

公主岭市自然资源局

2025年部门预算

二〇二五年四月

目 录

第一部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第二部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

收支总表

预算单位：公主岭市自然资源局

单位：万元

收 入				支 出				
项 目	本年预算	编制预算	上年结转	项 目	本年预算	编制预算	上年结转	
一、财政拨款收入	6458.39	6310.22	148.17	一、一般公共服务支出				
一般公共预算拨款收入	6419.22	6310.22	109.00	二、外交支出				
政府性基金预算拨款收入	39.17		39.17	三、国防支出				
国有资本经营预算拨款收入				四、公共安全支出				
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出				
三、单位资金收入				六、科学技术支出				
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出				
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	865.62	865.62		
上级补助收入				九、社会保险基金支出				
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出	597.90	597.90		
其他收入				十一、节能环保支出				
				十二、城乡社区支出	181.13	141.95	39.17	
				十三、农林水支出	2732.85	2623.85	109.00	
				十四、交通运输支出				
				十五、资源勘探信息等支出				
				十六、商业服务业等支出				
				十七、金融支出				
				十八、援助其他地区支出				
				十九、自然资源海洋气象等支出	1608.82	1608.82		
				二十、住房保障支出	472.08	472.08		
				二十一、粮油物资储备支出				
				二十二、国有资本经营预算支出				
				二十三、灾害防治及应急管理支出				
				二十四、其他支出				
				二十五、预备费				
				二十六、转移性支出				
				二十七、债务还本支出				
				二十八、债务付息支出				
				二十九、债务发行费用支出				
				三十、抗疫特别国债安排的支出				
本 年 收 入 合 计	6458.39	6310.22	148.17	本 年 支 出 合 计	6458.39	6310.22	148.17	
				结转下年支出				
收 入 总 计	6458.39	6310.22	148.17	支 出 总 计	6458.39	6310.22	148.17	

支出总表

预算单位：公主岭市自然资源局

单位：万元

科目编码	功能分类科目名称	合计	当年预算				上年结转结余			
			小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出
合计		6458.39	6310.22	6096.07	214.16		148.17		148.17	
208	社会保障和就业支出	865.62	865.62	865.62						
20805	行政事业单位养老支出	865.62	865.62	865.62						
2080501	行政单位离退休	31.84	31.84	31.84						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	647.68	647.68	647.68						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	186.10	186.10	186.10						
210	卫生健康支出	597.90	597.90	597.90						
21011	行政事业单位医疗	597.90	597.90	597.90						
2101101	行政单位医疗	100.93	100.93	100.93						
2101102	事业单位医疗	455.87	455.87	455.87						
2101103	公务员医疗补助	35.10	35.10	35.10						
2101199	其他行政事业单位医疗支出	6.00	6.00	6.00						
212	城乡社区支出	181.13	141.95	141.95			39.17		39.17	
21202	城乡社区规划与管理	141.95	141.95	141.95						
2120201	城乡社区规划与管理	141.95	141.95	141.95						
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	39.17					39.17		39.17	
2120806	土地出让业务支出	39.17					39.17		39.17	
213	农林水支出	2732.85	2623.85	2431.33	192.52		109.00		109.00	
21302	林业和草原	2732.85	2623.85	2431.33	192.52		109.00		109.00	
2130204	事业机构	2623.85	2623.85	2431.33	192.52					
2130205	森林资源培育	109.00					109.00		109.00	
220	自然资源海洋气象等支出	1608.82	1608.82	1587.18	21.64					
22001	自然资源事务	1608.82	1608.82	1587.18	21.64					
2200150	事业运行	1608.82	1608.82	1587.1848	21.6352					
221	住房保障支出	472.08	472.08	472.08						
22102	住房改革支出	472.08	472.08	472.08						
2210201	住房公积金	472.08	472.08	472.08						

