

# 公主岭市粮食和物资储备局（本级）

## 2026 年单位预算

二〇二六年四月

# 目 录

## 第一部分 预算表格

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、项目支出表

十一、财政拨款委托业务费支出预算表

十二、项目支出绩效目标表

## 第二部分 单位概况

一、主要职能

二、机构设置

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 预算表格

## 一、收支总表

### 收支总表

预算单位：公主岭市粮食和物资储备局（本级）

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026年 预算数	当年预算	上年结转	项 目	2026年 预算数	当年预算	上年结转
一、财政拨款收入	819.69	182.69	637.00	一、一般公共服务支出			
一般公共预算拨款收入	819.69	182.69	637.00	二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入				四、公共安全支出			
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入				六、科学技术支出			
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出			
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	16.31	16.31	
上级补助收入				九、社会保险基金支出			
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出	11.76	11.76	
其他收入				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	12.24	12.24	
				二十一、粮油物资储备支出	779.38	142.38	637.00
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、预备费			
				二十六、转移性支出			
				二十七、债务还本支出			
				二十八、债务付息支出			
				二十九、债务发行费用支出			
				三十、抗疫特别国债安排的支出			
本 年 收 入 合 计	819.69	182.69	637.00	本 年 支 出 合 计	819.69	182.69	637.00
				结 转 下 年 支 出			
收 入 总 计	819.69	182.69	637.00	支 出 总 计	819.69	182.69	637.00





## 四、财政拨款收支总表

### 财政拨款收支总表

预算单位：公主岭市粮食和物资储备局（本级）

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026年 预算数	当年预算	上年结转	项 目	2026年 预算数	当年预算	上年结转
一、本年收入	819.69	182.69	637.00	一、本年支出	819.69	182.69	637.00
一般公共预算拨款	819.69	182.69	637.00	一、一般公共服务支出			
政府性基金预算拨款				二、外交支出			
国有资本经营预算拨款				三、国防支出			
				四、公共安全支出			
				五、教育支出			
				六、科学技术支出			
				七、文化旅游体育与传媒支出			
				八、社会保障和就业支出	16.31	16.31	
				九、社会保险基金支出			
				十、卫生健康支出	11.76	11.76	
				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探工业信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	12.24	12.24	
				二十一、粮油物资储备支出	779.38	142.38	637.00
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、预备费			
				二十六、转移性支出			
				二十七、债务还本支出			
				二十八、债务付息支出			
				二十九、债务发行费用支出			
				三十、抗疫特别国债安排的支出			
				二、结转下年			
收 入 总 计	819.69	182.69	637.00	支 出 总 计	819.69	182.69	637.00



## 六、一般公共预算基本支出表

### 本年一般公共预算基本支出表

预算单位：公主岭市粮食和物资储备局（本级）

单位：万元

科目编码	支出经济分类科目名称	合计	当年预算			上年结转结余		
			小计	人员经费	公用经费	小计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	142.59	142.59	142.59				
30101	基本工资	54.36	54.36	54.36				
30102	津贴补贴	31.85	31.85	31.85				
30103	奖金	15.74	15.74	15.74				
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.31	16.31	16.31				
30109	职业年金缴费							
30110	职工基本医疗保险缴费	7.55	7.55	7.55				
30111	公务员医疗补助缴费	3.51	3.51	3.51				
30112	其他社会保障缴费	1.03	1.03	1.03				
30113	住房公积金	12.24	12.24	12.24				
302	商品和服务支出	33.64	33.64		33.64			
30201	办公费	5.08	5.08		5.08			
30202	印刷费							
30204	手续费							
30205	水费	0.30	0.30		0.30			
30206	电费	3.50	3.50		3.50			
30207	邮电费	1.60	1.60		1.60			
30208	取暖费	7.80	7.80		7.80			
30209	物业管理费							
30211	差旅费	1.00	1.00		1.00			
30212	因公出国（境）费用							
30213	维修（护）费							
30214	租赁费							
30215	会议费							
30216	培训费							
30217	公务接待费							
30225	专用燃料费							
30226	劳务费	1.00	1.00		1.00			
30227	委托业务费							
30228	工会经费	1.18	1.18		1.18			
30231	公务用车运行维护费	3.00	3.00		3.00			
30239	其他交通费用	9.18	9.18		9.18			
30240	税金及附加费用							
30299	其他商品和服务支出							
303	对个人和家庭的补助	0.00	0.00	0.00				
30301	离休费							
30302	退休费							
30304	抚恤金							
30305	生活补助							
30309	奖励金	0.00	0.00	0.00				
310	资本性支出							
31002	办公设备购置							

