

2022 年度

中共公主岭市委机构编制委员会办公室  
(本级) 部门决算

2023 年 9 月 28 日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

### 一、部门职责

### 二、机构设置及部门决算单位构成

## 第二部分 2022 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

### 二、收入决算表

### 三、支出决算表

### 四、财政拨款收入支出决算总表

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

### 十、部门预算项目支出绩效自评表

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

### 二、收入决算情况说明

### 三、支出决算情况说明

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
  - 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
  - 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
  - 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
  - 十、预算绩效管理情况说明
  - 十一、其他重要事项情况说明
- 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

(一) 贯彻执行党中央、国务院、中央编委和省委编委关于地方行政管理体制和机构改革及机构编制管理的政策法规;研究起草全市机构编制管理的办法及相关政策;统一管理全市党政机关,人大、政协,各民主党派、人民团体,事业单位的机构编制工作。

(二) 研究行政管理体制和机构改革、事业单位机构改革以及相关领域涉及行政管理体制改革的重大问题,了解掌握相关改革动态,并提出意见和建议;参与、协调相关部门涉及机构编制有关专项改革事宜。

(三) 根据中央和省委的部署,研究拟订全市行政管理体制和机构改革的总体方案,经批准后组织实施;审核市委、市政府各部门和乡镇(街道)的“三定”规定;负责全市行政管理体制和机构改革及机构编制管理工作。

(四) 协调市委、市政府各部门的职能配置及其调整;协调市委、市政府各部门之间及市直部门与乡镇(街道)之间的职责分工。

(五) 核定市委、市政府各部门的内设机构、人员编制和领导职数;核定市人大、市政协和各民主党派、人民团体机关的机构设置、人员编制、内设机构和领导职数;核定全

市乡镇（街道）机构设置和人员编制。

（六）研究拟订全市事业单位机构改革方案；负责全市事业单位机构编制的日常管理；核定全市事业单位和各开发区（园区、工业集中区）机构的设立、内设机构、人员编制、人员结构比例及领导职数。

（七）负责对全市行政管理体制和机构改革以及机构编制管理情况进行监督检查；对全市党政群团机关、事业单位机构编制执行情况进行考核评估；对违反机构编制纪律的问题进行查处。

（八）负责全市事业单位登记管理工作；研究拟订登记管理的政策和办法并组织实施；依法对全市事业单位进行登记管理；指导全市事业单位登记管理工作；监督检查事业单位执行《事业单位登记管理条例》的情况，查处违规行为；负责全市机关群团的赋码工作。

（九）承办市委、市政府及市委编委交办的其他工作。

## 二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，中共公主岭市委机构编制委员会办公室内设五个机构，分别为综合科、行政编制科、事业编制科、监督检查科、事业单位登记管理局。

（一）综合科。负责机关日常运转工作；审核制发市委编委和市委编办规范性文件；负责起草审核机构编制管理的办法及相关政策性文件；负责起草机关重要文稿；负责

组织制定调查研究工作计划及指导工作；承担上级部门下达的课题研究任务；负责机构编制对外宣传工作；负责机构编制史志、年鉴的编撰工作；统筹协调办里扶贫工作；负责办里交办的其他工作。

（二）行政编制科。根据中央和省委关于地方机构改革的部署 和要求，研究拟定全市机构改革的总体方案和政策，并对各 部门、乡镇（街道）的“三定”规定进行审核；负责全市党政群团 机关的机构编制管理工作；协调市委、市政府各部门的职能配置、调整和职责分工；牵头协调市直党政机关各部门与乡镇（街道）之间的职责分工；核定市直党政机关各部门、市人大、市政协，各民主党派机关和人民团体机关的内设机构、人员编制和领导职数；核定党政群团机关和乡镇（街道）机构设置与行政编制。

（三）事业编制科。拟定全市事业单位和各开发区（园区、工业集中区）机构编制管理体制、机构改革总体方案及相关配 套政策并组织实施；负责全市事业单位和各开发区（园区、工业集中区）的机构设置、职能配置、机构规格、核定领导职数、人员编制及事业机动编制的使用等工作；负责核定各类事业单位的 事业编制标准及人员结构比例；负责管理事业单位机构编制和实有人员台帐；负责全市事业单位的用人计划的审核。

(四) 监督检查科。负责拟定全市机构编制监督检查相关的政策和规定;负责对全市党政群团机关、事业单位贯彻执行中央和省、市有关机构改革及机构编制管理法律法规、方针政策和“三定”规定执行情况的监督检查;对全市机关事业单位机构编制实名制平台信息进行审核和网上监察,督促检查相关落实情况;对全市机关事业单位机构编制领导职数执行情况开展专项检查;负责受理违反机构编制法律、法规、纪律的检举和投诉,对各机关事业单位违反机构编制法律、法规、纪律等问题进行调查核实并提出处理意见;负责机构编制监督检查工作与纪检监察、巡察、审计等部门间的协调配合。负责与省委编办监督检查业务工作的沟通联系。

