2025 年度

公主岭市市场监督管理局部门决算

2026 年 9 月 7 日

目　录

第一部分　部门概况

一、部门职责

二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
十、绩效评价情况说明
十一、其他重要事项情况说明
第四部分　名词解释

第一部分　部门概况

一、部门主要职责

公主岭市市场监管局贯彻落实党中央、省委和市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是:

（一）负责全市市场综合监督管理。落实质量强国战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权强国战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体统一登记注册。负责市内各类企业、农民合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责全市市场监管综合执法工作。完成市场监管综合执法队伍的整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处市场监管领域违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责监督管理全市市场秩序。依法监督管理全市市场交易、价格收费、网络商品交易及有关服务的行为。查处全市价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利

知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。组织查处市内无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织指导消费维权工作。

（五）负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。组织重大质量事故调查，贯彻执行涉及缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全市产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和产品质量抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。贯彻执行涉及工业产品生产许可证管理。负责纤维质量监督工作。

（七）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范全市区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织全市开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（九）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十）负责统一管理全市标准化工作。依法监督管理团体标准制定和企业标准化工作。协调组织参与国际、国家、行业和地方标准化活动。组织开展采用国际标准工作。

（十一）负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证和合格评定监督管理制度。负责统一管理全市检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十二）负责保护知识产权。严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权制度并组织实施。研究鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施。推动建设知识产权保护体系。组织实施商标、专利执法和知识产权争议处理、维权援助、纠纷调处。

（十三）负责促进知识产权运用。贯彻执行知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。负责涉及专利强制许可的相关工作。贯彻执行知识产权中介服务发展的政策措施，监督管理知识产权中介服务活动。推动完善知识产权公共服务体系，指导运用便企利民、互联 互通的全省知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。开展知识产权工作域外联络、合作与交流活动。

（十四）根据权限负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械和

化妆品监督管理方面的法律法规。监督实施国家药典等药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合实施基本药物目录和国家基本药物制度。

（十五）根据权限负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查，制定、落实检查制度。依照法律法规开展药品、医疗器械和化妆品相关环节的监督执法工作。

（十六）根据权限负责药品、医疗器械和化妆品质量管理和上市后风险管理。依职责权限监督实施药品、医疗器械和化妆品质量管理规范。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十七）组织实施药品、医疗器械和化妆品相关行政许可和备案。贯彻执行国家执业药师资格准入管理制度。

（十八）负责盐业的行政执法工作。

（十九）承担本系统的应急管理、处置和安全生产管理职责。依照有关法律法规的规定，履行安全生产监督管理职责，开展相关监管执法工作。

（二十）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，公主岭市市场监督管理局内设32个机构，另有31个外派机构，分别为:

32个内设机构为：法规科、执法稽查科、登记注册科、信用

监督管理科、价格监督检查和反不正当竞争科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通监督管理科、餐饮服务监督管理科、特殊食品安全监督管理科、食品安全抽检监测科、特种设备安全监察科、计量科、标准化管理科、认证认可与检验检测监督管理科、商标监督管理科、知识产权科、药品监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、应急管理科、行政审批办公室、信息数据管理科、人事科、财务科、机关党委、办公室、核查科。

31个外派机构为：市市场监督管理局范家屯所、市市场监督管理局铁北所、市市场监督管理局温州商城所、市市场监督管理局河南所、市市场监督管理局河北所、市市场监督管理局东三所、市市场监督管理局岭东所、市市场监督管理局岭西所、市市场监督管理局环岭所、市市场监督管理局苇子沟所、市市场监督管理局南崴子所、市市场监督管理局刘房子所、市市场监督管理局响水所、市市场监督管理局陶家屯所、市市场监督管理局二十家子所、市市场监督管理局龙山所、市市场监督管理局大岭所、市市场监督管理局永发所、市市场监督管理局怀德所、市市场监督管理局黑林子所、市市场监督管理局朝阳坡所、市市场监督管理局大榆树所、市市场监督管理局秦家屯所、市市场监督管理局双龙所、市市场监督管理局杨大城子所、市市场监督管理局毛城子所、市市场监督管理局玻璃城子所、市市场监督管理局八屋所、市市

