

公主岭市救助管理站

2026年单位预算

二〇二六年四月

目 录

第一部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第二部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

收支总表

预算单位：公主岭市救助管理站

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026年 预算数	当年预算	上年结转	项 目	2026年 预算数	当年预算	上年结转
一、财政拨款收入	250.89	250.89		一、一般公共服务支出			
一般公共预算拨款收入	250.89	250.89		二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入				四、公共安全支出			
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入				六、科学技术支出			
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出			
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	218.32	218.32	
上级补助收入				九、社会保险基金支出			
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出	14.46	14.46	
其他收入				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	18.11	18.11	
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、预备费			
				二十六、转移性支出			
				二十七、债务还本支出			
				二十八、债务付息支出			
				二十九、债务发行费用支出			
				三十、抗疫特别国债安排的支出			
本 年 收 入 合 计	250.89	250.89		本 年 支 出 合 计	250.89	250.89	
				结转下年支出			
收 入 总 计	250.89	250.89		支 出 总 计	250.89	250.89	

收入总表

预算单位： 公主岭市救助管理站

单位：万元

部门（单位） 代码	部门（单位）名称	合计	编制预算									上年结转						
			小计	一般公共 预算	政府基 金预算	国有本 经营预 算	财政专 户管理 资金收 入	事业收 入	事业单 位经营 收入	上级助 补收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	小计	一般公 共预算	政府性基 金预算	国有本 经营预 算	财政专 户管理 资金	单位 资金
405	公主岭市民政局	250.89	250.89	250.89														
405004	公主岭市救助管理站	250.89	250.89	250.89														

支出总表

预算单位：公主岭市救助管理站

单位：万元

科目编码	功能分类科目名称	合计	当年预算				上年结转结余			
			小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出
208	社会保障和就业支出	218.32	218.32	198.32	20.00					
20805	行政事业单位养老支出	24.14	24.14	24.14						
2080502	事业单位离退休									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.14	24.14	24.14						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出									
20820	临时救助	194.18	194.18	174.18	20.00					
2082002	流浪乞讨人员救助支出	194.18	194.18	174.18	20.00					
210	卫生健康支出	14.46	14.46	14.46						
21011	行政事业单位医疗	14.46	14.46	14.46						
2101102	事业单位医疗	11.17	11.17	11.17						
2101103	公务员医疗补助	3.29	3.29	3.29						
2101199	其他行政事业单位医疗支出									
221	住房保障支出	18.11	18.11	18.11						
22102	住房改革支出	18.11	18.11	18.11						
2210201	住房公积金	18.11	18.11	18.11						

财政拨款收支总表

预算单位：公主岭市救助管理站

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026年 预算数	当年预算	上年结转	项 目	2026年 预算数	当年预算	上年结转
一、本年收入	250.89	250.89		一、本年支出	250.89	250.89	
一般公共预算拨款	250.89	250.89		一、一般公共服务支出			
政府性基金预算拨款				二、外交支出			
国有资本经营预算拨款				三、国防支出			
				四、公共安全支出			
				五、教育支出			
				六、科学技术支出			
				七、文化旅游体育与传媒支出			
				八、社会保障和就业支出	218.32	218.32	
				九、社会保险基金支出			
				十、卫生健康支出	14.46	14.46	
				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探工业信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	18.11	18.11	
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、预备费			
				二十六、转移性支出			
				二十七、债务还本支出			
				二十八、债务付息支出			
				二十九、债务发行费用支出			
				三十、抗疫特别国债安排的支出			
				二、结转下年支出			
收 入 总 计	250.89	250.89		支 出 总 计	250.89	250.89	

本年一般公共预算支出表

预算单位：公主岭市救助管理站

单位：万元

科目编码	功能分类科目名称	合计	当年预算					上年结转结余				
			小计	基本支出			项目支出	小计	基本支出			项目支出
				小计	人员经费	公用经费			小计	人员经费	公用经费	
208	社会保障和就业支出	218.32	218.32	198.32	177.31	21.02	20.00					
20805	行政事业单位养老支出	24.14	24.14	24.14	24.14							
2080502	事业单位离退休											
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.14	24.14	24.14	24.14							
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出											
20820	临时救助	194.18	194.18	174.18	153.17	21.02	20.00					
2082002	流浪乞讨人员救助支出	194.18	194.18	174.18	153.17	21.02	20.00					
210	卫生健康支出	14.46	14.46	14.46	14.46							
21011	行政事业单位医疗	14.46	14.46	14.46	14.46							
2101102	事业单位医疗	11.17	11.17	11.17	11.17							
2101103	公务员医疗补助	3.29	3.29	3.29	3.29							
2101199	其他行政事业单位医疗支出											
221	住房保障支出	18.11	18.11	18.11	18.11							
22102	住房改革支出	18.11	18.11	18.11	18.11							
2210201	住房公积金	18.11	18.11	18.11	18.11							

