

公主岭市市委办公室 2016 年部门预算

主要职能

- 1、负责市委日常文书的处理，市委部分会议的筹备、组织工作和市委领导同志参加重大活动的组织安排。
- 2、负责市委重要工作部署贯彻落实的督促检查、市委指示、市委领导同志的指示的承办和催办落实。
- 3、围绕市委总体工作部署，开展综合调研、信息收集和处理，承担市委文件（包括市委办文件）文稿的起草、修改和市委文件的制发工作。
- 4、负责全市保密工作和党政系统的密码通信及密码管理，中央、省、四平市、本市文件和要害部门核心密码、核心机密工作、信息的传递工作；承担党委办公系统自动化的开发和利用工作。
- 5、负责省委领导、各市（州）委领导及外地党委领导来公主岭市的接待服务工作。
- 6、负责市委、人大、政协、纪检委机关的行政管理（即卫生、绿化、房屋维修等）；负责市委办公室及所属科室行政工作人员的奖惩、考核、任免等事宜；负责市委分管的离休老干部及办公室退休干部的管理工作；负责办公室机关及所属单位党建、工会、共青团工作；负责市委机关经费预算、财务审计，市委领导、办公室的福利工作和四大机关安全保卫工作；指导办公室经济实体部门的工作。

依据上述职能，市委办公室设置秘书科、综合科、信息

科、政研科、行政科、保密科、保卫科、车辆管理科、机要业务科、密码管理科 10 个机构。

2016年部门收支预算总表

公主岭市委办公室

单位:万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款	774.99	一、一般公共服务支出	769.92
二、事业收入		二、外交支出	
三、上级专项补助收入		三、国防支出	
四、附属单位上缴收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、社会保险基金支出	
		十、医疗卫生支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探电力信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、国土海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	5.07
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、预备费	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、转移性支出	
		二十六、债务付息支出	
本年收入合计	774.99	本年支出合计	774.99
用事业基金弥补收支差额		年末结转和结余结转	
上年结转和结余			
收入总计	774.99	支出总计	774.99

2016年收入预算总表

公主岭市委办公室

单位:万元

单位名称（科目）	本年收入总计	财政拨款（补助）收入	事业收入	上级专项补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	上年结余
合计	774.99	774.99						
一般公共服务支出	769.92	769.92						
党委办公厅（室）及相关机构事务	769.92	769.92						
行政运行	329.77	329.77						
其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	440.15	440.15						
住房保障支出	5.07	5.07						
住房改革支出	5.07	5.07						
住房公积金	5.07	5.07						

2016年支出预算总表

公主岭市委办公室

单位:万元

单位名称（科目）	总计	行政事业支出					对附属单位补助支出	上缴上级支出	事业单位经营支出
		基本支出				项目支出			
		合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助				
合计	775.00	334.85	189.20	32.10	113.55	440.15			
一般公共服务支出	769.92	329.77	189.20	32.10	108.47	440.15			
党委办公厅（室）及相关机构事务	769.92	329.77	189.20	32.10	108.47	440.15			
行政运行	329.77	329.77	189.20	32.10	108.47				
其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	440.15					440.15			
住房保障支出	5.07	5.07			5.07				
住房改革支出	5.07	5.07			5.07				
住房公积金	5.07	5.07			5.07				

2016年财政拨款支出预算表

公主岭市委办公室

单位：万元

科目名称	合计	基本支出				项目支出	备注
		合计	工资福利支出	商品和服务支出	个人及家庭补助支出		
	774.99	334.84	189.20	32.10	113.55	440.15	
一般公共服务支出	769.92	329.77	189.20	32.10	108.47	440.15	
党委办公厅（室）及相关机构事务	769.92	329.77	189.20	32.10	108.47	440.15	
行政运行	329.77	329.77	189.20	32.10	108.47		
其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	440.15					440.15	
住房保障支出	5.07	5.07			5.07		
住房改革支出	5.07	5.07			5.07		
住房公积金	5.07	5.07			5.07		

财政拨款基本支出预算表

公主岭市委办公室

单位:万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	189.20	189.20	
基本工资	85.96	85.96	
津贴补贴	94.77	94.77	
奖金	8.46	8.46	
社会保险费			
其他工资福利支出			
二、商品和服务支出	32.10		32.10
办公费	.60		.60
印刷费	1.20		1.20
水电费	2.17		2.17
邮电费	2.10		2.10
取暖费	.49		.49
物业管理费	1.56		1.56
差旅费	.45		.45
因公出国（境）费用			
维修（护）费	2.60		2.60
会议费	.85		.85
培训费			
公务接待费	2.08		2.08
工会经费			
福利费			
公务用车运行维护费	18.00		18.00
其他商品服务和服务支出			
三、对个人和家庭的补助	113.55	113.55	
离休费	32.21	32.21	
退休费	75.50	75.50	
抚恤金			
生活补贴	.72	.72	
助学金			
住房公积金	5.08	5.08	
采暖补贴			
其他对个人和家庭的补助	.04	.04	
合计	334.85	302.75	32.10

“三公”经费预算财政拨款情况统计表

公主岭市委办公室

单位:万元

项目	2016年预算数	备注
合计	20.08	
因公出国（境）费用		
公务接待费	2.08	
公务用车购置及运行费	18	
其中：（1）公务用车购置费		
（2）公务用车运行费	18	

说明：

- 1、“预算数”的单位范围包括部门本级及所属1个预算单位。
- 2、本部门（单位）实有人员58人，其中：在职人员37人，离退休人员21人。