场监督管理局十屋所、市市场监督管理局桑树台所、市市场监督管理局双城堡所

下设3家不独立核算的预算单位，分别为:

1、公主岭市市场监督管理局综合执法大队;

2、公主岭市市产品质量计量检测所;

3、公主岭市特种设备检验所。

纳入公主岭市市场监督管理局2025年度部门决算编制范围的单位包括:

1.公主岭市市场监督管理局本级

第二部分　2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表

部门：公主岭市市场监督管理局　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,636.47	一、一般公共服务支出	31	4,226.65
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	74.57	二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	41.43	八、社会保障和就业支出	38	986.38
	9		九、卫生健康支出	39	271.76
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	346.75
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	74.57
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	5,752.47	本年支出合计	57	5,906.11
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	294.48	年末结转和结余	59	140.84
总计	30	6,046.95	总计	60	6,046.95

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、 收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：公主岭市市场监督管理局　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5,752.47	5,711.04					41.43
201	一般公共服务支出	4,073.01	4,031.58					41.43
20138	市场监督管理事务	4,073.01	4,031.58					41.43
2013801	行政运行	3,719.55	3,719.55					
2013899	其他市场监督管理事务	353.45	312.02					41.43
208	社会保障和就业支出	986.38	986.38					
20805	行政事业单位养老支出	868.05	868.05					
2080501	行政单位离退休	138.60	138.60					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	469.09	469.09					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	260.36	260.36					
20808	抚恤	118.34	118.34					
2080801	死亡抚恤	118.34	118.34					
210	卫生健康支出	271.76	271.76					
21011	行政事业单位医疗	271.76	271.76					
2101101	行政单位医疗	201.75	201.75					
2101103	公务员医疗补助	70.01	70.01					
221	住房保障支出	346.75	346.75					
22102	住房改革支出	346.75	346.75					
2210201	住房公积金	346.75	346.75					
229	其他支出	74.57	74.57					
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	74.57	74.57					
2290403	其他政府性基金债务收入安排的支出	74.57	74.57					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

部门：公主岭市市场监督管理局　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5,906.11	5,324.45	581.66			
201	一般公共服务支出	4,226.65	3,719.55	507.09			
20138	市场监督管理事务	4,226.65	3,719.55	507.09			
2013801	行政运行	3,719.55	3,719.55				
2013899	其他市场监督管理事务	507.09		507.09			
208	社会保障和就业支出	986.38	986.38				
20805	行政事业单位养老支出	868.05	868.05				
2080501	行政单位离退休	138.60	138.60				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	469.09	469.09				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	260.36	260.36				
20808	抚恤	118.34	118.34				
2080801	死亡抚恤	118.34	118.34				
210	卫生健康支出	271.76	271.76				
21011	行政事业单位医疗	271.76	271.76				
2101101	行政单位医疗	201.75	201.75				
2101103	公务员医疗补助	70.01	70.01				
221	住房保障支出	346.75	346.75				
22102	住房改革支出	346.75	346.75				
2210201	住房公积金	346.75	346.75				
229	其他支出	74.57		74.57			
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	74.57		74.57			
2290403	其他政府性基金债务收入安排的支出	74.57		74.57			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：公主岭市市场监督管理局　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,636.47	一、一般公共服务支出	33	4,031.58	4,031.58		
二、政府性基金预算财政拨款	2	74.57	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	986.38	986.38		
	9		九、卫生健康支出	41	271.76	271.76		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	346.75	346.75		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	74.57		74.57	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	5,711.04	本年支出合计	59	5,711.04	5,636.47	74.57	
年初财政拨款结转和结余	28	135.59	年末财政拨款结转和结余	60	135.59	135.59		
一般公共预算财政拨款	29	135.59		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	5,846.64	总计	64	5,846.64	5,772.07	74.57	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：公主岭市市场监督管理局　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**5,636.47**	**5,324.45**	**312.02**
201	一般公共服务支出	4,031.58	3,719.55	312.02
20138	市场监督管理事务	4,031.58	3,719.55	312.02
2013801	行政运行	3,719.55	3,719.55	
2013899	其他市场监督管理事务	312.02		312.02
208	社会保障和就业支出	986.38	986.38	
20805	行政事业单位养老支出	868.05	868.05	
2080501	行政单位离退休	138.60	138.60	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	469.09	469.09	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	260.36	260.36	
20808	抚恤	118.34	118.34	
2080801	死亡抚恤	118.34	118.34	
210	卫生健康支出	271.76	271.76	
21011	行政事业单位医疗	271.76	271.76	
2101101	行政单位医疗	201.75	201.75	
2101103	公务员医疗补助	70.01	70.01	
221	住房保障支出	346.75	346.75	
22102	住房改革支出	346.75	346.75	
2210201	住房公积金	346.75	346.75	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：公主岭市市场监督管理局　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4,524.98	302	商品和服务支出	540.90	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,681.83	30201	办公费	16.23	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	844.34	30202	印刷费	15.66	30702	国外债务付息	
30103	奖金	470.16	30204	手续费		310	资本性支出	0.92
30106	伙食补助费		30205	水费	9.99	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	169.02	30206	电费	43.37	31002	办公设备购置	0.92
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	469.09	30207	邮电费	12.29	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	260.36	30208	取暖费	13.66	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	201.75	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	70.01	30211	差旅费	24.04	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	11.66	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	346.75	30213	维修（护）费	7.22	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	257.65	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.05	31013	公务用车购置	
30302	退休费	138.60	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	118.34	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.72	30226	劳务费	116.73	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	12.58	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	38.15	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	173.91	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	57.02			
人员经费合计		4,782.63	公用经费合计					541.82