本年一般公共预算基本支出表

预算单位：公主岭市救助管理站

单位：万元

科目编码	支出经济分类科目名称	合计	当年预算			上年结转结余		
			小计	人员经费	公用经费	小计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	209.87	209.87	209.87				
30101	基本工资	96.43	96.43	96.43				
30102	津贴补贴	0.74	0.74	0.74				
30103	奖金	8.04	8.04	8.04				
30107	绩效工资	46.40	46.40	46.40				
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.14	24.14	24.14				
30109	职业年金缴费							
30110	职工基本医疗保险缴费	11.17	11.17	11.17				
30111	公务员医疗补助缴费	3.29	3.29	3.29				
30112	其他社会保障缴费	1.55	1.55	1.55				
30113	住房公积金	18.11	18.11	18.11				
302	商品和服务支出	21.02	21.02		21.02			
30201	办公费	2.70	2.70		2.70			
30202	印刷费	0.10	0.10		0.10			
30204	手续费							
30205	水费	0.20	0.20		0.20			
30206	电费	3.00	3.00		3.00			
30207	邮电费	0.50	0.50		0.50			
30208	取暖费	3.22	3.22		3.22			
30209	物业管理费	0.40	0.40		0.40			
30211	差旅费	2.30	2.30		2.30			
30212	因公出国（境）费用							
30213	维修（护）费	1.20	1.20		1.20			
30214	租赁费							
30215	会议费							
30216	培训费							
30217	公务接待费							
30218	专用材料费							
30224	被装购置费							
30225	专用燃料费							
30226	劳务费	5.00	5.00		5.00			
30227	委托业务费							
30228	工会经费	2.17	2.17		2.17			
30231	公务用车运行维护费							
30239	其他交通费用							
30240	税金及附加费用							
30299	其他商品和服务支出	0.23	0.23		0.23			
303	对个人和家庭的补助	0.01	0.01	0.01				
30301	离休费							
30302	退休费							
30304	抚恤金							
30305	生活补助							
30309	奖励金	0.01	0.01	0.01				
310	资本性支出							
31002	办公设备购置							

本年一般公共预算“三公”经费支出表

预算单位：公主岭市救助管理站

单位：万元

“三公”经费合计	当年预算								上年结转结余							
	小计	因公出国（境）费			公务用车购置及运行费			公务接待费	小计	因公出国（境）费			公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	因公出国（境）费	科研因公出国（境）费用	小计	公务用车购置费	公务用车运行费			小计	因公出国（境）费	科研因公出国（境）费用	小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

说明：

- 1、“2026年预算数”的单位范围包括单位本级及所属1个预算单位。
- 2、本单位实有人员18人，其中：在职人员18人，离退休人员0人。

本年政府性基金预算支出表

预算单位：公主岭市救助管理站

单位：万元

科目编码	功能分类科目名称	当年预算			上年结转结余		
		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出

注：本单位无政府性基金预算安排。

本年国有资本经营预算支出明细表

预算单位：公主岭市救助管理站

单位：万元

单位/科目编码	单位（科目）名称	国有资本经营预算					国库拨款资金			
		总 计	基本支出			项目支出	基本支出		项目支出	
			合计	人员经费	公用经费		政府采购资金	其他国库集中支付资金	政府采购资金	其他国库集中支付资金

注：本单位无国有资本经营预算安排。

项目支出表

预算单位：公主岭市救助管理站

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
部门特定目标类项目				20.00	20.00							
	2026年困难群众救助补助地方配套资金			20.00	20.00							
		2026年流浪乞讨人员救助经费（地方配套）	公主岭市救助管理站	20.00	20.00							

项目支出绩效目标表

单位名称	项目名称	年度资金总额（万元）	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
405004公主岭市救助管理站	2026年流浪乞讨人员救助经费（地方配套）	20	做好流浪乞讨人员和临时遇困群众紧急救助、医疗救助、转介处置、托养等救助服务保障工作。围绕民政“救急难、兜底线”民生保障职能，提高救助管理站服务水平，充分发挥救助站临时救助保障作用，完成为生活无着流浪乞讨人员提供必要的保障，维护社会和谐稳定。深入开展好“夏季送清凉”和“冬季送温暖”专项救助行动，切实保障极端天气流浪乞讨人员及时得到有效救助。2026需要资金20万元	成本指标	经济成本指标	救助业务相关费用金额	救助业务相关费用金额	<=20万元	20
				产出指标	数量指标	对流浪乞讨人员和临时遇困群众实施救助人次	对流浪乞讨人员和临时遇困群众实施救助人次	>=200人/次	20
					质量指标	救助保障率	救助保障率	等于100%	10
					时效指标	救助资金使用时效性	救助资金使用时效性	及时保障	10
				效益指标	社会效益指标	维护社会和谐稳定	维护社会和谐稳定	有效保障	20
				满意度指标	服务对象满意度指标	受救助对象满意度	受救助对象满意度	>=95%	10

