

2024 年度

公主岭市市场监督管理局部门决算

2025 年 9 月 23 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

市场监管局贯彻落实党中央、省委和市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责全市市场综合监督管理。落实质量强国战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权强国战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体统一登记注册。负责市内各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责全市市场监管综合执法工作。完成市场监管综合执法队伍的整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处市场监管领域违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责监督管理全市市场秩序。依法监督管理全市市场交易、价格收费、网络商品交易及有关服务的行为。查处全市价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、

侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。组织查处市内无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织指导消费维权工作。

（五）负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。组织重大质量事故调查，贯彻执行涉及缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全市产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和产品质量抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。贯彻执行涉及工业产品生产许可证管理。负责纤维质量监督工作。

（七）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范全市区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织全市开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（九）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十）负责统一管理全市标准化工作。依法监督管理团体标准制定和企业标准化工作。协调组织参与国际、国家、行业和地方标准化活动。组织开展采用国际标准工作。

（十一）负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证和合格评定监督管理制度。负责统一管理全市检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十二）负责保护知识产权。严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权制度并组织实施。研究鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施。推动建设知识产权保护体系。组织实施商标、专利执法和知识产权争议处理、维权援助、纠纷调处。

（十三）负责促进知识产权运用。贯彻执行知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。负责涉及专利强制许可的相关工作。贯彻执行知识产权中介服务发展的政策措施，监督管理知识产权中介服务活动。推动完善知识产权公共服务体系，指导运用便企利民、互联互通的全省知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。开展知识产权工作域外联络、合作与交流活动。

（十四）根据权限负责药品（含中药、民族药，下同）、

医疗器械、化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品监督管理方面的法律法规。监督实施国家药典等药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合实施基本药物目录和国家基本药物制度。

（十五）根据权限负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查，制定、落实检查制度。依照法律法规开展药品、医疗器械和化妆品相关环节的监督执法工作。

（十六）根据权限负责药品、医疗器械和化妆品质量管理和上市后风险管理。依职责权限监督实施药品、医疗器械和化妆品质量管理规范。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十七）组织实施药品、医疗器械和化妆品相关行政许可和备案。贯彻执行国家执业药师资格准入管理制度。

（十八）负责盐业的行政执法工作。

（十九）承担本系统的应急管理、处置和安全生产管理职责。依照有关法律法规的规定，履行安全生产监督管理职责，开展相关监管执法工作。

（二十）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，公主岭市市场监督管理局内设 62 个机构，分别为：

(一) 31 个内设机构

- 1 办公室（综合调度办公室）
- 2 法规科
- 3 执法稽查科
- 4 登记注册科
- 5 信用监督管理科
- 6 价格监督检查和反不正当竞争科
- 7 网络交易监督管理科
- 8 广告监督管理科
- 9 质量发展科
- 10 产品质量安全监督管理科
- 11 食品安全协调科
- 12 食品生产安全监督管理科
- 13 食品流通监督管理科
- 14 餐饮服务监督管理科
- 15 特殊食品安全监督管理科
- 16 食品安全抽检监测科
- 17 特种设备安全监察科
- 18 计量科
- 19 标准化管理科
- 20 认证认可与检验检测监督管理科
- 21 商标监督管理科

- 22 知识产权科
- 23 药品监督管理科
- 24 医疗器械和化妆品监督管理科
- 25 应急管理科
- 26 行政审批办公室
- 27 人事科
- 28 财务科
- 29 督查科
- 30 核查科
- 31 机关党委

（二）31 个派出机构

- 1 范家屯所
- 2 铁北所
- 3 温州商城所
- 4 河南所
- 5 河北所
- 6 东三所
- 7 岭东所
- 8 岭西所
- 9 环岭所
- 10 苇子沟所
- 11 南崴子所

- 12 刘房子所
- 13 响水所
- 14 陶家屯所
- 15 二十家子所
- 16 龙山所
- 17 大岭所
- 18 永发所
- 19 怀德所
- 20 双龙所
- 21 黑林子所
- 22 朝阳坡所
- 23 大榆树所
- 24 秦家屯所
- 25 八屋所
- 26 杨大城子所
- 27 毛城子所
- 28 玻璃城子所
- 29 十屋所
- 30 桑树台所
- 31 双城堡所