财政拨款收支总表

预算单位：公主岭市自然资源局

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	本年预算	编制预算	上年结转	项 目	本年预算	编制预算	上年结转
一、本年收入	6458.39	6310.22	148.17	一、本年支出	6458.39	6310.22	148.17
一般公共预算拨款	6419.22	6310.22	109.00	一、一般公共服务支出			
政府性基金预算拨款	39.17		39.17	二、外交支出			
国有资本经营预算拨款				三、国防支出			
				四、公共安全支出			
				五、教育支出			
				六、科学技术支出			
				七、文化旅游体育与传媒支出			
				八、社会保障和就业支出	865.62	865.62	
				九、社会保险基金支出			
				十、卫生健康支出	597.90	597.90	
				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出	181.12	141.95	39.17
				十三、农林水支出	2732.85	2623.85	109.00
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探工业信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出	1608.82	1608.82	
				二十、住房保障支出	472.08	472.08	
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、预备费			
				二十六、转移性支出			
				二十七、债务还本支出			
				二十八、债务付息支出			
				二十九、债务发行费用支出			
				三十、抗疫特别国债安排的支出			
				二、结转下年			
收 入 总 计	6458.39	6310.22	148.17	支 出 总 计	6458.39	6310.22	148.17

本年一般公共预算支出表

预算单位：公主岭市自然资源局

单位：万元

科目编码	功能分类科目名称	合计	当年预算					上年结转结余				
			小计	基本支出			项目支出	小计	基本支出			项目支出
				小计	人员经费	公用经费			小计	人员经费	公用经费	
合计		6419.22	6310.22	6096.07	5722.47	373.60	214.16	109.00				109.00
208	社会保障和就业支出	865.62	865.62	865.62	865.62							
20805	行政事业单位养老支出	865.62	865.62	865.62	865.62							
2080501	行政单位离退休	31.84	31.84	31.84	31.84							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	647.68	647.68	647.68	647.68							
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	186.10	186.10	186.10	186.10							
210	卫生健康支出	597.90	597.90	597.90	597.90							
21011	行政事业单位医疗	597.90	597.90	597.90	597.90							
2101101	行政单位医疗	100.93	100.93	100.93	100.93							
2101102	事业单位医疗	455.87	455.87	455.87	455.87							
2101103	公务员医疗补助	35.10	35.10	35.10	35.10							
2101199	其他行政事业单位医疗支出	6.00	6.00	6.00	6.00							
212	城乡社区支出	141.95	141.95	141.95	141.95							
21202	城乡社区规划与管理	141.95	141.95	141.95	141.95							
2120201	城乡社区规划与管理	141.95	141.95	141.95	141.95							
213	农林水支出	2732.85	2623.85	2431.33	2266.04	165.29	192.52	109.00				109.00
21302	林业和草原	2732.85	2623.85	2431.33	2266.04	165.29	192.52	109.00				109.00
2130204	事业机构	2623.85	2623.85	2431.33	2266.04	165.29	192.52					
2130205	森林资源培育	109.00						109.00				109.00
220	自然资源海洋气象等支出	1608.82	1608.82	1587.18	1378.88	208.30	21.64					
22001	自然资源事务	1608.82	1608.82	1587.1848	1378.8812	208.3036	21.6352					
2200150	事业运行	1608.82	1608.82	1587.1848	1378.8812	208.3036	21.6352					
221	住房保障支出	472.08	472.08	472.08	472.08							
22102	住房改革支出	472.08	472.08	472.08	472.08							
2210201	住房公积金	472.08	472.08	472.08	472.08							