第二部分 部门概况

一、主要职能

- 1、负责城市流浪乞讨人员的救助管理工作，对符合条件的求助人员及时提供救助。
- 2、本着自愿求助、无偿救助的原则，对求助人员进行救助。
- 3、向求助的流浪乞讨人员告知救助对象的范围和实施救助的内容。
- 4、向求助的流浪乞讨人员提供临时食宿、疾病救治，协助返回等救助，原则上不提供现金救助。
- 5、帮助受助人员与其亲属或者流出地民政部门联系，对没有交通费返回其住所地的，向其提供乘车凭证。
- 6、对无家可归或无法查明个人情况的救助对象，及时向社会发布寻亲公告，对疑似走失、被遗弃或被拐卖的，及时向公安机关报案，对个人信息确实无法查明，公告寻亲无果或无认知表达能力且无法联系亲属住址的救助对象进行妥善安置。
- 7、对在站内突发疾病的求助流浪乞讨人员及时送医。
- 8、对未成年人及行动不便的老年人等特定流浪乞讨对象实施主动救助和帮教。
- 9、文明接待，热情服务，24小时内完成核实登记建档工作。

二、机构设置

根据上述职责，公主岭市救助管理站内设 4 个机构，分别为：党建办公室、救助管理办公室、档案室、未成年人救助保护中心。公主岭市未成年人法律援助工作站设在救助管理站。

第三部分 情况说明

一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2026 年收支总预算 250.89 万元，其中：当年预算 250.89 万元；上年结转万元。2026 年当年预算比 2025 年当年预算增加 20.49 万元，主要原因是本年度工资基数调整，人员经费支出增加。

二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 250.89 万元，其中：本年收入 250.89 万元，占 100%；上年结转结余 0 万元，占 0%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 250.89 万元，占 100%。

三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 250.89 万元，其中：基本支出 230.89 万元，占 92.03%；项目支出 20 万元，占 7.97%；事业单位经营支出 0 万元，占 0%。

四、2026 年财政拨款收支预算情况

2026 年财政拨款收支总预算 250.89 万元，其中：本年收入 250.89 万元，上年结转 0 万元。支出包括：社会保障和就业支出 218.32 万元，卫生健康支出 14.46 万元，住房保障支出 18.11 万元。

五、2026 年一般公共预算支出情况

2026 年一般公共预算拨款 250.89 万元，其中：基本支出 230.89 万元，占 92.03%；项目支出 20 万元，占 7.97%。基本支出中，人员经费 209.88 万元，占 90.9%；公用经费 21.02 万元，占 9.1%。

社会保障和就业（类）支出 218.32 万元，占 87.02%，主要用于单位人员经费支出、日常公用经费支出及救助经费支出。

卫生健康（类）支出 14.46 万元，占 5.76%，主要用于单位职工基本医疗保险和公务员医疗补助缴费支出。

住房保障（类）支出 18.11 万元，占 7.22%，主要用于单位职工住房公积金缴费支出。

六、2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 230.89 万元，其中：

人员经费 209.88 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 21.02 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、

工会经费、公务用车运行维护费、其他交通补助、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、2026 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026 年“三公”经费预算数为 0 万元。比 2025 年预算数增加 0 万元。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，比 2025 年预算数增加 0 万元，主要原因是本年度没有此项预算支出安排。

2.公务接待费 0 万元，比 2025 年预算数增加 0 万元，主要原因是本年度没有此项预算支出安排。

3.公务用车购置及运行费 0 万元。比 2025 年预算数增加 0 万元。公务用车运行维护费 0 万元，比 2025 年预算数增加 0 万元，主要原因是本年度没有此项预算支出安排；公务用车购置费 0 万元，比 2025 年预算数增加 0 万元，主要原因是本年度没有此项预算支出安排。

八、2026 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

九、2026 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算支出安排。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2026 年本单位的机关运行经费财政拨款预算 0 万元，比 2025 年预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位没有机

关运行经费。

（二）政府采购情况

2026 年政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 8 月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆 3 辆，土地 1440 平方米，房屋 1300.98 平方米，单价 50 万元及以上的设备 0 台/套。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上的设备 0 台/套。

（四）项目支出情况说明

2026 年部门项目支出 20 万元，其中：一级项目 1 个，二级项目 1 个；使用本年拨款 20 万元，财政拨款结转 0 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2026 年将 1 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 20 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指市级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指市级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”

等以外的收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接

待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。