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：公主岭市市场监督管理局　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			74.57	74.57		74.57	
229	其他支出		74.57	74.57		74.57	
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出		74.57	74.57		74.57	
2290403	其他政府性基金债务收入安排的支出		74.57	74.57		74.57	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：公主岭市市场监督管理局　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本年度没有国有资本经营预算财政拨款

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：公主岭市市场监督管理局　　金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
38.19		38.15		38.15	0.05	38.19		38.15		38.15	0.05

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

2025年其他人员经费（合同工32人）
项目支出绩效自评表

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="6">2025年其他人员经费（合同工32人）</td></tr>
<tr><td>实施单位</td><td colspan="6">公主岭市市场监督管理局</td></tr>
<tr><td rowspan="6">资金情况
(万元)</td><td colspan="2">项目资金</td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>执行率</td></tr>
<tr><td colspan="2">当年财政拨款</td><td>108.83</td><td>108.83</td><td>108.83</td><td>100</td></tr>
<tr><td colspan="2">上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">年度资金总和</td><td>108.83</td><td>108.83</td><td>108.83</td><td>100</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目 标</td><td colspan="3">预期目标</td><td colspan="3">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">按时拨付工资及附加性支出</td><td colspan="3">按时对工资及附加项进行支出</td></tr>
<tr><td rowspan="12">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>全年人员经费</td><td>=1088280元</td><td>1088280.00元</td><td></td></tr>
<tr><td>社会成本指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>生态环境成本指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td>长聘人员人数</td><td>=32人</td><td>35.00人</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>拨付准确率</td><td>=100%</td><td>100.00%</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>按时拨付工资</td><td>按时拨付</td><td>按时拨付</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">效益指标</td><td>经济效益指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td>保证工作正常运转</td><td>有效保障</td><td>有效保障</td><td></td></tr>
<tr><td>生态效益指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>职工满意度</td><td>>=95%</td><td>100.00%</td><td></td></tr>
</table>

2025年编外人员工资缺口（委培生人员25人员额人员10人）项目支出绩效自评表

项目名称	2025年编外人员工资缺口（委培生人员25人员额人员10人）					
实施单位	公主岭市市场监督管理局					
资金情况(万元)	项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款		1.21	1.21	1.21	100
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和		1.21	1.21	1.21	100
年度总体目 标	预期目标			实际完成情况		
	按时拨付工资及附加性支出			按时对工资及附加项进行支出		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	全年人员经费	=12139.8元	12139.80元	
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	长聘人员人数	=35人	35.00人	
		质量指标	拨付准确率	=100%	100.00%	
		时效指标	按时拨付工资	按时拨付	按时拨付	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	保证工作正常运转	有效保障	有效保障	
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	>=95%	100.00%	

