

813003吉林公主岭国家农业科技园区政务服务中心

2023年部门预算

二〇二三年四月二十八日

目 录

第一部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目支出绩效目标表

第二部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 预算表格

收支总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2023年预算数	当年预算	上年结转	项 目	2023年预算数	当年预算	上年结转
一、财政拨款收入	651.35	651.35		一、一般公共服务支出	576.50	576.50	
一般公共预算拨款收入	651.35	651.35		二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入				四、公共安全支出			
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入				六、科学技术支出			
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出			
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	30.36	30.36	
上级补助收入				九、社会保险基金支出			
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出	21.72	21.72	
其他收入				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	22.77	22.77	
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、预备费			
				二十五、其他支出			
				二十六、转移性支出			
				二十七、债务还本支出			
				二十八、债务付息支出			
				二十九、债务发行费用支出			
本 年 收 入 合 计	651.35	651.35		本 年 支 出 合 计	651.35	651.35	
财政拨款结转				结转下年支出			
其他收入结转结余							
收 入 总 计	651.35	651.35		支 出 总 计	651.35	651.35	

收入总表

单位：万元

部门（单位）	总计	当年预算										上年结转结余						
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算结转	政府性基金预算结转	国有资本经营预算结转	财政专户管理资金结转	单位资金结转	用事业基金弥补收支差额
合计	651.35	651.35	651.35															
吉林公主岭国家农业科技园区政务服务	651.35	651.35	651.35															

财政拨款收支预算表

单位：万元

收 入				支 出					
项 目	2023年 预算数	当年预算	上年结转	项 目	2023年 预算数	一般公共预算		政府性基金预算	
						当年预算	上年结转	当年预算	上年结转
一、本年收入	651.35	651.35		一、一般公共服务支出	576.50	576.50			
一般公共预算拨款	651.35	651.35		二、外交支出					
政府性基金预算拨款				三、国防支出					
国有资本经营预算拨款				四、公共安全支出					
				五、教育支出					
				六、科学技术支出					
				七、文化旅游体育与传媒支出					
				八、社会保障和就业支出	30.36	30.36			
				九、社会保险基金支出					
				十、卫生健康支出	21.72	21.72			
				十一、节能环保支出					
				十二、城乡社区支出					
				十三、农林水支出					
				十四、交通运输支出					
				十五、资源勘探信息等支出					
				十六、商业服务业等支出					
				十七、金融支出					
				十八、援助其他地区支出					
				十九、自然资源海洋气象等支出					
				二十、住房保障支出	22.77	22.77			
				二十一、粮油物资储备支出					
				二十二、国有资本经营预算支出					
				二十三、灾害防治及应急管理支出					
				二十四、预备费					
				二十五、其他支出					
				二十六、转移性支出					
				二十七、债务还本支出					
				二十八、债务付息支出					
				二十九、债务发行费用支出					
本年收入合计	651.35	651.35		本年支出合计	651.35	651.35			
财政拨款结转				结转下年					
一般公共预算拨款									
政府性基金预算拨款									
国有资本经营预算拨款									
收入总计	651.35	651.35		支出总计	651.35	651.35			

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目名称	总计	基本支出			项目支出
		合计	人员经费	公用经费	
合计	651.35	651.35	600.04	51.31	
一、一般公共服务支出	576.50	576.50	525.20	51.31	
政府办公厅（室）及相关机构事务	576.50	576.50	525.20	51.31	
事业运行	576.50	576.50	525.20	51.31	
二、社会保障和就业支出	30.36	30.36	30.36		
行政事业单位养老支出	30.36	30.36	30.36		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.36	30.36	30.36		
三、卫生健康支出	21.72	21.72	21.72		
行政事业单位医疗	21.72	21.72	21.72		
事业单位医疗	14.54	14.54	14.54		
公务员医疗补助	7.18	7.18	7.18		
四、住房保障支出	22.77	22.77	22.77		
住房改革支出	22.77	22.77	22.77		
住房公积金	22.77	22.77	22.77		