纳入公主岭市市场监督管理局 2024 年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 公主岭市市场监督管理局本级

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表					
收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,964.96	一、一般公共服务支出	14	4,492.63
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		八、社会保障和就业支出	15	866.64
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		九、卫生健康支出	16	272.22
四、上级补助收入	4		十九、住房保障支出	17	335.26
五、事业收入	5			18	
六、经营收入	6			19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8	62.99		21	
	9			22	
本年收入合计	10	6,027.95	本年支出合计	23	5,966.74
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	233.27	年末结转和结余	25	294.48
总计	13	6,261.22	总计	26	6,261.22
注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。					
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。					

二、收入决算表

收入决算表								
部门：公主岭市市场监督管理局			公开02表 单位：万元					
项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		6,027.95	5,964.96					62.99
201	一般公共服务支出	4,553.83	4,490.84					62.99
20138	市场监督管理事务	4,553.83	4,490.84					62.99
2013801	行政运行	4,106.42	4,106.42					
2013899	其他市场监督管理事务	447.41	384.42					62.99
208	社会保障和就业支出	866.64	866.64					
20805	行政事业单位养老支出	827.99	827.99					
2080501	行政单位离退休	209.30	209.30					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	562.53	562.53					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	56.16	56.16					
20808	抚恤	38.65	38.65					
2080801	死亡抚恤	38.65	38.65					
210	卫生健康支出	272.22	272.22					
21011	行政事业单位医疗	272.22	272.22					
2101101	行政单位医疗	202.54	202.54					
2101103	公务员医疗补助	69.68	69.68					
221	住房保障支出	335.26	335.26					
22102	住房改革支出	335.26	335.26					
2210201	住房公积金	335.26	335.26					
注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。								

三、支出决算表

支出决算表							
部门：公主岭市市场监督管理局				公开03表 单位：万元			
项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5,966.74	5,580.61	386.13			
201	一般公共服务支出	4,492.63	4,106.50	386.13			
20138	市场监督管理事务	4,492.63	4,106.50	386.13			
2013801	行政运行	4,106.50	4,106.50				
2013899	其他市场监督管理事务	386.13		386.13			
208	社会保障和就业支出	866.64	866.64				
20805	行政事业单位养老支出	827.99	827.99				
2080501	行政单位离退休	209.30	209.30				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	562.53	562.53				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	56.16	56.16				
20808	抚恤	38.65	38.65				
2080801	死亡抚恤	38.65	38.65				
210	卫生健康支出	272.22	272.22				
21011	行政事业单位医疗	272.22	272.22				
2101101	行政单位医疗	202.54	202.54				
2101103	公务员医疗补助	69.68	69.68				
221	住房保障支出	335.26	335.26				
22102	住房改革支出	335.26	335.26				
2210201	住房公积金	335.26	335.26				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表								
部门：公主岭市市场监督管理局						公开04表 单位：万元		
收入			支出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,964.96	一、一般公共服务支出	15	4,490.92	4,490.92		
二、政府性基金预算财政拨款	2		八、社会保障和就业支出	16	866.64	866.64		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		九、卫生健康支出	17	272.22	272.22		
	4		十九、住房保障支出	18	335.26	335.26		
	5			19				
	6			20				
	7			21				
	8			22				
本年收入合计	9	5,964.96	本年支出合计	23	5,965.04	5,965.04		
年初财政拨款结转和结余	10	135.67	年末财政拨款结转和结余	24	135.59	135.59		
一般公共预算财政拨款	11	135.67		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	6,100.63	总计	28	6,100.63	6,100.63		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支和年末结转结余情况。