2025年编外人员经费（委培生人员25人员额人员10人）
项目支出绩效自评表

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="6">2025年编外人员经费（委培生人员25人员额人员10人）</td></tr>
<tr><td>实施单位</td><td colspan="6">公主岭市市场监督管理局</td></tr>
<tr><td rowspan="6">资金情况
(万元)</td><td colspan="2">项目资金</td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>执行率</td></tr>
<tr><td colspan="2">当年财政拨款</td><td>179.71</td><td>179.71</td><td>179.71</td><td>100</td></tr>
<tr><td colspan="2">上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">年度资金总和</td><td>179.71</td><td>179.71</td><td>179.71</td><td>100</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目 标</td><td colspan="3">预期目标</td><td colspan="3">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">按时拨付工资及附加性支出</td><td colspan="3">按时对工资及附加项进行支出</td></tr>
<tr><td rowspan="12">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>全年人员经费</td><td>=1797060元</td><td>1797060.00元</td><td></td></tr>
<tr><td>社会成本指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>生态环境成本指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td>长聘人员人数</td><td>=35人</td><td>35.00人</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>拨付准确率</td><td>=100%</td><td>100.00%</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>按时拨付工资</td><td>按时拨付</td><td>按时拨付</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">效益指标</td><td>经济效益指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td>保证工作正常运转</td><td>有效保障</td><td>有效保障</td><td></td></tr>
<tr><td>生态效益指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>职工满意度</td><td>>=95%</td><td>100.00%</td><td></td></tr>
</table>

2025年补发委培生（及员额）人员工资
项目支出绩效自评表

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="6">2025年补发委培生（及员额）人员工资</td></tr>
<tr><td>实施单位</td><td colspan="6">公主岭市市场监督管理局</td></tr>
<tr><td rowspan="6">资金情况
(万元)</td><td colspan="2">项目资金</td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>执行率</td></tr>
<tr><td colspan="2">当年财政拨款</td><td>22.27</td><td>22.27</td><td>22.27</td><td>100</td></tr>
<tr><td colspan="2">上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">年度资金总和</td><td>22.27</td><td>22.27</td><td>22.27</td><td>100</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目 标</td><td colspan="3">预期目标</td><td colspan="3">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">按时拨付工资及附加性支出</td><td colspan="3">按时对工资及附加项进行支出</td></tr>
<tr><td rowspan="12">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>补发工资金额</td><td>=222750元</td><td>222750.00元</td><td></td></tr>
<tr><td>社会成本指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>生态环境成本指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td>补发工资人员数</td><td>=35人</td><td>35.00人</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>拨付工资及时性</td><td>按时拨付</td><td>按时支付</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>按月拨付工资</td><td>=18个月</td><td>18.00个月</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">效益指标</td><td>经济效益指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td>保证工作正常运转</td><td>有效保障</td><td>有效保障</td><td></td></tr>
<tr><td>生态效益指标</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>职工满意度</td><td>>=97%</td><td>100.00%</td><td></td></tr>
</table>

公财债指[2025]0471号文用于食品抽检款项
项目支出绩效自评表

项目名称	公财债指[2025]0471号文用于食品抽检款项					
主管部门	公主岭市市场监督管理局			实施单位	公主岭市市场监督管理局（本级）	
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）	得分
	年度资金总额	74.75	74.75	74.75	100	10
	当年财政拨款	74.75	74.75	74.75	100	——
	上年结转资金	0	0	0	0	——
	其他资金	0	0	0	0	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	及时支付食品抽检工作产生的费用，用于保障食品抽检工作的正常开展			及时支付食品抽检工作产生的费用，用于保障食品抽检工作的正常开展		

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	所需成本	74.75	74.75	20	20			
	产出指标	数量指标	支付笔数	6	6	20	20			
		质量指标	拨付准确率	=100%	100.00%	10	10			
		时效指标	按时拨付工资	按时拨付	按时拨付	10	10			
	效益指标	社会效益指标	保证工作正常运转	有效保障	有效保障	20	20			
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	>=95%	100.00%	10	10			

第三部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收入总计为 6046.95 万元。与 2024 年度相比，同比减少 214.27 万元，下降 3.42%。主要原因是本年度因资金紧张，压缩开支。