本年一般公共预算基本支出表

预算单位：公主岭市自然资源局

单位：万元

科目编码	支出经济分类科目名称	合计	当年预算			上年结转结余		
			小计	人员经费	公用经费	小计	人员经费	公用经费
合计		6096.07	6096.07	5722.47	373.60			
301	工资福利支出	5686.51	5686.51	5686.51				
30101	基本工资	2268.73	2268.73	2268.73				
30102	津贴补贴	574.86	574.86	574.86				
30103	奖金	97.72	97.72	97.72				
30107	绩效工资	793.04	793.04	793.04				
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	647.68	647.68	647.68				
30109	职业年金缴费	186.10	186.10	186.10				
30110	职工基本医疗保险缴费	556.80	556.80	556.80				
30111	公务员医疗补助缴费	35.10	35.10	35.10				
30112	其他社会保障缴费	54.40	54.40	54.40				
30113	住房公积金	472.08	472.08	472.08				
302	商品和服务支出	373.60	373.60		373.60			
30201	办公费	43.53	43.53		43.53			
30204	手续费	0.10	0.10		0.10			
30205	水费	7.20	7.20		7.20			
30206	电费	41.00	41.00		41.00			
30207	邮电费	11.30	11.30		11.30			
30208	取暖费	31.22	31.22		31.22			
30209	物业管理费	62.16	62.16		62.16			
30211	差旅费	13.00	13.00		13.00			
30225	专用燃料费	22.70	22.70		22.70			
30226	劳务费	10.00	10.00		10.00			
30228	工会经费	49.63	49.63		49.63			
30231	公务用车运行维护费	7.00	7.00		7.00			
30239	其他交通费用	15.00	15.00		15.00			
30299	其他商品和服务支出	59.76	59.76		59.76			
303	对个人和家庭的补助	35.96	35.96	35.96				
30302	退休费	31.84	31.84	31.84				
30305	生活补助	3.89	3.89	3.89				
30399	其他对个人和家庭的补助	0.23	0.23	0.23				

本年一般公共预算“三公”经费支出表

预算单位：公主岭市自然资源局

单位：万元

“三公”经费合计	当年预算								上年结转结余							
	小计	因公出国（境）费			公务用车购置及运行费			公务接待费	小计	因公出国（境）费			公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	因公出国（境）费	科研因公出国（境）费用	小计	公务用车购置费	公务用车运行费			小计	因公出国（境）费	科研因公出国（境）费用	小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7.00	7.00				7.00		7.00									

说明：

- 1、“2025年预算数”的单位范围包括部门本级及所属3个预算单位。
- 2、本部门实有人员1143人，其中：在职人员 574人，离退休人员569人。

本年政府性基金预算支出表

预算单位：公主岭市自然资源局

单位：万元

科目编码	功能分类科目名称	当年预算			上年结转结余		
		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
212	城乡社区支出				39.17		39.17
21208	国有土地使用权出让收入				39.17		39.17
2120806	土地出让业务支出				39.17		39.17

本年国有资本经营预算支出明细表

预算单位：公主岭市自然资源局

单位：万元

单位/科目编码	单位（科目）名称	国有资本经营预算				国库拨款资金			
		总 计	基本支出		项目支出	基本支出		项目支出	
			合计	人员经费		公用经费	政府采购资金	其他国库集中支付资金	政府采购资金

注：本部门（单位）无国有资本经营预算安排。

项目支出表

预算单位：公主岭市自然资源局

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计				323.16	214.16			109.00				
部门特定目标类项				214.16	214.16							
	编外长聘人员			214.16	214.16							
		编外人员经费（委培生1人）	公主岭市自然资源局	4.84	4.84							
		编外人员经费（村级护林员工资及公用经	公主岭市自然资源局	192.52	192.52							
		编外长聘人员（无编制退役军人2人）	公主岭市自然资源局	16.79	16.79							
专项转移支付				109.00				109.00				
	2024年省级林业保护与发展补助资金项目			95.00				95.00				
		2024年省级林业保护与发展补助资金（中	公主岭市自然资源局	95.00				95.00				
	2024年中央林业草原改革发展资金项目			14.00				14.00				
		2024中央林业草原改革发展资金退耕还生	公主岭市自然资源局	14.00				14.00				

财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政府 采购 (是/否)	特殊情 况说明
		合计	一般公共预 算拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资 本经营 预算拨 款收入			
部门名称（如公主岭市教育局）								
单位名称1（如公主岭市教育局（本 级））								
项目名称1								
项目名称2								
单位名称2								
项目名称1								
项目名称2								
.....								