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：公主岭市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出				
科目代码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		5,965.04	5,580.61	4,711.85	868.76	384.42
201	一般公共服务支出	4,490.92	4,106.50	3,237.73	868.76	384.42
20138	市场监督管理事务	4,490.92	4,106.50	3,237.73	868.76	384.42
2013801	行政运行	4,106.50	4,106.50	3,237.73	868.76	
2013899	其他市场监督管理事务	384.42				384.42
208	社会保障和就业支出	866.64	866.64	866.64		
20805	行政事业单位养老支出	827.99	827.99	827.99		
2080501	行政单位离退休	209.30	209.30	209.30		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	562.53	562.53	562.53		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	56.16	56.16	56.16		
20808	抚恤	38.65	38.65	38.65		
2080801	死亡抚恤	38.65	38.65	38.65		
210	卫生健康支出	272.22	272.22	272.22		
21011	行政事业单位医疗	272.22	272.22	272.22		
2101101	行政单位医疗	202.54	202.54	202.54		
2101103	公务员医疗补助	69.68	69.68	69.68		
221	住房保障支出	335.26	335.26	335.26		
22102	住房改革支出	335.26	335.26	335.26		
2210201	住房公积金	335.26	335.26	335.26		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表								
部门：公主岭市市场监督管理局			公开06表					
			单位：万元					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4,463.19	302	商品和服务支出	868.55	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,762.32	30201	办公费	58.96	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1,030.10	30202	印刷费	81.33	30702	国外债务付息	
30103	奖金	265.70	30203	咨询费		310	资本性支出	0.21
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	173.40	30205	水费	5.90	31002	办公设备购置	0.21
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	562.53	30206	电费	45.57	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	56.16	30207	邮电费	9.22	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	202.54	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	69.68	30209	物业管理费	2.00	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	5.49	30211	差旅费	20.35	31008	物资储备	
30113	住房公积金	335.26	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	89.67	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	1.50	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	248.67	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	209.30	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	38.65	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.72	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	121.40	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	26.80	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	15.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	36.15	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	181.34	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	173.36			
人员经费合计		4,711.85	公用经费合计					868.76

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：公主岭市市场监督管理局				公开07表 单位：万元			
项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门没有政府性基金预算财政拨款。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：公主岭市市场监督管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
36.15		36.15		36.15		36.15		36.15		36.15	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

项目名称	编外人员经费(委培生 26 人员额 10 人)					
实施单位	公主岭市市场监督管理局					
资金情况 (万元)	项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款		185.93	174.35	174.35	100.00%
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和		185.93	174.35	174.35	100.00%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	按时拨付工资及附加项支出			按时拨付了工资及附加项支出		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	全年人员经费	1859305 元	1743483.04 元	做预算时预留了工资上涨幅度
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	长聘人员人数	36	36	
		质量指标	拨付准确率	100%	100%	
		时效指标	按时拨付工资	按时拨付	按时拨付	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	保证工作正常运转	有效保障	有效保障	
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥95%	100%	

项目支出绩效自评表

项目名称	其他人员经费（合同工 41 人）					
实施单位	公主岭市市场监督管理局					
资金情况 (万元)	项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款		160.90	156.44	156.44	100%
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和		160.90	156.44	156.44	100%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	按时拨付工资及附加项支出			按时拨付了工资及附加项支出		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	全年人员经费	1609020 元	1564399.46 元	做预算时预留了工资上涨幅度
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	长聘人员人数	41	41	
		质量指标	拨付准确率	100%	100%	
		时效指标	按时拨付工资	按时拨付	按时拨付	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	保证工作正常运转	有效保障	有效保障	
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥95%	100%	

项目支出绩效自评表

项目名称	2024 年支付 2023 年公主岭市新办企业免费刻章经费					
实施单位	公主岭市市场监督管理局					
资金情况 (万元)	项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款		0	41.97	41.97	100%
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和		0	41.97	41.97	100%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	及时支付 2023 年免费刻章费用，保证 2024 年免费刻章工作项目的正常进行			及时支付了 2023 年免费刻章费用，保证了 2024 年免费刻章工作项目的正常进行		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	刻制公章总费用	419688 元	419688 元	
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	刻制印章数量	≧6550 枚	7236 枚	
		质量指标	刻制印章企业覆盖率	≧95%	100%	
		时效指标	支付时效	2024 年 12 月前	2024 年 12 月前	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	激发企业活力	有效提高	有效提高	
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	≧95%	100%	