2025 年度支出总计为 6046.95 万元。与 2024 年度相比，同比减少 214.27 万元，下降 3.42%。主要原因是本年度因资金紧张，压缩开支。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 5752.47 万元，其中：财政拨款收入 5711.04 万元，比上年减少 253.92 万元，下降 4.26%，主要是本年度因资金紧张，压缩开支；上级补助收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；事业收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；经营收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；附属单位上缴收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；其他收入 41.43 万元，比上年减少 21.56 万元，下降 34.23 %，主要是公主岭市产品质量计量检测所收入较上一年度减少。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 5906.11 万元，其中：基本支出 5324.45 万元，比上年减少 256.16 万元，下降 4.59%，主要是本年度因资金紧张，

压缩开支；项目支出581.66万元，比上年增加195.53万元，增长50.64%，主要是本年度利用债券资金偿还债务以及编外人员工资及附加项支出增加；上缴上级支出0万元，比上年增加0万元，增长0%；经营支出0万元，比上年增加0万元，增长0%；对附属单位补助支出0万元，比上年增加0万元，增长0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计为5846.64万元。与2024年度相比，同比减少253.99万元，下降4.16%。主要原因是：本年度因资金紧张，压缩开支。

2025年度财政拨款支出总计为5846.64万元。与2024年度相比，同比减少253.99万元，下降4.16%。主要原因是：本年度因资金紧张，压缩开支。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出5636.47万元，占本年支出合计的95.43%。与2024年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少328.57万元，下降5.51 %。主要原因是本年度因资金紧张，压缩开支

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出5636.47万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出4031.58万元，占71.53 %；社会保障和就业支出986.38万元，占17.5%；卫生健康支出271.76万

元，占 4.82%；住房保障支出 346.75，占 6.15%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 5623.95 万元，支出决算为 5636.47 万元，完成年初预算的 100.22%。其中：

1.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 3971.87 万元，支出决算为 3971.55 万元，完成年初预算的 93.65%。决算数小于预算数的主要原因是本年度经费紧张，压缩开支。

2.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 312.02 万元，支出决算为 312.02 万元，完成年初预算的 100 %。决算数等于预算数的主要原因是严格按照年初预算执行。

3.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 187.53 万元，支出决算为 138.6 万元，完成年初预算的 73.91%。决算数小于预算数的主要原因是本年度部分检测所退休职工转移至社保开支。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 477.68 万元，支出决算为 469.09 万元，完成年初预算的 98.2%。决算数小于预算数的主要原因是部分在职职工退休，无需继续缴纳养老保险。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机

关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 260.36 万元。决算数大于预算数的主要原因是此项支出年初未设立预算。

6.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 118.34 万元。决算数大于预算数的主要原因是此项支出年初未设立预算。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 220.93 万元，支出决算为 201.75 万元，完成年初预算的 91.32%。决算数小于预算数的主要原因是部分在职职工退休，无需继续缴纳医疗保险。

8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为 79.37 万元，支出决算为 70.01 万元，完成年初预算的 88.21%。决算数小于预算数的主要原因是在职职工退休，无需继续缴纳在职医疗保险。

9.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为 1.5 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数小于预算数的主要原因是本年度未产生此项支出。

10.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 358.26 万元，支出决算为 346.75 万元，完成年初预算的 96.79%。决算数小于预算数的主要原因是在职职工退休，无需继续缴纳住房公积金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 5324.45 万元，其中：

人员经费 4782.63 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助。

公用经费 541.82 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2025 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 74.57 万元，比上年增加 74.57 万元，增长 100%，主要是本年度支付食品抽检经费；本年支出 74.57 元，比上年增加 74.57 万元，增长 100%，主要是本年度支付食品抽检经费；年末结转和结余 0 万元。支出具体情况如下：

1.其他支出（类）其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出（款）其他政府性基金债务收入安排的支出（项）。政府性基金财政拨款支出为 74.57 万元，主要用于支付食品抽检经费。决算数大于预算数的主要原因是年初未安排此项预算经费。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；年末结转和结余 0 万元。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 38.19 万元，支出决算为 38.19 万元，完成预算的 100%。较 2024 年度增加 2.04 万元，增长 5.64%，主要原因是公车运行经费本年支出较多。决算数等于预算数的主要原因是严格按照预算执行。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。较 2024 年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本部门无“三公”经费支出。决算数等于预算数的主要原因是本部门无“三公”经费支出。