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
合计	651.35	600.04	51.31
一、工资福利支出	599.31	599.31	
基本工资	117.75	117.75	
津贴补贴	5.26	5.26	
奖金	72.81	72.81	
绩效工资	61.16	61.16	
机关事业单位基本养老保险缴费	30.36	30.36	
职工基本医疗保险缴费	14.04	14.04	
公务员医疗补助缴费	7.18	7.18	
其他社会保障缴费	2.59	2.59	
住房公积金	22.77	22.77	
其他工资福利支出	265.40	265.40	
二、商品和服务支出	51.31		51.31
办公费	26.32		26.32
印刷费	3.18		3.18
邮电费	0.72		0.72
差旅费	15.83		15.83
工会经费	3.65		3.65
其他交通费用	1.61		1.61
三、对个人和家庭的补助	0.73	0.73	
退休费	0.73	0.73	

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项目	2023年预算数	当年预算	上年结转
合计			
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费			
3、公务用车购置及运行费			
其中：（1）公务用车运行维护费			
（2）公务用车购置			

说明：

- 1、“预算数”的单位范围包括部门本级及所属1个预算单位。
- 2、本部门（单位）实有人员92人，其中：在职人员 86人，离退休人员6人。

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出

国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出

项目支出表

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		

项目支出绩效目标表

项目名称					
项目级次					
主管部门及编码					
项目资金(万元)	年度资金总额				
	其中：财政拨款				
	其他资金				
年度绩效目标					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	权重
	成本指标	经济成本指标			
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
	效益指标	社会效益指标			
满意度指标	服务对象满意度指标				

第二部分 部门概况

一、主要职能

1、贯彻执行党和国家及省市的方针政策、法律法规。制定区域内国民经济和社会发展规划以及各项计划并组织实施。

2、依据政府主管部门的总体建设规划、依法编制区域内建设规划并组织实施。

3、制定区域内招商引资政策，编制招商规划，发布对外招商引资，组织对外招商活动，管理区域内的进出口业务和对外经济技术合作。

4、按照权限规定审批区域内投资项目，核发相关证件，审核或申报区域内创汇企业、高新技术企业、技术先进型企业，协助区内企业办理各项行政审批事项。

5、负责区域内各项基础设施、公用设施和其他建设项目的建设、监督和管理。

6、贯彻执行国家土地管理法律法规，受同级人民政府委托，承办土地管理的前期具体事务性工作。

7、负责区域内党员干部和所属单位领导班子的思想、组织、作风建设工作，按照管理权限，做好干部的任免、奖惩、培养、教育和选拔等工作。

8、研究和处理区域内重大突发性事件，并及时向党委、政府报告情况。

9、依法管理区域内的财政、国有资产、环境保护、安全生产和社会治安等工作。

10、负责区域内的社会事务管理工作。

11、指导、协调有关部门设在区域内的派出机构、分支机构。

12、维护区域内社会秩序，保障公民人身权利，保障企业依法自主经营和职工的合法权益，保障农村集体经济组织应有的自主权。

13、承办上级交办的其他事项。

14、行使同级人民政府授予的其他职权。

二、机构设置

根据上述职责，吉林公主岭国家农业科技园区内设1个机构，分别为：吉林公主岭国家农业科技园区政务服务中心。

第三部分 情况说明

一、2023年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文

化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2023 年收支总预算 651.35 万元，其中：当年预算 651.35 万元；上年结转 0 万元。2023 年当年预算比 2022 年预算增加 74.77 万元，主要原因是园区新增工作人员而增加工资、办公经费等支出。