项目支出绩效自评表

项目名称	2024 年下达疫情期间购买布洛芬缓释胶囊资金					
实施单位	公主岭市市场监督管理局					
资金情况 (万元)	项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款		0	11.67	11.67	100%
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和		0	11.67	11.67	100%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	将此 2022 年 12 月向结算中心借款用来购买药品的款项，及时归还			将此 2022 年 12 月向结算中心借款用来购买药品的款项，及时归还		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	费用总成本	116654 元	116654 元	
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	购买药品批次数	2	2	
		质量指标	药品质量	合格	合格	
		时效指标	支付时效	2024 年 7 月前	2024 年 7 月前	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	稳定疫情局势，减轻群众购药压力	减轻	减轻	
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥97%	100%	

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 6261.22 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 651.56 万元，下降 9.6%。主要原因：本年度因资金紧张，压缩开支。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 6027.95 万元，其中：财政拨款收入 5964.96 万元，比上年减少 606.4 万元，下降 9.2%，主要是本年度因资金紧张，压缩开支；上级补助收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；事业收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；经营收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；附属单位上缴收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；其他收入 62.99 万元，比上年增加 30.36 万元，增长 93%，主要是公主岭市产品质量计量检测所收入较上一年度增加。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 5966.74 万元，其中：基本支出 5580.61 万元，比上年减少 366.89 万元，下降 6.2%，主要是本年度因资金紧张，压缩开支；项目支出 386.13 万元，比上年减少 239.1 万元，下降 38.2%，主要是本年度因资金紧张，压缩开支；上缴上级支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；经营支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；对附属单位

补助支出 0 万元，比上年增加 0，增长 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 6100.63 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 606.40 万元，下降 9%。主要原因：本年度因资金紧张，压缩开支。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 5965.04 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 606.32 万元，降低 9.2%。主要原因：本年度因资金紧张，压缩开支。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 5965.04 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 4490.92 万元，占 75.3%；社会保障和就业支出 866.64 万元，占 14.5%；卫生健康支出 272.22 万元，占 4.6%；住房保障支出 335.26 万元，占 5.6%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 6121.38 万元，支出决算为 5965.04 万元，完成年初预算的 97.5%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 4388.26 万元，支出决算为 4106.50

万元，完成年初预算的 93.6%。决算数小于预算数的主要原因是本年度因资金紧张，压缩开支。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 346.83 万元，支出决算为 384.42 万元，完成年初预算的 110.8%。决算数大于预算数的主要原因是本年度追加了两个项目的预算，并且形成了实际支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 228.17 万元，支出决算为 209.30 万元，完成年初预算的 91.7%。决算数小于预算数的主要原因是年初预算指标有调资预留。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 489.14 万元，支出决算为 562.53 万元，完成年初预算的 115%。决算数大于预算数的主要原因是人员工资上浮、养老保险随之上浮。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 56.16 万元。决算数大于预算数的主要原因是本年初未安排此项预算。

6. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 38.65 万元。决算数大于预

算数的主要原因是本年初未安排此项预算。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 226.23 万元，支出决算为 202.54 万元，完成年初预算的 89.5%。决算数小于预算数的主要原因是年初预算指标有调资预留。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为 74.90 万元，支出决算为 69.68 万元，完成年初预算的 93%。决算数大（小）于预算数的主要原因是年初预算指标有调资预留。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 366.85 万元，支出决算为 335.26 万元，完成年初预算的 91.4%。决算数小于预算数的主要原因是年初预算指标有调资预留。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 5580.61 万元，其中：

人员经费 4711.85 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助。

公用经费 868.76 万元，主要包括：办公费、印刷费、

水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；年末结转和结余 0 万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；年末结转和结余 0 万元。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 113.5 万元，支出决算为 36.15 万元，完成预算的 31.9%；较 2023 年度减少 76.35 万元，下降 67.9%，主要原因是本年度经费紧张，压减开支。决算数小于预算数的主要原因本年度经费紧张，压减开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；支出决算较 2023 年度增加 0 万元，增长 0%，