2.公务用车购置及运行费预算为 38.15 万元，支出决算为 38.15 万元，完成预算的 100%；较 2024 年度增加 2 万元，增长 5.53%，主要原因是公车运行经费本年支出较多。决算数等于预算数的主要原因是严格按照预算执行。其中：

公务用车购置费支出 0 万元；截至 2025 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 35 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 38.15 万元，主要是公车保险费，公车加油费，公车检车费，公车维修费。

3.公务接待费预算为 0.05 万元，支出决算为 0.05 万元，完成预算的 100%；较 2024 年度增加 0.05 万元，增长 100%，主要原因是上一年度公务接待费未发生。决算数等于预算数的主要原因是严格按照预算执行。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.05 万元。主要用于接待铁力市市监局。全年共接待国内来访团组 1 个、来宾 3 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2025 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度一般公共预算项目全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，二级项目 4 个，共涉及资金 312.02 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2025 年度 1 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 74.57 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%。组织对 2025 年度 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织“2025 年编外人员工资缺口（委培生人员 25 人员额人员 10 人）”、“2025 年编外人员经费（委培生人员 25 人员额人员 10 人）”、“2025 年补发委培生（及员额）人员工资”、“2025 年其他人员经费（合同工 32 人）”“公财债指[2025]0471 号文用

于食品抽检款项”5个项目开展部门绩效评价，涉及一般公共预算支出312.02万元，政府性基金预算支出74.57万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，总体支出及绩效目标达成成果较好。

组织对本部门开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出312.02万元，政府性基金预算支出74.57万元。从评价情况来看，2025年度部门总体支出及绩效目标达成成果较好。本年度从食品安全、质量监管、行政审批、药品监管等多条主线工作入手，在各领域都完成了本年度的工作安排。有效维护了辖区内的市场秩序，保障了消费者权益。

（二）项目绩效自评结果

1.“2025年编外人员工资缺口（委培生人员25人员额人员10人）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为1.21万元，执行数为1.21万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是经济成本指标：全年人员经费使用了12139.8元；二是数量指标：长聘人员人数为35人；三是质量指标：拨付准确率为100%；四是时效指标：按时拨付工资；五是社会效益指标：有效保证了工作的正常运转。六是服务对象满意度指标：职工满意度为100%，未发现问题。

2.“2025年编外人员经费（委培生人员25人员额人员10人）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得

分为 100 分。项目全年预算数为 179.71 万元，执行数为 179.71 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是经济成本指标：全年人员经费使用了 1797060 元；二是数量指标：长聘人员人数为 35 人；三是质量指标：拨付准确率为 100%；四是时效指标：按时拨付工资；五是社会效益指标：有效保证了工作的正常运转。六是服务对象满意度指标：职工满意度为 100%，未发现问题。

3. “2025 年补发委培生（及员额）人员工资”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 22.27 万元，执行数为 22.27 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是经济成本指标：全年人员经费使用了 222750 元；二是数量指标：长聘人员人数为 35 人；三是质量指标：拨付准确率为 100%；四是时效指标：按时拨付 18 个月工资；五是社会效益指标：有效保证了工作的正常运转。六是服务对象满意度指标：职工满意度为 100%，未发现问题。

4. “2025 年其他人员经费（合同工 32 人）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 108.83 万元，执行数为 108.83 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是经济成本指标：全年人员经费使用了 1088280 元；二是数量指标：长聘人员人数为 35 人；三是质量指标：拨付准确率为 100%；四是时效指标：按时拨付工资；五是社会效益指标：有效保证了工作的正常运转。六是服务对象

满意度指标：职工满意度为 100%，未发现问题。

5.“公财债指[2025]0471 号文用于食品抽检款项”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 74.57 万元，执行数为 74.57 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是经济成本指标：所需成本使用了 74.57 万元；二是数量指标：支付笔数为 6 人；三是质量指标：拨付准确率为 100%；四是时效指标：按时拨付；五是社会效益指标：有效保证了工作的正常运转。六是服务对象满意度指标：企业满意度为 100%，未发现问题。