二、2023 年收入预算情况

2023 年收入预算 651.35 万元，其中：本年收入 651.35 万元，占 100%；上年结转 万元，占 %。本年收入中，一般公共预算拨款收入 651.35 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 万元，占 %；国有资本经营预算拨款收入 万元，占 %；财政专户管理资金收入 万元，占 %；事业收入 万元，占 %；上级补助收入 万元，占 %；附属单位上缴收入 万元，占 %；事业单位经营收入 万元，占 %；其他收入 万元，占 %。上年结转中，一般公共预算拨款结转 万元，占 %；政府性基金预算拨款结转 万元，占 %；国有资本经营预算拨款结转 万元，占 %；财政专户管理资金结转结余 万元，占 %；单位资金结转 万元，占 %；用事业基金弥补收支差额 万元，占 %。

三、2023 年支出预算情况

2023 年支出预算 651.35 万元，其中：基本支出 651.35 万元，占 100%；项目支出_____万元，占_____%；事业单位经营支出_____万元，占_____%；上缴上级支出_____万元，占_____%；对附属单位补助支出_____万元，占_____%。

四、2023 年财政拨款收支预算情况

2023 年财政拨款收支总预算 651.35 万元，其中：本年收入 651.35 万元，上年结转_____万元。支出包括：一般公共服务支出 576.50 万元，国防支出_____万元，公共安全支出_____万元，教育支出_____万元，科学技术支出_____万元，文化旅游体育与传媒支出_____万元，社会保障和就业支出 30.36 万元，社会保险基金支出_____万元，卫生健康支出 21.72 万元，节能环保支出_____万元，城乡社区支出_____万元，农林水支出_____万元，交通运输支出_____万元，资源勘探信息等支出_____万元，商业服务业等支出_____万元，金融支出_____万元，援助其他地区支出_____万元，自然资源海洋气象等支出_____万元，住房保障支出 22.77 万元，粮油物资储备支出_____万元，灾害防治及应急管理支出_____万元，其他支出_____万元，结转下年支出_____万元。

五、2023 年一般公共预算支出情况

2023 年一般公共预算拨款 651.35 万元，其中：基本支出

651.35万元，占100%；项目支出___万元，占___%。基本支出中，人员经费600.04万元，占92.12%；公用经费51.31万元，占7.88%。

一般公共服务（类）支出576.50万元，占88.51%，主要用于园区工作人员工资、机构运行办公经费等费用支出。

社会保障和就业（类）支出30.36万元，占4.66%，主要用于园区工作人员基本养老保险缴费支出。

卫生健康（类）支出21.72万元，占3.33%主要用于园区工作人员基本医疗保险缴费支出。

住房保障（类）支出22.77万元，占3.50%，主要用于园区工作人员住房公积金缴费支出。

六、2023年一般公共预算基本支出情况

2023年一般公共预算基本支出651.35万元，其中：

人员经费600.04万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、助学金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费51.31万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通补助、其他商品和服务支出。

七、2023年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

本年度无一般公共预算“三公”经费拨款，与上年持平。

八、2023 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

九、2023 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算支出。

十、其他重要事项的说明情况

(一) 机关运行经费

2023 年吉林公主岭国家农业科技园区政务服务中心等 1 家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算 51.31 万元,比 2022 年预算增加 19.32 万元,增加 60.39%,主要原因是园区新增工作人员面增加了办公经费支出。

(二) 政府采购情况

本单位无政府采购预算。

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2022 年 8 月底,部门本级和所属各预算单位共有车辆,土地_____平方米,房屋_____平方米,单价 50 万元及以上的通用设备_____台/套,单价 100 万元及以上的专用设备实有数_____台/套。

2023 年部门预算安排购置车辆_____辆,安排购置土地_____平方米,安排购置房屋_____平方米,计划新增单价 50 万元及以上的通用设备_____台/套,计划新增单价 100 万元及以上的专用设备实有数_____台/套。

(四) 项目支出情况说明

本单位无项目支出。

（五）项目支出绩效目标情况说明

本单位无项目支出。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指市级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指市级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及

其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十七) 对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

(十八) “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十九) 机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(二十) 项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。