注：本部门（单位）无国有资本经营预算安排。

项目支出绩效目标表

单位名称	项目名称	年度资金总额（万元）	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
公主岭市自然资源局	编外人员经费（村级护林员工资及公用经费）	192.52	按时支付工资及办公费	成本指标	经济成本指标	全年人员经费	全年人员经费	=1925200元	20
				产出指标	数量指标	长聘人员人数	长聘人员人数	=507507	20
					质量指标	拨付准确率	拨付准确率	=100%	10
					时效指标	按时拨付工资	按时拨付工资	按时拨付	10
				效益指标	社会效益指标	保证工作正常运转	保证工作正常运转	有效保障	20
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	职工满意度	>=95%	10				

项目支出绩效目标表

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
公主岭市自然资源局	编外人员经费（委培生 1人）	4.84	按时拨付工资及附加性支出	成本指标	经济成本指标	全年人员经费	全年人员经费	=48408元	20
				产出指标	数量指标	长聘人员人数	长聘人员人数	=1人	20
					质量指标	拨付准确率	拨付准确率	=100%	10
					时效指标	按时拨付工资	按时拨付工资	按时拨付	10
				效益指标	社会效益指标	保证工作正常运转	保证工作正常运转	有效保障	20
				满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	职工满意度	=100%	10

项目支出绩效目标表

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
公主岭市自然资源局	编外长聘人员（无编制退役军人2人）	16.79	按时拨付工资及附加性支出	成本指标	经济成本指标	全年人员经费	全年人员经费	=167944元	20
				产出指标	数量指标	长聘人员人数	长聘人员人数	=2人	20
					质量指标	拨付准确率	拨付准确率	=100%	10
					时效指标	按时拨付工资	按时拨付工资	按时拨付	10
				效益指标	社会效益指标	保证工作正常运转	保证工作正常运转	有效保障	20
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	职工满意度	>=95%	10				

第二部分 部门概况

一、主要职能

（一）履行全民所有土地、矿产、森林、草原、湿地、水等自然资源资产所有者职责和所有国土空间用途管制职责。贯彻执行国家自然资源和国土空间规划及测绘管理等方面的法律法规，起草相关规范性文件。

（二）负责自然资源调查监测评价。贯彻执行国家自然资源调查监测评价的指标体系、统计标准和制度规定。实施自然资源基础调查、专项调查和监测。负责自然资源调查监测评价成果的监督管理和信息发布。开展全市自然资源调查监测评价工作。

（三）负责自然资源统一确权登记工作。制定全市各类自然资源和不动产统一确权登记，权籍调查、不动产测绘、争议调处、成果应用的制度和规范性文件。建立健全全市自然资源和不动产登记信息管理基础平台。负责自然资源和不动产登记资料收集、整理、共享、汇交管理等。组织实施全市自然资源和不动产确权登记工作。

（四）负责自然资源资产有偿使用工作。贯彻执行国家全民所有自然资源资产统计制度，负责全市全民所有自然资源资产核算。编制全市全民所有自然资源资产负债表，拟订落实考核标准。执行全民所有自然资源资产划拨、出让、租赁、作价

出资和土地储备政策，合理配置全民所有自然资源资产。负责自然资源资产价值评估管理，依法收缴相关资产收益。

（五）负责自然资源的合理开发利用。贯彻执行自然资源发展规划和战略，落实自然资源开发利用标准并组织实施，建立政府公示自然资源价格体系，组织开展自然资源分等定级价格评估，开展自然资源利用评价考核，促进节约集约利用。负责自然资源市场监管。

（六）负责建立空间规划体系并监督实施。推进落实主体功能区战略，组织编制并监督实施国土空间规划（主体功能区规划、土地利用总体规划、城乡总体规划）和相关专项规划。开展国土空间开发适宜性评价，建立国土空间规划实施监测、评估和预警体系。组织划定生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界等控制线，构建节约资源和保护环境的生产、生活、生态空间布局。建立健全国土空间用途管制制度，执行城乡规划政策并监督实施。组织拟订并实施土地等自然资源年度利用计划，承担需报国务院、省政府批准的土地转用、征收征用的相关工作。

（七）负责统筹国土空间生态修复。组织编制国土空间生态修复规划并组织实施有关生态修复重大工程。负责国土空间综合整治、土地整理复垦、矿山地质环境恢复治理等工作。实施生态保护补偿制度，制定合理利用社会资金进行生态修复的政策措施。

（八）负责组织实施最严格的耕地保护制度。贯彻执行耕地保护政策，负责耕地数量、质量、生态保护。组织实施耕地保护责任目标考核和永久基本农田特殊保护。落实耕地占补平衡制度，监督占用耕地补偿制度执行情况。