## 七、一般公共预算“三公”经费支出表

### 本年一般公共预算“三公”经费支出表

预算单位：公主岭市粮食和物资储备局（本级）

单位：万元

“三公”经费合计	当年预算							上年结转结余								
	小计	因公出国（境）费			公务用车购置及运行费			公务接待费	小计	因公出国（境）费			公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	因公出国（境）费	科研因公出国（境）费用	小计	公务用车购置费	公务用车运行费			小计	因公出国（境）费	科研因公出国（境）费用	小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

说明：

- 1、“2026年预算数”的单位范围包括单位本级及所属1个预算单位。
- 2、本单位实有人员12人，其中：在职人员12人，离退休人员0人。

## 八、政府性基金预算支出表

### 本年政府性基金预算支出表

预算单位：公主岭市粮食和物资储备局（本级）

单位：万元

科目编码	功能分类科目名称	当年预算			上年结转结余		
		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出

注：本单位无政府性基金预算安排。

## 九、国有资本经营预算支出表

### 本年国有资本经营预算支出明细表

预算单位：公主岭市粮食和物资储备局（本级）

单位：万元

单位/科目编码	单位（科目）名称	国有资本经营预算					国库拨款资金			
		总计	基本支出			项目支出	基本支出		项目支出	
			合计	人员经费	公用经费		政府采购资金	其他国库集中支付资金	政府采购资金	其他国库集中支付资金

注：本单位无国有资本经营预算安排。





## 十二、项目支出绩效目标表

### 项目支出绩效目标表

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
公主岭市粮食和物资储备局(本级)	2026年政策性编外人员(金额1人)	6.45	用于支付2026年编外人员基本工资及工资项支出	成本指标	经济成本指标	全年工资及附加性支出	全年工资及附加性支出	<=64534.92元	20
				产出指标	数量指标	长聘人员人数	长聘人员人数	等于1人	20
					质量指标	按时拨付工资	按时拨付工资	按时	10
					时效指标	拨付准确性	拨付准确性	准确	10
				效益指标	社会效益指标	保证工作正常运转	有效保证工作正常运转	有效	20
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	职工满意度	>=100百分比	10				

## 第二部分 单位概况

### 一、主要职能

(一) 负责制订全市粮食流通和物资储备管理的规章制度；负责提出全市粮食流通和物资储备体制改革方案并组织实施；贯彻执行粮食和物资储备仓储管理有关技术标准和规范，组织实施战略和应急储备物资的收储、轮换和日常管理工作，落实有关动用计划和指令。

(二) 根据国家和省储备总体规划，统一负责储备基础设施建设和管理，拟订全市储备基础设施、粮食流通设施建设规划并组织实施；负责拟订“优质粮食工程”项目发展规划；负责全市粮食流通调控的具体工作。

(三) 负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查；负责粮食收购、储存、运输等环节粮食质量安全和原粮卫生的监督管理，组织实施粮食库存检查工作。

(四) 负责全市粮食流通的行业管理，制定行业发展规划。贯彻执行粮食流通和物资储备有关地方标准、粮食质量标准，监督执行有关技术规范；负责粮食收购行政许可、统计和行政执法、行政复议工作；负责粮食安全省长责任制考核工作。

(五) 负责推动公主岭玉米、公主岭大米（吉林大米）品牌建设及对口合作、产销协作工作。

(六) 负责监测粮食和储备物资供求变化并预测预警；负责粮食质量标准的管理工作，指导粮食产品的检验检测。

(七) 负责粮食行业安全生产工作，指导督促企事业单位加强安全管理；依法履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作；拟定并监督实施粮食行业安全生产政策和应急预案。

(八) 负责全市军粮供应服务保障工作。

(九) 负责区域内盐业行政管理工作。

(十) 完成市委、市政府交办的其他任务。

(十一) 职能转变。 1.发挥市场在资源配置中的决定性作用，进一步精简行政审批，减少环节、简化程序、提高效率，大幅降低制度性交易成本。 2.改革完善储备体系和运营方式，完善地方储备，进一步发挥政府储备引导作用，鼓励企业商业储备，推动形成省储备、市储备、政府储备与企业储备互为补充的协同发展格局。 3.加强市场分析预测和监测预警，充分运用大数据等科技手段，强化动态监控，提高储备防风险能力，增强储备在保障国家安全、稳定社会预期、引导市场方面的作用。 4.加强监督管理，创新监管方式，全面推进“双随机、一公开”和“互联网+监管”，着力加强安全生产，根据国家、省、市总体发展规划和品种目录及运用指令，监督储备主体做好收储、轮换，确保我市储备物资收得进、储得好、调得动、用得上。

(十二)有关职责分工。 1.与市发展和改革委员会职责分工。市发展和改革委员会制订石油、天然气战略储备规划，提出市石油、天然气战略储备收储、动用建议，报市政府审批。市粮食和物资储备局负责收储、轮换，按照市政府的动用指令，按程序组织