（三）部门评价结果

2025 年度以来，公主岭市市场监督管理局在市委、市政府的坚强领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和党的二十届三中、四中全会精神，紧紧围绕全市中心工作大局，始终坚持以服务经营主体、保障民生安全为根本出发点，主动适应新形势、迎接新挑战，统筹监管与服务、安全与发展，各项工作取得阶段性成效。在优化营商环境，服务市场发展方面， 强化政策扶持引导，全年新发展经营主体 13986 户，累计达 99353 户；推动 156 户个体户完成“个转企”，超额完成年度目标。持续深化商事制度改革，优化审批服务流程，推行阳光审批、“不见面审批+内部流转+现场核查”模式，实现服务受理“零推诿”、事项“零积压”。为 2149 户新开办企业免费刻制公章，累计为企业节约成本约 164 万元。深化“双随机、一

公开”监管，全市共制定跨部门检查任务152个，制定部门内检查任务54个，其中市场监督管理局制定并参与跨部门检查任务114个、部门内检查任务20个。全市实现检查覆盖率达100%，任务完成率100%，跨部门占比率全长春市排名第一。强化商标知识产权指导。2025年，我市商标有效注册846件，商标注册总量达8763件；专利授权总量1630件，其中高价值发明专利拥有量47件，位居外四县首位，为产业升级和经济转型提供了有力支撑。实行包容审慎监管，对轻微违法行为依法柔性处置，全年依法不予处罚、减轻处罚案件210件，有效维护了营商环境的稳定向好。

在严守安全底线，防控风险隐患方面，食品安全监管，扎实推进“两个责任”落实，深入开展农村假冒伪劣食品、校园及周边食品安全专项整治，全年立案查处食品违法案件237件（流通环节212件、餐饮类7件、生产类18件）；推动174家集体用餐配送单位及学校、养老机构食堂实现“互联网+明厨亮灶”全覆盖，完成食品抽检3450批次，对91批次不合格产品全部依法查处（普通食品及餐饮具不合格38批次、食用农产品不合格53批次），药械化安全监管，组织开展“清源”等专项整治行动，完成229家药品经营企业整改，药品追溯平台入驻率和扫码率均达99%以上；“3·15”期间规范设置87个过期药品回收点，集中销毁过期药品28箱。全年查处药械化违法案件75起。特种设备安全监管，加快推进气瓶质量追溯系统建设，录入液化石油气钢瓶175213支，完成829部电梯检验检测，妥善解决惠民泽林小区电梯注册、

忆江南小区老旧机械式停车设备更新改造等历史遗留问题，全年未发生特种设备安全责任事故。产品质量监管，聚焦化肥、烟花爆竹、电动自行车等重点产品，开展监督抽查475批次（其中争取省市支持251批次，占比52.84%，节约经费30余万元），截至目前，立案查处12起，涉及不合格产品13批次、货值39.75万元；深入推进电动自行车全链条整治，切实消除产品质量安全隐患。价格监管方面，开展重要时段（元旦、春节、“五一”、高考）、重点环节（农资、殡葬、农村地区邮件快件、居民水电气）市场价格监管工作。共查处价格违法案件43件，共退还多收价款8.13万元。

项目绩效部门评价报告如下：

1.“2025年其他人员经费（合同工32人）”项目绩效部门评价报告

（1）基本情况

本年度共雇佣合同工32人，用于完成部门内部部分简单工作，节约执法人力成本。通过日常考勤保障合同工人员的出勤率以及工作完成情况的监督。将合同工人员安排至部门内部各部门，协助执法人员完成相关工作。

2025年度本项目财政预算批复108.83万元，资金来源为一般公共预算财政拨款。年度资金足额到位、拨付及时，严格执行国库集中支付制度、行政单位财务规则及会议费管理办法，资金支出真实合规、审批流程完整、票据凭证规范。

（2）项目绩效目标

项目总体目标：按时拨付工资及附加性支出，保障职工合法权益，为职工工作免除后顾之忧。

项目阶段性目标：按时拨付工资及附加性支出，保障职工合法权益，为职工工作免除后顾之忧。

（3）绩效评价工作开展情况

绩效评价目的：全面审查2025年度其他人员经费（合同工32人）项目的决策实施情况，客观评价财政资金使用情况以及职工管理情况，为下一年度的预算安排，资金使用作为强有力的参考依据。

绩效评价对象：2025年度其他人员经费（合同工32人）项目.