（九）负责管理地质勘查行业和全市地质工作。编制地质勘查规划并监督检查执行情况。管理我市地质勘查项目。配合实施国家、省重大地质矿产勘查专项。监督管理地下水过量开采及引发的地面沉降等地质问题。

（十）负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制全市地质灾害、森林和草原火灾防治规划并组织实施；组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查；指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治理工作；承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。

（十一）负责矿产资源管理工作。负责矿产资源、压覆矿产资源管理。负责矿业权管理。会同有关部门落实保护性开采的特定矿种，优势矿产的调控及相关管理工作。监督指导矿产资源合理利用和保护。

（十二）负责测绘地理信息管理工作。负责基础测绘和测绘行业管理。负责测绘资质资格与信用管理，监督管理全市地理信息安全和市场秩序。负责地理信息公共服务管理，组织实施地方测量标志的设立和保护。

（十三）根据市委、市政府授权，对地方政府落实党中央、

国务院和省委、省政府关于自然资源和国土空间规划的重大方针政策、决策部署及法律法规执行情况进行监察。查处自然资源开发利用和国土空间规划及测绘重大违法案件。

（十四）承担主管行业领域的安全生产管理职责，指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作。

（十五）负责林业和草原及其生态保护修复的监督管理。贯彻落实林业和草原及其生态保护修复的政策，组织开展森林、草原、湿地、荒漠和陆生野生动植物资源动态监测与评价。

（十六）组织林业和草原生态保护修复和造林绿化工作。组织实施重点生态保护修复工程，指导公益林和商品林的培育，指导、监督全民义务植树、城乡绿化工作，承担林业和草原应对气候变化的相关工作。

（十七）负责森林、草原、湿地资源的监督管理。组织编制并监督执行全市森林采伐限额。负责林地管理，拟订林地保护利用规划并组织实施，指导公益林划定和管理工作，管理重点国有林区的国有森林资源。负责草原禁牧、草畜平衡和草原生态修复治理工作，监督管理草原的开发利用。负责湿地生态保护修复工作，拟订全市湿地保护规划，监督管理湿地的开发利用。

（十八）负责监督管理荒漠化防治工作。组织开展荒漠调查，贯彻执行相关国家、省标准，监督管理沙化土地的开发利

用，组织沙尘暴灾害预测预报和应急处置。

（十九）负责陆生野生动植物资源监督管理。组织开展陆生野生动植物资源调查。按照省级重点保护的陆生野生动物、植物名录，指导陆生野生动植物的救护繁育，疫源疫病监测，监督管理陆生野生动植物猎捕或采集、驯养繁殖或培植、经营利用。

（二十）负责制定集体林权制度、重点国有林区、国有林场、草原等重大改革意见并组织实施。指导农村林地承包经营工作，开展退耕（牧）还林还草，负责天然林保护工作。

（二十一）制定林业和草原资源优化配置及木材利用政策。指导国有林场基本建设和发展，组织林木种子、草种种质资源普查，负责良种选育推广，管理林木种苗、草种生产经营行为，监管林木种苗、草种质量。

（二十二）指导全市森林公安工作，监督管理森林公安队伍，负责全市林业重大违法案件的查处，指导林区社会治安治理工作，负责相关行政执法监管工作。

（二十三）监督管理林业和草原市级资金和国有资产，提出林业和草原预算内投资、财政性资金安排建议。组织实施林业和草原生态补偿工作。

（二十四）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

根据上述职责，公主岭市自然资源局内设十个机构，分别为：

（一）办公室。负责机关日常运转工作，承担文电、档案管理工作；承担局重要活动的组织协调工作；承担政务督办、政务公开、信息化建设工作；承担安全保密和密码管理工作。承担机关资产管理工作。

组织开展重大问题调查研究，负责起草局重要文件文稿，协调自然资源领域综合改革有关工作；承担综合统计和系统内专业统计归口管理；组织开展全市自然资源管理形势分析。

承担机关和所属事业单位的人事管理、机构编制、劳动工资和教育培训工作，负责全系统干部考核、培训、评比、表彰、奖惩，指导自然资源人才队伍建设等工作；负责离退休干部管理服务，指导所属事业单位的离退休干部工作。