实施。 2.与市应急管理局的职责分工。市应急管理局负责提出市救灾物资的储备需求和动用决策，组织编制市救灾物资储备规划、品种目录和标准，会同市粮食和物资储备局等单位确定年度购置计划，根据需要下达动用指令。市粮食和物资储备局根据市救灾物资储备规划、品种目录和标准、年度购置计划，负责市救灾物资的收储、轮换和日常管理，根据市应急管理局的动用指令按程序组织调出。

## 二、机构设置

根据上述职责，公主岭市粮食和物资储备局内设 5 个机构，分别为：办公室、 执法督查科（行政审批办公室）、仓储调控科、安全生产 物资管 理科、机关党委。

## 第三部分 情况说明

### 一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2026 年收支总预算 819.69 万

元，其中：当年预算 182.69 万元；上年结转 637.00 万元。2026 年当年预算比 2025 年当年预算增加 474.74 万元，主要原因是增加了新型农业经营主体粮食仓库设施、2025 年商品粮大省奖励资金（粮食第一、第二产业融合发展）项目资金。

## 二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 819.69 万元，其中：本年收入 182.69 万元，占 22.28%；上年结转结余 637.00 万元，占 77.12%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 182.69 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算拨款收入 0 万元，占 0%。上年结转中，一般公共预算拨款结转 637.00 万元，占 100%；政府性基金预算拨款结转 0 万元，占 0%；国有资本经营预算拨款结转 0 万元，占 0%。

## 三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 819.69 万元，其中：基本支出 176.24 万元，占 21.50%；项目支出 643.45 万元，占 78.50%；事业单位经营支出 0 万元，占 0%。

## 四、2026 年财政拨款收支预算情况

2026 年财政拨款收支总预算 819.69 万元，其中：本年收入 182.69 万元，上年结转 637.00 万元。支出包括：社会保障和就业支出 16.31 万元，卫生健康支出 11.76 万元，住房保障支出 12.24 万元，粮油物资储备支出 779.38 万元，结转下年支出 0 万元。

## 五、2026年一般公共预算支出情况

2026年一般公共预算拨款819.69万元，其中：基本支出176.24万元，占21.50%；项目支出643.45万元，占78.50%。基本支出中，人员经费142.60万元，占80.91%；公用经费33.64万元，占19.09%。

社会保障和就业（类）支出16.31万元，占1.99%，主要用于基本养老保险缴费支出。

卫生健康（类）支出11.76万元，占1.43%，主要用于行政事业单位医疗缴费支出。

住房保障（类）支出12.24万元，占1.50%，主要用于住房公积金缴纳支出。

粮油物资储备（类）支出779.38万元，占95.08%，主要用于工资、工资附加项，公用经费、项目支出。

## 六、2026年一般公共预算基本支出情况

2026年一般公共预算基本支出176.24万元，其中：

人员经费142.60万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费33.64万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务用车运行维护费、其他交通补助、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、2026年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026年“三公”经费预算数为0万元。比2025年预算数增加0万元。其中：

1.因公出国（境）费0万元，比2025年预算数增加00万元，主要原因是我单位无因公出国（境）费财政拨款。

2.公务接待费0万元，比2025年预算数增加0万元，主要原因是我单位无公务接待费财政拨款。

3.公务用车购置及运行费0万元。比2025年预算数增加0万元。公务用车运行维护费0万元，比2025年预算数增加0万元，主要原因是我单位无公务用车运行维护费；公务用车购置费0万元，比2025年预算数增加0万元，主要原因是我单位无公务用车购置费支出。

## 八、2026年政府性基金预算支出情况

2026年政府性基金预算支出0万元，其中：基本支出0万元，占0%；项目支出0万元，占100%。基本支出中，人员经费0万元，占0%；公用经费0万元，占0%。

## 九、2026年国有资本经营预算支出情况

2026年国有资本经营预算支出0万元，其中：基本支出0万元，占0%；项目支出0万元，占0%。

## 十、其他重要事项的说明情况

### （一）机关运行经费

2026年单位本级1家行政单位的机关运行经费财政拨款预

算 33.64 万元，比 2025 年预算增加 6.98 万元，增长 26.18%，主要原因是人员变动经费增加。

## （二）政府采购情况

2026 年政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

## （三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 8 月底，单位本级和所属各预算单位共有车辆 1 辆，土地 0 平方米，房屋 0 平方米，单价 50 万元及以上的设  
备 0 台/套。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上的设  
备 0 台/套。

## （四）项目支出情况说明

2026 年单位项目支出 643.45 万元，其中：一级项目 1 个，二级项目 1 个；使用本年拨款 6.45 万元，财政拨款结转 637.00 万元。

## （五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2026 年将 1 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 6.45 万元。

## 第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指市级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指市级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管单位或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入单位预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”

等以外的收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接

待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指单位预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。