主要原因是本部门无因公出国（境）费支出。决算数等于预算数的主要原因是本部门无因公出国（境）费支出。全年共有因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 112.5 万元，支出决算为 36.15 万元，完成预算的 32.1%；较 2023 年度减少 76.35 万元，下降 67.9%，主要原因本年度经费紧张，压减开支。决算数小于预算数的主要原因本年度经费紧张，压减开支。其中：

公务用车购置费支出 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 35 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 36.15 万元，主要是公车保险费，公车加油费，公车检车费，公车维修费。

3. 公务接待费预算为 1 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较 2023 年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本年度未发生此项开支。决算数小于预算数的主要原因是本年度未发生此项开支。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 2 个，二级项目 4 个，共涉及资金 384.42 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2024 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2024 年度 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“编外人员经费（委培生 26 人员额 10 人）”、“其他人员经费（合同工 41 人）”、“2024 年支付 2023 年公主岭市新办企业免费刻章经费”、“2024 年下达疫情期间购买布洛芬缓释胶囊资金”4 个项目开展了部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 384.42 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，项目的预算执行情况以及预期达成的目标完成的较好。

组织对本部门开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 5966.74 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，项目的预算执行情况完好，预期达成的目标超额完成，不仅仅保障了市场监督管理的各项工作，并且在激发市场活力，维护市场秩序等方面都达到了预期目标。

（二）项目绩效自评结果。

“编外人员经费（委培生 26 人员额 10 人）项目”绩效

自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 98.8 分。项目全年预算数为 174.35 万元，执行数为 174.35 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是经济成本指标：全年人员经费全年使用 1743483.04 元；二是数量指标：长聘人员人数为 36 人；三是质量指标：拨付准确率为 100%；四是时效指标：按时拨付工资；五是社会效益指标：有效保证工作正常运转；六是服务对象满意度指标：职工满意度 100%。项目绩效评价未发现问题。

“其他人员经费（合同工 41 人）项目”绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99.5 分。项目全年预算数为 156.44 万元，执行数为 156.44 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是经济成本指标：全年人员经费全年使用 1564399.46 元；二是数量指标：长聘人员人数为 41 人；三是质量指标：拨付准确率为 100%；四是时效指标：按时拨付工资；五是社会效益指标：有效保证工作正常运转；六是服务对象满意度指标：职工满意度 100%。项目绩效评价未发现问题。

“2024 年支付 2023 年公主岭市新办企业免费刻章经费项目”绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 41.97 万元，执行数为 41.97 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是经济成本指标：刻制公章总费用为 419688 元；二是数

量指标：刻制印章数量为 7236 枚；三是质量指标：拨付准确率刻制印章企业覆盖率为 100%；四是时效指标：2024 年 12 月前完成了支付；五是社会效益指标：有效激发了企业活力；六是服务对象满意度指标：企业满意度 100%。项目绩效评价未发现问题。

“2024 年下达疫情期间购买布洛芬缓释胶囊资金项目”绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 11.67 万元，执行数为 11.67 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是经济成本指标：费用总成本 116654 元；二是数量指标：购买药品批次数为 2 批；三是质量指标：药品质量合格%；四是时效指标：2024 年 7 月前完成了支付；五是社会效益指标：有效稳定了疫情局势，减轻了群众购药压力；六是服务对象满意度指标：群众满意度 100%。项目绩效评价未发现问题。

（三）部门评价结果。

从评价情况来看，项目的预算执行情况完好，预期达成的目标超额完成，不仅仅保障了市场监督管理的各项工作，并且在激发市场活力，维护市场秩序等方面都达到了预期目标。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2024年度机关运行经费支出868.76万元，较2023年度减

少522.67万元，降低37.6%，主要是本年度资金紧张，压减开支。

（二）政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 0.21 万元，其中：政府采购货物支出 0.21 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0.21 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0.21 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，公主岭市市场监督管理局共有车辆 58 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 23 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 33 辆，其他用车主要是待处置车辆，检测所用车以及食品安全快速检测车；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转

到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）

的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。