承担自然资源专项收入征管和专项资金、基金的管理工作；执行有关财务、资产管理的规章制度；承担局机关财务收支核算；负责局机关和所属事业单位财务及国有资产监管；负责部门预决算、政府采购、国库集中支付工作；执行有关审计方面的规章制度，负责内部审计工作，包括内部专项审计、局所属事业单位财务收支审计。

（二）法规监察科。贯彻执行自然资源、测绘和国土空间规划等法律法规，汇总全市自然资源工作重要信息和违法违

规问题，拟订处理意见和建议；组织实施全市重大自然资源督察工作。

承担自然资源管理方面重大行政决定的合法性审查、规范性文件合法性审查和清理工作；组织法治宣传教育；承担行政复议、行政应诉有关工作。

开展自然资源经济形势分析，组织研究自然资源管理及宏观调控、区域协调和城乡统筹的政策措施；组织实施自然资源违法线索处理工作；组织查处重大国土空间规划和自然资源、测绘地理违法案件，指导自然资源执法机构对全市违法案件调查处理工作；加强自然资源执法机构和队伍建设。组织自然资源执法系统人员的业务培训。

负责各项建设工程规划后的批后管理和监察工作；负责城乡规划实施情况监督检查工作；负责组织开展城乡规划理论和政策研究、收集、交流规划管理与规划研究成果信息工作；负责建设工程验线和竣工规划核实工作；配合有关部门开展自然资源领域维稳、综治、自然资源督察整改等工作。

负责受理群众来信，接待群众来访，交办、转送信访人提出的信访事项，办理上级部门及领导交办的信访事项并督促检查办理情况；对信访信息进行汇总分析，提出工作建议。

（三）国土空间规划科。贯彻执行国土空间规划相关政策，承担建立全市国土空间规划体系工作并监督实施；组织编制全市国土空间规划（主体功能区规划、土地利用总体规划、城乡

总体规划)和相关专项规划并监督实施;承担报国家、省政府审批的地方国土空间规划的审核、报批工作,审核涉及国土空间开发利用的重大专项规划;负责统筹重要控制线的划定工作并监督实施;开展国土空间开发适宜性评价,建立国土空间规划实施监测、评估和预警体系。

负责审核建设项目控制性规划和修建性规划;负责规划业务的咨询;负责建设工程规划审批档案的形成和移交,负责协调和参与城市管网规划的编制;负责对市政、人防、道桥、涵洞工程的规划审核;负责辖区内各类管网及地上杆(塔)线路的规划审核;负责与市政和管线工程相关的各类构筑物的规划审核;承办政府对城乡总体规划、各专项规划设计成果进行批前技术审核工作及批后设计成果的实施管理工作;负责全市规划区内建设项目的现场踏查、规划选址工作;负责规划区内各项规划设计成果的调整、修改程序的前期报批工作。

负责《一书三证》核发前对规划用地条件图及修规设计方案进行批前技术审核工作;依据规划设计成果,负责全市规划区内规划地块规划设计条件的提出工作;负责全市城乡规划设计行业管理、市场管理和规划成果质量监督;组织参与建设项目的可行性研究和规划方案的评审报批工作。

监督实施全市基础测绘规划、计划;组织实施全市基础测绘和其他重大测绘项目;建立和管理全市测绘基准、测绘系统;管理全市测绘航空摄影与卫星遥感;管理测绘活动和测绘产品

质量与测绘资质资格。

负责地理信息成果管理和测量标志保护；负责地图管理，审查向社会公开的地图，组织互联网地图服务，开展国家版图意识宣传教育与地理信息公共服务。

（四）国土空间用途管制与耕地保护监督科。贯彻落实国家国土空间用途管制制度规范和技术标准；提出土地年度利用计划并组织实施；组织落实耕地、林地、草地、湿地等国土空间用途转用政策，承担建设项目用地预审工作，审核和指导城乡建设用地增减挂钩工作；承担报国务院、省政府、市政府审批的各类土地用途转用的审核、报批工作；落实城乡规划管理等用途管制政策并监督实施。