绩效评价范围：2025年度其他人员经费（合同工32人）项目的经费使用情况，通过对成本指标，数量指标，效益指标，时效指标，满意度指标等多个维度指标的客观数值考量，全要素管理项目情况以及资金使用。

绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

评价原则：严格遵循科学公正、客观真实、绩效导向、统筹兼顾、公开透明的评价原则，坚持实事求是、据实评价。

评价指标体系：严格按照吉财绩（2020）711号绩效评价框架，设置决策、过程、产出、效益四大一级指标，细化二级、三级评价指标，满分100分，量化打分、综合评定等次。

本项目为部门为保障工作开展的基本保障性支出，通过多方

面评价未发现问题，预算编制符合实际支出情况，职工满意度极高，通过雇佣合同工人员，有效保障了年度工作安排的正常开展。

2.“2025年编外人员经费（委培生人员25人员额人员10人）”项目绩效部门评价报告

（1）基本情况

本年度共雇佣委培生人员25人、员额人员10人，用于完成部门内部部分简单工作，节约执法人力成本。通过日常考勤保障职工的出勤率以及工作完成情况的监督。将职工安排至部门内部各部门，协助执法人员完成相关工作。

2025年度本项目财政预算批复179.71万元，资金来源为一般公共预算财政拨款。年度资金足额到位、拨付及时，严格执行国库集中支付制度、行政单位财务规则及会议费管理办法，资金支出真实合规、审批流程完整、票据凭证规范。

（2）项目绩效目标

项目总体目标：按时拨付工资及附加性支出，保障职工合法权益，为职工工作免除后顾之忧。

项目阶段性目标：按时拨付工资及附加性支出，保障职工合法权益，为职工工作免除后顾之忧。

（3）绩效评价工作开展情况

绩效评价目的：全面审查2025年编外人员经费（委培生人员25人员额人员10人）项目的决策实施情况，客观评价财政资金使用情况以及职工管理情况，为下一年度的预算安排，资金使

用作为强有力的参考依据。

绩效评价对象：2025 年编外人员经费（委培生人员 25 人员额人员 10 人）项目.

绩效评价范围：2025 年编外人员经费（委培生人员 25 人员额人员 10 人）项目的经费使用情况，通过对成本指标，数量指标，效益指标，时效指标，满意度指标等多个维度指标的客观数值考量，全要素管理项目情况以及资金使用。

绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

评价原则：严格遵循科学公正、客观真实、绩效导向、统筹兼顾、公开透明的评价原则，坚持实事求是、据实评价。

评价指标体系：严格按照吉财绩（2020）711 号绩效评价框架，设置决策、过程、产出、效益四大一级指标，细化二级、三级评价指标，满分 100 分，量化打分、综合评定等次。

本项目为部门为保障工作开展的基本保障性支出，通过多方面评价未发现问题，预算编制符合实际支出情况，职工满意度极高，通过雇佣合同工人员，有效保障了年度工作安排的正常开展。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2025年度机关运行经费支出541.82万元，较2024年度减少326.94万元，下降37.63%，主要是本年度资金紧张，压减开支。

（二）政府采购支出情况说明

2025 年度政府采购支出总额 1.37 万元。其中：政府采购货物

支出 1.37 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 1.37 万元，占政府采购支出总额的 100%。其中：授予小微企业合同金额 1.37 万元，占授予中小企业合同金额的 100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，公主岭市市场监督管理局共有车辆 58 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 23 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 33 辆，其他用车主要是主要是待处置车辆、及检测所用车以及食品安全快速检测车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分　名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门或上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入、现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省级财政以外的同级单位取得的经费、从省财政以外其他财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度未支出、结转到本年

继续按有关规定用途使用的资金，或项目完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入，对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃

料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费以及其他费用等。