

公主岭市绿化管理中心

2025年部门预算

二〇二五年四月

目 录

第一部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第二部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

收支总表

预算单位：公主岭市绿化管理中心

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	本年预算	编制预算	上年结转	项 目	本年预算	编制预算	上年结转
一、财政拨款收入	150.08	150.08		一、一般公共服务支出			
一般公共预算拨款收入	150.08	150.08		二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入				四、公共安全支出			
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入	0.3	0.3		六、科学技术支出			
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出			
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	49.62	49.62	
上级补助收入				九、社会保险基金支出			
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出			
其他收入	0.30	0.30		十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出	100.76	100.76	
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出			
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、预备费			
				二十六、转移性支出			
				二十七、债务还本支出			
				二十八、债务付息支出			
				二十九、债务发行费用支出			
				三十、抗疫特别国债安排的支出			
本 年 收 入 合 计	150.38	150.38		本 年 支 出 合 计	150.38	150.38	
				结转下年支出			
收 入 总 计	150.38	150.38		支 出 总 计	150.38	150.38	

财政拨款收支总表

预算单位：公主岭市绿化管理中心

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	本年预算	编制预算	上年结转	项 目	本年预算	编制预算	上年结转
一、本年收入	150.08	150.08		一、本年支出	150.08	150.08	
一般公共预算拨款	150.08	150.08		一、一般公共服务支出			
政府性基金预算拨款				二、外交支出			
国有资本经营预算拨款				三、国防支出			
				四、公共安全支出			
				五、教育支出			
				六、科学技术支出			
				七、文化旅游体育与传媒支出			
				八、社会保障和就业支出	49.62	49.62	
				九、社会保险基金支出			
				十、卫生健康支出			
				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出	100.46	100.46	
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探工业信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出			
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、预备费			
				二十六、转移性支出			
				二十七、债务还本支出			
				二十八、债务付息支出			
				二十九、债务发行费用支出			
				三十、抗疫特别国债安排的支出			
				二、结转下年			
收 入 总 计	150.08	150.08		支 出 总 计	150.08	150.08	

本年一般公共预算“三公”经费支出表

预算单位：公主岭市绿化管理中心															单位：万元	
“三公”经费合计	当年预算								上年结转结余							
	小计	因公出国（境）费			公务用车购置及运行费			公务接待费	小计	因公出国（境）费			公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	因公出国（境）费	科研因公出国（境）费用	小计	公务用车购置费	公务用车运行费			小计	因公出国（境）费	科研因公出国（境）费用	小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

说明：

- 1、“2025年预算数”的单位范围包括部门本级及所属1个预算单位。
- 2、本单位实有人36人，其中：在职人员23人，离退休人员13人。

本年政府性基金预算支出表

预算单位：公主岭市绿化管理中心

单位：万元

科目编码	功能分类科目名称	当年预算			上年结转结余		
		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出

注：本单位无政府性基金预算安排。

本年国有资本经营预算支出明细表

预算单位：公主岭市绿化管理中心

单位：万元

单位/科目编码	单位（科目）名称	国有资本经营预算				国库拨款资金			
		总 计	基本支出		项目支出	基本支出		项目支出	
			合计	人员经费		公用经费	政府采购资金	其他国库集中支付资金	政府采购资金

注：本单位无国有资本经营预算安排。

项目支出绩效目标表

单位名称	项目名称	年度资金总额（万元）	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
206004-公主岭市绿化管理中心	2025年其他收入安排的支出-公主岭市绿化管理中心	0.30	2025年其他收入安排的支出 3000	成本指标	经济成本指标	2025年其他收入安排的支出	2025年其他收入安排的支出	=3000元	20
				产出指标	数量指标	其他收入涉及月份数量	其他收入涉及月份数量	=12个	20
					时效指标	支付及时性	支付及时性	及时	20
				效益指标	经济效益指标	经费利用率	经费利用率	提高	20
				满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	职工满意度	>=95%	10

第二部分 部门概况

一、主要职能

组织实施市区园林绿化管理，对城市规划区内树木、公共绿地、专用绿地、居住区绿地、生产绿地、风景名胜区绿地、防护区绿地、园林设施、苗木生产基地建设实施监督、检查、指导；

负责城市内河沿岸绿化美化管理工作；负责全市绿地养护质量的监督管理。以及“双随机，一公开”工作中绿化工程的事中事后的监督管理。

二、机构设置

办公室、财务科、督导一组、督导二组、督导三组、督导四组。

第三部分 情况说明

一、2025 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、其他收入；支出包括：城乡社区支出、社会保障和就业支出。2025 年收支总预算

150.38 万元，其中：当年预算 150.38 万元；上年结转 0 万元。2025 年当年预算比 2024 年预算减少 3.44 万元，主要原因是单位人员减少。

二、2025 年收入预算情况

2025 年收入预算 150.38 万元，其中：本年收入 150.38 万元，占 100%；上年结转结余 0 万元，占 0%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 150.08 万元，占 99.80%；其他收入 0.30 万元，占 0.20%。上年结转中，一般公共预算拨款结转 0 万元，占 0%；单位资金结转 0 万元，占 0%。

三、2025 年支出预算情况

2025 年支出预算 150.38 万元，其中：基本支出 150.38 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；事业单位经营支出 0 万元，占 0%。

四、2025 年财政拨款收支预算情况

2025 年财政拨款收支总预算 150.08 万元，其中：本年收入 150.08 万元，上年结转 0 万元。支出包括：社会保障和就业支出 49.62 万元，城乡社区支出 100.46 万元，其他支出 0 万元，结转下年支出 0 万元。

五、2025 年一般公共预算支出情况

2025 年一般公共预算拨款 150.08 万元，其中：基本支出 150.08 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 150.08 万元，占 100%；公用经费 0 万元，占 0%。

社会保障和就业（类）支出 49.62 万元，占 33.06%，主要用于退休人员工资。

城乡社区支出（类）支出 100.46 万元，占 66.94%，主要用于在职人员工资。

六、2025 年一般公共预算基本支出情况

2025 年一般公共预算基本支出 150.08 万元，其中：人员经费 150.08 万元，主要包括：基本工资、绩效工资、退休费。

公用经费 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通补助、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、2025 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2025 年“三公”经费预算数为 0 万元。比 2024 年预算数增加 0 万元。其中：

- 1.因公出国（境）费 0 万元，比 2024 年预算数增加 0 万元。
- 2.公务接待费 0 万元，比 2024 年预算数增加 0 万元。

3.公务用车购置及运行费 0 万元。比 2024 年预算数增加 0 万元。公务用车运行维护费 0 万元，比 2024 年预算数增加 0 万元；公务用车购置费 0 万元，比 2024 年预算数增加 0 万元。

八、2025 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

九、2025 年国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2025 年部门本级 0 家行政单位以及 0 家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算 0 万元，比 2024 年预算增加 0 万元，增长 0%。

（二）政府采购情况

2025 年政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 8 月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆 0 辆，土地 0 平方米，房屋 0 平方米，单价 50 万元及以上的设

备 0 台/套。

2025 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上的设
备 0 台/套。

（四）项目支出情况说明

2025 年部门项目支出 0.30 万元，其中：一级项目 1 个，二
级项目 1 个；使用本年拨款 0 万元，财政拨款结转 0 万元，单
位资金 0.30 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重
点工作，2025 年将 1 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，
涉及金额 0.30 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般
公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指市级财政通过当年政
府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指市级财政通过当年
国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政

专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，

包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。