贯彻执行耕地保护政策，组织实施耕地保护责任目标考核和永久基本农田特殊保护，负责永久基本农田划定、占用和补划的监督管理；承担耕地占补平衡管理工作；承担土地征收征用管理工作；负责耕地保护政策与林地、草地、湿地等土地资源保护政策的衔接。

（五）自然资源调查监测与确权登记科。贯彻执行自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准，实施自然资源定期调查监测评价工作制度；定期组织实施全市自然资源基础调查、变更调查、动态监测和统计分析评价；开展水、森林、草原、湿地资源和地理国情等专项调查监测评价工作；建设自然资源调查监测评价数据库和信息管理平台；承担自然资源调查监测

评价成果的汇交、管理、维护、发布、共享和利用监督。

贯彻执行各类自然资源和不动产统一确权登记、权籍调查、不动产测绘、争议调处、成果应用的制度、标准、规范；承担指导监督全市自然资源和不动产确权登记工作；建立健全全市自然资源和不动产登记信息管理基础平台，管理登记资料。

（六）自然资源开发利用和所有者权益科。贯彻执行全民所有自然资源资产管理政策，落实全民所有自然资源资产统计制度，承担自然资源资产价值评估和资产核算工作；编制全民所有自然资源资产负债表，并落实相关考核标准；组织执行全民所有自然资源资产划拨、出让、租赁、作价出资和土地储备政策；承担报省政府和市政府审批的改制企业的国有土地资产处置。

贯彻执行国家自然资源资产有偿使用制度，建立自然资源市场交易规则和交易平台，组织开展自然资源市场调控；负责自然资源市场监督管理和动态监测，建立自然资源市场信用体系；落实政府公示自然资源价格体系，组织开展自然资源分等定级价格评估；贯彻执行自然资源开发利用标准。开展评价考核，促进节约集约利用。

（七）矿产资源管理与国土空间生态修复科。组织落实矿产资源战略、政策和规划并组织实施，监督指导矿产资源合理利用和保护；承担矿产资源储量评审、备案、登记、统计和信息发布及压覆矿产资源管理、矿产地战略储备工作；实施矿山

储量动态管理，建立矿产资源安全监测预警体系；监督地质资料汇交、保管和利用。

组织实施矿业权管理政策；负责法律法规规定的和经省自然资源厅授权的市级矿产资源管理权限内的矿业权出让及登记管理；统计分析并指导全市探矿权、采矿权登记管理，调处矿业权权属纠纷；落实保护性开采的特定矿种、优势矿产的开采总量控制及相关管理工作。

组织实施国土空间生态修复政策，贯彻执行国土空间生态修复规划；承担国土空间综合整治、土地整理开发复垦、矿山地质环境恢复治理；承担生态保护补偿相关工作。

组织实施全市地质工作，监督检查地质勘查规划执行情况；管理全市地质勘查项目，配合实施国家、省重大地质矿产勘查专项；管理地下水过量开采及引发的地面沉降等地质问题；负责古生物化石的监督管理。

（八）林业综合科。组织指导植树造林、种草、防沙治沙、封山育林等生态保护修复工作；落实国土绿化方针政策，组织指导全民义务植树和城乡、部门绿化工作；负责森林采伐限额的实施；负责森林、草原、林地、湿地资源的监督管理、动态监测和统计评价；指导编制林地保护利用规划、森林经营规划并监督实施；指导、监督林木凭证采伐、运输；负责公益林管理工作；负责野生动植物及天然林保护工作；组织、指导、监督林业和草原有害生物防治工作；负责自然保护区监管工作；

组织指导林业产业发展。

（九）行政审批办公室。负责自然资源、规划、林业方面有关行政审批事项的受理和审批工作；负责有关行政许可、批复等审批结果的发放工作；负责行政审批专用章的使用管理；负责法律法规、规章规定应由自然资源、规划、林业部门承担的其他行政审批事项；组织协调办理与市直部门联合审批事项。

