个二级项目进行了绩效自评，共涉及资金 614.76 万元，绩效自评率为 100%。

2、组织对自然灾害救助资金（市本级）资金、2022 年自然灾害救灾资金资金等转移支付资金开展了绩效自评，共涉及资金 6.68 万元。

### （二）绩效评价结果应用

我部门（单位）绩效评价结果应用情况如下：部门预算项目单位自评、部门评价、转移支付绩效自评等评价结果应用情况，如项目管理、政策调整、资金分配及结果公开等方面内容。

## 十一、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2022年度，机关运行经费支出82.77万元，比年初预算数减少31.03万元，降低27.27%。主要原因是疫情影响。

### （二）政府采购支出情况

2022年度，政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。。

### （三）国有资产占用情况

截至2022年12月31日，公主岭市应急管理局共有车辆7辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车2辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是行政执法用车；单位价值100万元以上专用设备3台（套）。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、上级补助收入：**指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**九、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余提取的职工福利基金、事业基金等。

**十、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

**十五、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十六、“三公”经费：**纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）

的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十七、机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。