(五) 事业单位登记管理局。根据国家事业单位登记管理的有关法律法规和全省事业单位登记管理的具体实施办法和政策,依法组织实施全市事业单位登记管理工作;监督全市核准登记和备案的事业单位贯彻落实事业单位登记管理的法律法规,处理违规事件;负责全市事业单位登记管理工作;统一管理事业单位登记证书;负责全市机关群团的赋码工作。机关党支部。负责机关和所属事业单位的党群工作。

纳入中共公主岭市委机构编制委员会办公室(本级)2022年度部门决算编制范围的单位包括:

1. 中共公主岭市委机构编制委员会办公室(本级)

## 第二部分 2022 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

收入支出决算总表						公开01表 单位：万元
部门：中共公主岭市委机构编制委员会办公室						
收入			支出			
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数	
栏 次		1	栏 次		2	
一、一般公共预算财政拨款收入	1	227.94	一、一般公共服务支出	14		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15		
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16		
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17		
五、事业收入	5		五、社会保障和就业支出	18	200.51	
六、经营收入	6		六、卫生健康支出	19	12.55	
七、附属单位上缴收入	7		七、住房保障支出	20	14.88	
八、其他收入	8			21		
	9			22		
本年收入合计	10	227.94	本年支出合计	23	227.94	
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24		
年初结转和结余	12	1.59	年末结转和结余	25	1.59	
总计	13	229.53	总计	26	229.53	

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

### 二、收入决算表

收入决算表									公开02表 单位：万元
部门：中共公主岭市委机构编制委员会办公室									
项 目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
栏次			1	2	3	4	5	6	7
	合计		227.94	227.94					
208	社会保障和就业支出		200.51	200.51					
20801	人力资源和社会保障管理事务		179.46	179.46					
2080101	行政运行		177.19	177.19					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出		2.28	2.28					
20805	行政事业单位养老支出		21.05	21.05					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		21.05	21.05					
210	卫生健康支出		12.55	12.55					
21011	行政事业单位医疗		12.55	12.55					
2101101	行政单位医疗		8.29	8.29					
2101103	公务员医疗补助		4.26	4.26					
221	住房保障支出		14.88	14.88					
22102	住房改革支出		14.88	14.88					
2210201	住房公积金		14.88	14.88					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		227.94	227.94				
208	社会保障和就业支出	200.51	200.51				
20801	人力资源和社会保障管理事务	179.46	179.46				
2080101	行政运行	177.19	177.19				
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	2.28	2.28				
20805	行政事业单位养老支出	21.05	21.05				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.05	21.05				
210	卫生健康支出	12.55	12.55				
21011	行政事业单位医疗	12.55	12.55				
2101101	行政单位医疗	8.29	8.29				
2101103	公务员医疗补助	4.26	4.26				
221	住房保障支出	14.88	14.88				
22102	住房改革支出	14.88	14.88				
2210201	住房公积金	14.88	14.88				

### 四、财政拨款收入支出决算总表

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	227.94	一、一般公共服务支出	15				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、社会保障和就业支出	19	200.51	200.51		
	6		六、卫生健康支出	20	12.55	12.55		
	7		七、住房保障支出	21	14.88	14.88		
	8			22				
<b>本年收入合计</b>	<b>9</b>	<b>227.94</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>23</b>	<b>227.94</b>	<b>227.94</b>		
年初财政拨款结转和结余	10	1.59	年末财政拨款结转和结余	24	1.59	1.59		
一般公共预算财政拨款	11	1.59		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
<b>总计</b>	<b>14</b>	<b>229.53</b>	<b>总计</b>	<b>28</b>	<b>229.53</b>	<b>229.53</b>		

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表  
单位：万元

部门：中共公主岭市委机构编制委员会办公室

项 目		本年支出				
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		227.94	227.94	192.97	34.96	
208	社会保障和就业支出	200.51	200.51	165.54	34.96	
20801	人力资源和社会保障管理事务	179.46	179.46	144.50	34.96	
2080101	行政运行	177.19	177.19	144.50	32.69	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	2.28	2.28	-	2.28	
20805	行政事业单位养老支出	21.05	21.05	21.05	-	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.05	21.05	21.05	-	
210	卫生健康支出	12.55	12.55	12.55	-	
21011	行政事业单位医疗	12.55	12.55	12.55	-	
2101101	行政单位医疗	8.29	8.29	8.29	-	
2101103	公务员医疗补助	4.26	4.26	4.26	-	
221	住房保障支出	14.88	14.88	14.88	-	
22102	住房改革支出	14.88	14.88	14.88	-	
2210201	住房公积金	14.88	14.88	14.88	-	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表  
单位：万元