（十）机关党委。负责机关和所属事业单位的党群工作。

下设三家预算单位，分别为：

公主岭市林业工作总站、公主岭市国有林总场、公主岭市城市规划服务中心。

第三部分 情况说明

一、2025 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2025 年收支总预算 6458.39 万元，其中：当年预算 6310.22 万元；上年结转 148.17 万元。2025 年当年预算比 2024 年预算减少 401.02 万元，主要原因是压缩各项经费支出。

二、2025 年收入预算情况

2025 年收入预算 6458.39 万元，其中：本年收入 6310.22 万元，占 97.71%；上年结转结余 148.17 万元，占 2.29%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 6310.22 万元，占 100%；上年结转中，一般公共预算拨款结转 109 万元，占 73.56%；政府性基金预算拨款结转 39.17 万元，占 26.44%；

三、2025 年支出预算情况

2025 年支出预算 6458.39 万元，其中：基本支出 6096.07 万元，占 94.39%；项目支出 362.32 万元，占 5.61%。

四、2025 年财政拨款收支预算情况

2025 年财政拨款收支总预算 6458.39 万元，其中：本年收入 6310.22 万元，上年结转 148.17 万元。支出包括：社会保障和就业支出 865.62 万元，卫生健康支出 597.90 万元，城乡社区支出 181.12 万元，农林水支出 2732.85 万元，自然资源海洋气象等支出 1608.82 万元，住房保障支出 472.08 万元。

五、2025 年一般公共预算支出情况

2025 年一般公共预算拨款 6419.22 万元，其中：基本支出 6096.07 万元，占 94.97%；项目支出 323.16 万元，占 5.03%。基本支出中，人员经费 5722.47 万元，占 93.87%；公用经费 373.60 万元，占 6.13%。

社会保障和就业（类）支出 865.62 万元，占 13.49%，主要用于行政单位离退休工资和机关事业单位基本养老保险缴费支出。

卫生健康（类）支出 597.90 万元，占 9.31%，主要用于行政单位医疗、公务员医疗补助和其他行政事业单位医疗支出。

城乡社区（类）支出 141.95 万元，占 2.21%主要用于人员工资经费支出。

农林水（类）支出 2732.85 万元，占 42.57%，主要用于人员工资经费支出。

自然资源海洋气象等（类）支出 1608.82 万元，占 25.06%，主要用于人员工资经费支出。

住房保障（类）支出 472.08 万元，占 7.36%，主要用于住房公积金支出。

六、2025 年一般公共预算基本支出情况

2025 年一般公共预算基本支出 6096.07 万元，其中：

人员经费 5722.47 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 373.60 万元，主要包括：办公费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、专用燃料费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通补助、其他商品和服务支出。

七、2025年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2025年“三公”经费预算数为7万元。比2024年预算数减少2万元。其中：

1.因公出国（境）费0万元，比2024年预算数增加0万元，

2.公务接待费0万元，比2024年预算数增加0万元。

3.公务用车购置及运行费7万元。比2024年预算数减少2万元，主要原因是压缩“三公”经费支出。公务用车运行维护费0万元，比2024年预算数增加0万元；公务用车购置费0万元，比2024年预算数增加0万元。

八、2025 年政府性基金预算支出情况

2025 年政府性基金预算支出 39.17 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 39.17 万元，占 100%。

城乡社区支出（类）支出 39.17 万元，占 100%。

九、2025 年国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算拨款

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2025年部门本级一家行政单位以及公主岭市国有林总场、公主岭市林业总站、公主岭市城市规划服务中心等三家事业单位的机关运行经费财政拨款预算373.6万元，比2024年预算减少22.32万元，下降5.64%，主要原因是财力不足压缩经费支出。

（二）政府采购情况

本部门无政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至2024年8月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆47辆，土地0平方米，房屋10829平方米，单价50万元及以上的设备0台/套。

2025年部门预算安排购置车辆0辆，安排购置土地0平方米，安排购置房屋0平方米，计划新增单价50万元及以上的设备0台/套。

（四）项目支出情况说明

2025年部门项目支出323.16万元，其中：一级项目1个，二级项目5个；使用本年拨款214.16万元，财政拨款结转109万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2025年将3个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额214.16万元。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指市级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指市级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

(十) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(十一) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(十二) 结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

(十三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十五) 上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

(十六) 事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十七) 对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

(十八) “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置

及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。