部门：中共公主岭市委机构编制委员会办公室

科目 代码	科目名称	决算数	科目代 码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	192.97	302	商品和服务支出	32.75	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	95.18	30201	办公费	20.47	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	31.18	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	9.06	30203	咨询费		310	资本性支出	2.21
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	9.00	30205	水费		31002	办公设备购置	2.21
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.05	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.29	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.26	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.07	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	14.88	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	5.40	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	6.88			
人员经费合计		192.97	公用经费合计					34.96

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表  
单位：万元

部门：中共公主岭市委机构编制委员会办公室

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表  
单位：万元

部门：中共公主岭市委机构编制委员会办公室

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表											
部门：中共公主岭市委机构编制委员会办公室											
公开09表 单位：万元											
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称						
实施单位						
资金情况（万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
		当年财政拨款				
		上年结转资金				
		其他资金				
		年度资金综合				
年度总体	预期目标			实际完成情况		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标				
	产出指标	质量指标				
	产出指标	成本指标				
	效益指标	时效指标				
效益指标	经济效益指标					
效益指标	社会效益指标					
效益指标	生态效益指标					
效益指标	可持续影响指标					
效益指标	满意度指标					

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计 229.53 万元、支出总计 229.53 万元；与 2021 年相比，收入总计减少 9.82 万元，收入总计降低 4.30%，支出总计减少 9.82 万元；支出总计降低 4.30%；主要原因：均为人员变动经费减少。

### 二、收入决算情况说明

本年收入合计 227.94 万元，其中：财政拨款收入 227.94 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

### 三、支出决算情况说明

本年支出合计 227.94 万元，其中：基本支出 227.94 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 192.97 万元，占 84.66%；公用经费 34.97 万元，占 15.34 %。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 229.53 万元、支出总计 229.53 万元；与 2021 年相比，收入总计减少 9.82 万元，收入总计降低 4.30%，支出总计减少 9.82 万元；支出总计降低

4.30%；主要原因：均为人员变动经费减少。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出227.94万元，占本年支出合计的100%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出减少9.82万元，降低4.30%。主要原因：人员变动经费减少。

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出227.94万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出200.51万元，占87.97%；卫生健康（类）支出12.55万元，占5.51%；住房保障（类）支出14.87万元，占6.52%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为223.47万元，支出决算为227.94万元，完成年初预算的102.00%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）年初预算为165.43万元，支出决算为177.19万元，完成年初预算的101.10%。决算数大于预算数的主要原因是：工资调整基数变动。

2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）年

初预算为 13.00 万元，支出决算为 2.28 万元，完成年初预算的 17.53%。决算数小于预算数的主要原因是：项目资金减少。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为 19.81 万元，支出决算为 21.05 万元，完成年初预算的 106.25%。决算数大于预算数的主要原因是：工资调整基数变动。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算为 9.69 万元，支出决算为 8.29 万元，完成年初预算的 85.55%。决算数小于预算数的主要原因是：工资调整基数变动。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）年初预算为 19.81 万元，支出决算为 4.26 万元，完成年初预算的 21.50%。决算数小于预算数的主要原因是：工资调整基数变动。

6. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）支出年初年初预算为 14.85 万元，支出决算为 14.88 万元，完成年初预算的 100.20%。决算数大于预算数的主要原因是：工资调整基数变动。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 227.94 万元，

其中：人员经费 192.97 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费 34.97 万元，主要包括：办公费、其他交通费用、办公设备购置。

#### 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

#### 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

#### 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

##### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0 %；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是：本单位无三公经费支出。

##### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算为 0 万元，

占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因：本单位无因公出国（境）费支出。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较上年增加 0 万元，增 0%，主要原因是：本单位无公务用车购置及运行费支出。其中：

公务用车购置支出 0 万元。主要是本单位无公务用车购置支出；

公务用车运行支出 0 万元，主要是本单位无公务用车运行支出。截至 2022 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆，公务用车购置数为 0 辆。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位无公务接待费支出。其中：

外宾接待支出 0 万元。主要是：我单位无外宾接待支出。全年共接待国（境）外来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。主要是：我单位无其他国内公务接待支出。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

## 十、关于 2022 年度预算绩效管理情况的说明

### （一）绩效评价工作开展情况

1、组织对 2022 年度部门预算项目等 0 个一级项目进行绩效自评，共涉及资金 0 万元，绩效自评率为 0%；组织对 2022 年度部门预算项目等 0 个二级项目进行绩效自评，共涉及资金 0 万元，绩效自评率为 0%。

### （二）绩效评价结果应用

我单位绩效评价结果应用情况：无。

## 十一、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2022年度，机关运行经费支出34.96万元，比年初预算数增加9.78万元，增长27.96%，主要是：党政机关和事业单位中文域名注册使用费、乡镇街道行政体制管理改革费增加。

### （二）政府采购支出情况

2022 年度，政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

### （三）国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，中共公主岭市委机构编制委员会办公室共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无其他用车；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、上级补助收入：**指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收

入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**九、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余提取的职工福利基金、事业基金等。

**十、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

**十五、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政补助收

入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十六、“三公”经费：**纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十七、机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。